

Kursprogramm Ausbildung 2024/25

www.akademie-sw.at

A>SW AKADEMIE DER
STEUERBERATER:INNEN UND
WIRTSCHAFTSPRÜFER:INNEN

Wir bringen Fachwissen auf den Punkt.



Aktuellste
Bücher



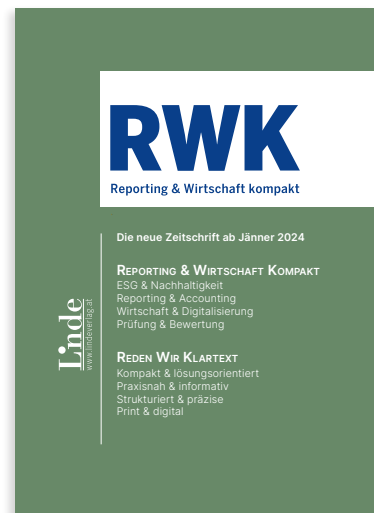
Digitale
Services



Linde
digital



Neue
Zeitschrift



Steuern.
Wirtschaft.
Recht.
Am Punkt.

Versandkostenfrei bestellen
lindeverlag.at



HERZLICH WILLKOMMEN IN IHRER ASW!

Auf den kommenden Seiten finden Sie alles über unsere aktuellen und praxisorientierten Aus- und Weiterbildungsformate – maßgeschneidert für Sie und Ihr Team. Nachgefragte Fachexpert:innen direkt aus der Berufspraxis, Hochschullehrende und etablierte Führungskräfte stehen uns als Lehrende zur Verfügung – sie sind der wichtigste Garant für den Erfolg unserer Bildungsangebote.

Ihr Karriereweg? Wir begleiten Sie.

Mit unserem Angebot wollen wir Ihre perfekte Begleiterin entlang Ihres gesamten Karriereweges sein. Wir haben Ihnen vielfältige Möglichkeiten zusammengestellt, sich und Ihr Team hochwertig weiter zu entwickeln: vom Kanzeleinstieg oder Quereinstieg in die WT-Branche bis hin zur fundierten Steuerberater:innen- und Wirtschaftsprüfer:innen-Ausbildung; von vertiefenden Seminaren und innovativen Hochschul-Kooperationen bis hin zu fokussierten Intensivprogrammen und facheinschlägigen Kongressen.

Neu in der Branche? Wir starten mit Ihnen durch.

Wir nehmen unseren Auftrag ernst: für die bestmögliche Aus- und Weiterbildung des WT-Berufsstandes zu sorgen. Gleichzeitig wollen wir neue Zielgruppen für die WT-Branche begeistern und attrahieren. Denn die Jobs in unserer Branche sind verantwortungsvoll und spannend. Dafür öffnen wir spezielle Bildungsprodukte auch für andere Interessierte und verwandte Branchen. Vor allem unsere verschiedenen Kanzelei-Diplome sind prädestiniert für Ihren Einstieg in die Branche.

Facheinschlägig studieren?

Mit dem Bachelor Professional ist's möglich.

Seit Herbst 2023 bietet die ASW den Bachelor Professional Tax Management in Kooperation mit der FH Campus Wien. Das Studium bildet die ideale Grundlage für alle, die in der WT-Branche Karriere machen wollen: facheinschlägig,

berufsbegleitend, praxisorientiert. Die KSW vergibt Stipendien zur Förderung des WT-Nachwuchses. Mit Herbst 2024 bietet die ASW den Bachelor Professional Personal- und Arbeitsrecht in Kooperation mit der UWK an – die ideale Basis für eine Laufbahn im Bereich Arbeits- und Personalrecht.

Aktuell und zukunftsorientiert?

Das ist unser Anspruch.

Neue, anspruchsvolle Themenfelder prägen künftig die Tätigkeit von Wirtschaftstrehänder:innen – von CSRD über Digitalisierung bis zu geänderten Ansprüchen an Mitarbeiter:innenführung und Beratungskompetenz. Wir geben Ihnen mit unseren neu etablierten Lehrgängen das maßgeschneiderte Rüstzeug für Ihre Zukunft mit.

Alle Intensivkurse besucht?

Dann gibt's das Prüfungstraining gratis.

Für Berufsanwärter:innen ist eine bestmögliche Vorbereitung auf die StB- und WP-Fachprüfungen erfolgsentscheidend. Wir unterstützen Sie in Ihrer Vorbereitung und bieten Ihnen die Prüfungstrainings zu den jeweiligen Klausuren gratis an, wenn Sie davor alle entsprechenden Intensivkurse absolviert haben.

Haben Sie Anliegen? Wir sind für Sie da.

Haben Sie Fragen oder Anliegen? Kontaktieren Sie uns. Und besuchen Sie unsere Schnupperkurse, wenn Sie die WT-Branche kennen lernen wollen. Auf unserer Website www.akademie-sw.at finden Sie noch zahlreiche – laufend aktualisierte – Inhalte und Angebote.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Geschäftsführung

Sandra Allmayer und Georg Klenner



NEWSLETTER

Mit unserem Newsletter-Service bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre bevorzugten Themen und Ausbildungswege einzugrenzen. Damit erhalten Sie nur jene Informationen zu Veranstaltungen, die Sie auch wirklich benötigen.

Anmeldung unter www.akademie-sw.at/seminare/newsletter

Unser Ausbildungsangebot

Fachbereich Ausbildung

Ausbildung StB & WP

Steuerberatung	Wirtschaftsprüfung
4 Kurse zur mündl. Prüfung StB 5-8 Kurse zu den 2 StB-Klausuren Abgabenrecht	4 Kurse zur mündl. Prüfung WP 7 Kurse zu den 2 WP-Klausuren Abschlussprüfung
3 Kurse zur Klausur Rechnungslegung	
4 Kurse zur Klausur Betriebswirtschaft	
4 Kurse zur Klausur Rechtslehre	
Basiskurse	

NEU:
Audit Manager:in
 ab 28.08.2024

Fortgeschrittenen-Diplome

DIPLOM Arbeits- und Sozialversicherungsrecht	DIPLOM Steuersachbearbeitung/ Bilanzbuchhaltung	DIPLOM Revisionsassistentenz
Schriftliche Prüfung Sozialversicherungsrecht Arbeitsrecht	Mündliche Prüfung Schriftliche Prüfung Steuerrecht	Mündliche Prüfung Schriftliche Prüfung Revision
	Bilanzierung	
	Rechtslehre	
	Grundlagen Bilanzierung	

BiBu

DIPLOM Personalverrechnung

Mündliche Prüfung
Schriftliche Prüfung
 Basis Recht und einfache
 Abrechnungen
 Routineabrechnungen
 und Vertiefung
 Spezielle Abrechnungsthemen
 ABC des Rechnungswesens

Der Kanzleieinstieg

DIPLOM Buchhaltung

Mündliche Prüfung
 Abschluss und Auswertung
Schriftliche Prüfung
 Buchung laufender Geschäftsfälle
 Grundlagen und Systematik
 Einstieg in die Buchhaltung

DIPLOM Kanzlei-Assistenz

Mündliche Prüfung
 Kompetenz-Management
 Steuer-Rechtliche Grundlagen
 IT-Management
 Der Kanzleieinstieg

Ihre Karrierepfade

- Diplom Buchhaltung → Diplom Steuersachbearbeitung/Bilanzbuchhaltung
 → Bachelor Professional Tax Management (vgl. Seite 23)
 → Vorbereitungskurse und Prüfung StB oder WP
- Diplom Personalverrechnung → Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
 → Bachelor Professional Arbeits- und Personalrecht (vgl. Seite 29)
 → Vorbereitungskurse und Prüfung StB oder WP

DIPLOM-Lehrgänge: ONLINE

zusätzlich PRÄSENZ in Wien, Graz,
 Klagenfurt, Salzburg, Innsbruck, Götzis

Die Kurse/Module sind auch einzeln und
 unabhängig von einem Prüfungsantritt buchbar.

BiBu schriftliche Prüfung anrechenbar auf
 den „Bilanzbuchhalter (nach BiBuG)“

Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen
 QBC 2a – Am Belvedere 10 / 1. OG, A-1100 Wien
 Tel.: +43-1-815 08 50, E-Mail: office@akademie-sw.at



WIEN Seminarzentrum

QBC 2a
Am Belvedere 10 / 1. OG
A-1100 Wien
Tel.: +43-1-815 08 50
E-Mail: office@akademie-sw.at

Bürozeiten

Mo. bis Do. 08:00–17:00 Uhr
Fr. 08:00–16:30 Uhr



MAG. HANS TEMMEL

Fachbereichsleiter Ausbildung
Tel.: +43-1-815 08 50-12
E-Mail: h.temmel@akademie-sw.at



PETRA BURGMANN

Programm Managerin
Diplome Buchhaltung & Arbeits-
und Sozialversicherungsrecht
Tel.: +43-1-815 08 50-29
E-Mail: p.burgmann@akademie-sw.at



DANIELA SEEBACHER

Programm Managerin
Diplome Revision, Audit
Manager:in und Kanzlei-
Assistenz; Ausbildung StB/WP –
Abgabenrecht, Abschlussprüfung,
mündl. Prüfung
Tel.: +43-1-815 08 50-33
E-Mail: d.seebacher@akademie-sw.at



HOSAN TALABANI

Programm Manager
Diplom Steuersachbearbeitung/
Bilanzbuchhaltung
Tel.: +43-1-815 08 50-22
E-Mail: h.talabani@akademie-sw.at



ANDREA WAGNER

Programm Managerin
Ausbildung StB/WP –
Recht, BWL, Rechnungslegung;
Diplom Personalverrechnung
Tel.: +43-1-815 08 50-23
E-Mail: a.wagner@akademie-sw.at

ASW-Seminarzentren

Wegbeschreibungen, Parkmöglichkeiten
und Hotels in der Nähe unter
www.akademie-sw.at/wer-sind-wir/veranstaltungsorte

Servicehotline außerhalb der Bürozeiten

Mo. bis Do. 16:30–20:00 Uhr
Sa. und So. 08:00–18:00 Uhr
Tel.: +43-1-815 08 50-35

GRAZ

Leechgasse 25/1
8010 Graz

Bürozeiten

Mo.–Do. 09:00–15:00 Uhr, Fr. 09:00–12:00 Uhr



MAG. BARBARA RAUCH

Tel.: +43-316-830 830
E-Mail: stmk@ksw.or.at



MANUELA KAISER

Tel.: +43-316-830 830-20
E-Mail: stmk2@ksw.or.at

INNSBRUCK

Museumstr. 34/6. Stock
6020 Innsbruck

Bürozeiten

Mo.–Do. 07:30–17:00 Uhr, Fr. 08:00–12:00 Uhr



MARTINA BRAUNEGGER

Tel.: +43-512-58 90 12-61
E-Mail: tirol@ksw.or.at



EVI HOLZKNECHT

Tel.: +43-512-58 90 12-62
E-Mail: tirol@ksw.or.at

KLAGENFURT

Lakeside B11 a, 1. OG
9020 Klagenfurt am Wörthersee

Bürozeiten

Mo.–Fr. 08:00–14:00 Uhr



CHRISTINE WINKLER

Assistenz im Fachbereich Ausbildung
Tel.: +43-463-51 29 44-12
E-Mail: c.winkler@akademie-sw.at

LINZ

Landstrasse 49, 4020 Linz
Palais Kaufmännischer Verein

Bürozeiten

Mo.–Do. 08:00–15:00 Uhr, Fr. 08:00–12:00 Uhr



**MAG. RENATE
HILLINGER-FRAGNER**

Tel.: +43-732-77 33 85
E-Mail: hillinger@ksw.or.at



SIGRID KAAR

Tel.: +43-732-77 33 85
E-Mail: kaar@ksw.or.at

SALZBURG

Rainerstraße 5/4. Stock, 5020 Salzburg

Bürozeiten

Mo., Di., Mi. 08:00–15:00 Uhr, Do. 08:00–16:00 Uhr,
Fr. 08:00–13:00 Uhr



DANIELA KREJSA

Tel.: +43-662 87 11 68-13
E-Mail: salzburg2@ksw.or.at



EDITH PICHLER, MBA

Tel.: +43-662 87 11 68-13
E-Mail: salzburg@ksw.or.at

VERZEICHNIS DER VORTRAGENDEN IM FACHBEREICH AUSBILDUNG

- A**
Ager Marcus, StB Dr.
Amon Manuela, Mag.
Anreitter Herbert, Mag.
- B**
Balber-Peklar Brigitte, StB Dr.
Balik Franz, StB Mag. Dr.
Bardehle Susanna, StB Mag.
Baumert Carmen, WP/StB Mag.
Bertagnol Dominik, WP/STB MSc
Blasina Hans, Dr.
Bürgler Christian, WP/StB Mag.
- C**
Cizmas Arabella, Mag.
- D**
Danek Gertrud
Dessulemoustier-Bovekercke Michael,
WP/StB Mag.
Duffner Kosmas, WP/StB Mag.
Duffner Tamara, StB MSc
- E**
Egger Anton, WP/StB Dr.
Eigner Dominik, StB MSc
Endfellner Clemens, WP/StB Dr. LL.M.
Englmair Christof, RA MMag. Dr. LL.M.
- F**
Fellner Andreas, Dr.
Fizimayer Petra, RA Mag. MBA
Freudenthaler Dominik, Mag.
Fritsch Alexander, StB Mag.
Fritsch Klaus, StB Mag.
Fröhlich Christoph, WP/StB Dr.
Fuhrmann Konrad, WP/StB Mag.
- G**
Geiger Bernhard, StB MMag.
Gnan Ernest, Dr.
Granig Wolfgang, WP/StB Mag.
Grün Markus, WP/StB Dr.
Grün Richard, StB BSc MSc
Gumpetsberger Andreas, Mag. MBA
- H**
Hacker-Ostermann Maria, HR Mag.
Handler Silvia, StB MA
Hartig Christina, WP/StB Mag.
Haslinger Thomas, StB
Haslwanger Florian, RA Mag.
Heyn-Schaller Kerstin, Mag.
Hilber Klaus, StB Prof. MMag. Dr.
Hirschler Klaus, StB Univ.-Prof. MMag. Dr.
Hitz Wolfram, Mag.
Hochweis Claudia, StB MBA
Holzinger Raphael, StB Dr. LL.M. MSc
Holzmann Stephanie, Mag. Dr.
- Houf Herbert, WP/StB Mag.
Hübl Lukas, StB Mag.
Hübner Klaus, StB Mag.
Hütter Elisabeth, StB MMag. LL.M.
- J**
Jenatschek Jörg, WP/StB MMag. Dr.
- K**
Kainz Wolfgang, Dr.
Kalt Stefan WP/StB Mag.
Kampitsch Andreas, StB Mag., LL.M.
Kandler Erich, WP/StB Mag. (CPA)
Karl Catharina, StB Mag.
Kasapovic Boris, Dr. MSc
Kemedinger Siegfried, WP/StB Dr.
Kittinger Karl, Dr.
Klösch Nina, WP/StB Mag.
Köfler Ulrike, WP/StB Mag. (FH)
Kolarik Frank, MSc
Kollmann Gerhard, Mag.
Krafft Gabriele-Christina, Dr.
Kraßnig Ulrich, WP/StB DDr. LL.M.
Kuderer Julian, StB MA
Kunesch Monika, StB Mag.
- L**
Lang Alexander, WP/StB MMag.
Linder Gert, StB Mag.
Luketina Jakov, StB MSc
- M**
Meyerhofer Manuela, StB Mag.
Michelitsch Thomas, BA MSc
Mutz Michael, StB Mag.
- N**
Nagy Tibor, StB/RA Dr.
Nagy-Auer Maria, StB Mag.
Neischl Michael, StB Mag.
- O**
Oberndorfer Florian, Ing. MAS
- P**
Papasian Suzanne, Mag.
Papst Stefan, StB Mag. Dr. LL.M.
Perl Alexander, WP/StB Mag.
Perl Mario, StB/RA MMag. Dr. LL.M. (CPA)
Pernegger Robert, Mag.
Pfau Daniel, Mag.
Pinetz Erik, StB RA Dr. LL.M. MSc
Platzer Alexandra, StB Mag.
Platzer Robert, WP/StB Mag.
Pöcheim Sara Nadine, Mag. M.A.
Pohnert Gerhard, Dr.
Pöschl Hemma, Mag. (FH)
Prachner Gerhard, WP/StB Mag. (CPA)
Premk Alexandra, StB Mag. (FH)
- R**
Reschny Reinhard, Univ.-Lekt. Mag.
Reschny-Birox Claudia, StB Mag.
Riedl Martin, WP/StB Mag.
Riezinger Marion, StB Mag.
Ritschl Alexander, StB Mag.
Rohn Eva, StB Dr. LL.M.
Rohner Helga, Mag.
Rzeszut Robert, StB Mag.
- S**
Schaller Erich, StB Dr. MSc LL.B.
Schenk Lukas, RA Dr.
Schiff Felix, StB Mag. MSc (WU)
Schneeberger Mariella, StB Mag.
Schneider Marion, StB Mag. (FH)
Schrenk Florian, BA LL.M.
Schreyvogel Maximilian, WP/StB Mag. (CPA)
Schultze Johannes, MMag.
Schumacher Thomas, StB Mag.
Schummer Gerhard, ao. Univ.-Prof. Mag. Dr.
Schützinger Albert, StB Mag.
Schützinger Harald, StB Mag. Dr.
Schwelle Laurenz, WP MSc
Seewald Petra, MSc
Seper Markus, Dr. MAS
Sikora Christian, WP/StB Mag. (CFA)
Six Martin, StB Dr.
Stärk Jan-Patrick, Mag. BA
Steibl Thomas, Mag. LLB
Steiner Christian, WP/StB Mag.
Steppan Markus, ao. Univ.-Prof. Mag. Dr.
Szaurer Bettina, WP/StB Mag.
- T**
Temm Karl, StB MMag.
Thonhauser Gernot, StB Mag.
Tomas Anna, StB Mag.
Türk-Walter Karin, StB MMag. (FH)
- U**
Unger Andreas, StB Mag. Dr.
- W**
Wahrlich Gertraud, StB Mag.
Wala Thomas, FH-Prof. Mag. Dr. MBA
Weinhandl Stefan, StB Dr. BSc MSc
Weis Kristina, WP/StB Mag.
Weitzel Peter, StB Mag.
Wenzl Petra, StB Mag.
Westphal Ulrike, Dipl. Kffr.
Wiedermann Klaus, WP/StB MMag. DDr.
Wiedermann-Ondrej Nadine, Dr.
Wittig Bianca, StB MSc
Würfel Martina, StB Mag.
- Z**
Zayim Melanie
Zeiler Alexander, StB LL.M. (WU)
Zydron Piotr

INHALTSVERZEICHNIS

Basis-Diplome Ausbildung

	Diplom Kanzlei-Assistenz	11
EINSTIEGSKURS	Modul 1: Der Kanzleieinstieg	10
	Modul 2: IT-Management	12
	Modul 3: Steuer-Rechtliche Grundlagen	13
	Modul 4: Kompetenz-Management	14
	Diplom Buchhaltung	17
EINSTIEGSKURS	Einstieg in die Buchhaltung – ABC des Rechnungswesens	16
	Modul 1: Grundlagen und Systematik	18
	Modul 2: Buchung laufender Geschäftsfälle	19
	Modul 3: Abschluss und Auswertung	20
	AddOn BMD	22
	Diplom Personalverrechnung	24
	Modul 1: Basis Recht und einfache Abrechnungen	25
	Modul 2: Routineabrechnungen und Vertiefung	26
	Modul 3: Spezielle Abrechnungsthemen	27

Fortgeschrittenen-Diplome Ausbildung

EINSTIEGSKURS	Grundlagen der Bilanzierung	30
	Diplom Steuersachbearbeitung / Bilanzbuchhaltung	31
	Modul: Rechtslehre	32
	Modul: Bilanzierung	33
	Modul: Steuerrecht	34
	Diplom / Zertifikat Revisionsassistentz	36
	Modul: Revision	37
	Modul: Rechtslehre & Bilanzierung	32–33
	Diplom Audit Manager:in	38
	Modul: Planning the audit	39
	Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht	40
	Modul: Arbeitsrecht	41
	Modul: Sozialversicherungsrecht	42

Ausbildung Steuerberater:in und Wirtschaftsprüfer:in

	Zulassung – Zuständigkeiten	43
	Kursschema	44–45
	Zeitschiene: empfohlener Weg	46
	KURSE für die Klausuren Recht, BWL, RLG, Abgabenrecht bzw. Abschlussprüfung	47–53
	KURSE für die Mündliche Prüfung StB/WP	54

Weiterbildung / Intensivprogramme / Studien in Kooperation

	Fachbereich Weiterbildung	56–57
	Fachbereich Intensivprogramme	58–59
	Bachelor Professional Arbeits- und Personalrecht, Digital Tax & Accounting, MSc Accounting und Auditing, LL.M. Internationales Steuerrecht, LL.M. Steuerrecht und Rechnungswesen, LL.M. Sanierungsrecht	63–65

Förderungen, Lernwelt & Sonstiges

	Förderungen / Youtube-Channel / Lernwelt	66–67
	Akademie-Skripten	68



AUSBILDUNG

Der Kanzleieinstieg

Ich fand alle Vortragenden sehr nett, die Empfangsdamen waren auch superfreundlich und haben mit Stoffsackerln ausgeholfen, um die Unterlagen besser transportieren zu können. Ich finde euch absolut empfehlenswert.

Arbeitsrecht

Der Vortragende kann sein Wissen hervorragend weitergeben. Weiters finde ich super, dass er den Kursteilnehmern in allen Fragen und Anliegen nicht nur während der Veranstaltung, sondern auch außerhalb des Kurses weiterhilft. Das ist bei den komplexen Themen im Bereich Lohnverrechnung, Arbeitsrecht sehr hilfreich. Vielen Dank dafür.

Arbeitsrecht

Sehr toller Kurs! Ich kann es jedem nur weiterempfehlen. Lerninhalt ist auch sehr toll. Viele Beispiele aus der Praxis. Großes Lob an den Vortragenden! Sehr tolle Vortragsgestaltung und sehr locker und leicht erklärt!

Bei dieser TOP QUALITÄT bleibt für mich die **Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen GmbH** erste Wahl für zukünftige Fortbildungen! Vielen Dank für den super SUPPORT auf dem Weg zum Steuerberater!

Die ganze Ausbildung war/ist top. Ich habe sehr viel mitgenommen, die Unterlagen und Beispiele mit Lösungen finde ich super, die Vortragenden konnten Sachverhalte gut erklären und es war immer eine angenehme Atmosphäre. Ich habe die Akademie und die Ausbildung schon weiterempfohlen. Vielen Dank!

Der Kurs war sehr gut gestaltet, die Vortragenden haben wirklich die Themen sehr gut erklärt und sich immer Zeit für Fragen genommen, sind immer auf die Teilnehmer eingegangen. Trotz Webinar war es eine sehr angenehme Lernatmosphäre. Die Mitschriften und Unterlagen sind auch sehr gut aufbereitet. Ich konnte sehr viel mitnehmen und bin sehr dankbar, dass die Kurse auch als Webinar angeboten werden!

Anliegen der Kursteilnehmer wurden sofort ernst genommen. Die Vortragende war stets bemüht, alle Wünsche so gut es geht zu erfüllen. Habe mich im Kurs sehr wohl gefühlt und möchte mich für die tolle Organisation bedanken.

Wir haben in den 9 Monaten mehrere Vortragende gehabt, alle waren okay, nur muss ich ausdrücklich erwähnen, dass die Vorträge von Frau x besonders toll waren. Sie hat den Unterricht so angenehm gestaltet, so ausführlich und verständlich erklärt, dass ich vieles schon im Unterricht direkt verstanden habe. Es hat Spaß gemacht, ihr zuzuhören. Ich möchte mich auf diesem Weg noch einmal sehr herzlich bei den Vortragenden der Akademie bedanken für die Unterstützung und Geduld auf dem Weg von Modul 1 bis zur Prüfung.



INTENSIVPROGRAMME

Weiters möchte ich mich für die stets perfekte Organisation vom Lehrgang bedanken.

Toller Lehrgang, tolle Vortragende und toller „Rundumservice“!

Die Veranstaltungen sind perfekt organisiert, auch die Betreuung ist ausgezeichnet.

VIELEN DANK für Ihre Unterstützung!!! Sie haben gerade meinen Tag gerettet!

Servicierung war ausgezeichnet, hier einen herzlichen Dank für Ihren Einsatz! Auch die Seminarräume sind mehr als ausgezeichnet.

Euer Service ist bemerkenswert gut :-) Unterlagen vorher in der Lernwelt, Teilnahmebestätigung sofort nach Abschluss – toll!!! Vielen Dank.

Aktive Mitarbeit eingefordert, auch Inputs gegeben. Sehr effektiv!

Service rundum Top

Auch ich bedanke mich für die freundliche, professionelle, unkomplizierte und flexible Zusammenarbeit mit Ihnen und wünsche ein schönes Wochenende.

Vielen herzlichen Dank für die Erinnerung. Spitze, dieser Service!



WEITERBILDUNG

Wir sind beide langjährige Stammgäste beim B-Kurs in Saalfelden. Neben einem stets praxisorientierten Fachprogramm bietet unsere Akademie auch ein attraktives Rahmenprogramm im wunderschönen Pinzgau. Wir freuen uns schon jetzt auf den fachlichen und persönlichen Austausch mit Kolleginnen und Kollegen beim diesjährigen B-Kurs von 02.-06. September.

Skriptum sehr informativ und ausführlich.

Praxisbezug und fachliche Kompetenz der Vortragenden

Die Themen Photovoltaik und E-Auto waren super ausgewählt und für die Praxis wunderbar aufbereitet.

Überschaubare Teilnehmerzahl, dadurch Fragen und Diskussionen gut möglich. War sehr lebhaftere Veranstaltung, nicht nur Frontalunterricht. Sehr freundlicher, hilfsbereiter Empfang!

DER KANZLEIESTIEG MIT BUSINESS ETIKETTE

4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN				
230183	9.-12. Sept. 2024	08:30-16:30	WEBINAR	Meyerhofer, Papasian, Zayim
230184	24.-27. Feb. 2025	09:00-17:00	WIEN	Hübl, Meyerhofer, Papasian

KURSgebÜHR

€ 470,- inkl. USt (netto € 391,67)

ZIELGRUPPE

Neu in Wirtschaftstreuhandkanzleien eingetretene Sachbearbeiter:innen, Assistent:innen und Berufsanwärter:innen

VORAUSSETZUNGEN

Keine fachspezifischen Vorkenntnisse notwendig

KURSziel und KURSergebnis

Teilnehmer:innen verstehen die Organisation, Inhalte, Aufgaben und Fristen in WT-Kanzleien und können grundlegende Abläufe in der WT-Kanzlei durchführen.

Teilnehmer:innen können gängige Arbeiten verlässlich und kompetent ausführen und haben ein kund:innen-orientiertes Auftreten.

Teilnehmer:innen identifizieren sich mit der Kanzlei und können die Kanzlei professionell repräsentieren.

KURsinhalt

BEHÖRDEN UND ALLTAG IN DER KANZLEI

- Berufsrechtliche Aspekte
 - Grundzüge Wirtschaftstreuhandberufsgesetz (WTBG), Aufgaben/Tätigkeiten von Steuerberater:innen, Aufgaben/Tätigkeiten der Kammer (KSW)
 - Verschwiegenheit, Vollmacht und Auftrag
- Behörden im Umfeld der Steuerberatungskanzlei
 - Finanzamt, Krankenkasse, Sozialversicherung, Gemeinden, Firmenbuch-Gericht, Gewerbebehörde
 - Korrespondenz mit Behörden
 - Beantragung von Steuernummern, Verfassen von diversen Einbringungen und Anträgen (Antrag auf Zahlungserleichterung, Herabsetzung etc.) anhand von Beispielen aus der Praxis
 - Lesen und Verstehen von Bescheiden und/oder GSVG-Vorschreibungen anhand von Originalbelegen
- Alltag in der StB-Kanzlei
 - Fristen und Quotenregelung, Einreichen und Abfragen beim Firmenbuch, Organisatorische Grundlagen in der Kanzlei wie Zeiterfassung, Honorarverrechnung, Dokumentation von Arbeitsabläufen, Ablagesystem

KANZLEI DIENSTLEISTUNGEN

BELEGE UND BELEGVERARBEITUNG

- Rechnungslegungspflicht (§189 UGB)
- Organisation und Verwaltung der Belege, Belegsartierung: Einnahmen-Ausgaben-Rechnung und/oder doppelte Buchhaltung (Formen der Gewinnermittlung)

- Das Konto: Bestands- und Erfolgskonten, einfache Geschäftsfälle
- Der Jahresabschluss: Was ist eine Bilanz und wie ist sie aufgebaut?

KURZÜBERBLICK ÜBER DIE WICHTIGSTEN ABGABEN

- Einkommensteuer (samt Erhebungsformen)
 - Einkunftsarten, Werbungskosten, Sonderausgaben, Absetzbeträge etc.
 - Einfache Arbeitnehmerveranlagung
- Umsatzsteuer
 - steuerpflichtig/-frei, Steuersätze und -schuld, Fälligkeit, Fristen etc.
 - Berechnen anhand von Beispielen und Belegen (Wiederholung Prozentrechnung, Skonto, Rabatte etc.)
- Lohnsteuer
 - Behördenkontakte, Formulare im Zusammenhang mit Einstellung von Dienstnehmer:innen
 - Einfache Gehaltsabrechnung: Brutto-Netto, die wichtigsten Abzüge u. dgl.

FINANZONLINE UND RECHTLICHE PFLICHTEN

- FinanzOnline und rechtlicher Rahmen
 - Anwendung: Akteneinsicht, Eingaben, Anträge, Quotenliste
 - Das Unternehmensserviceportal (USP): elektronische Zustellung
 - Steuererklärungen über das Internet: Webservice-Eingabe und Dialogverfahren
 - Datenschutz Grundverordnung (DSGVO)
 - Geldwäscheprävention für Wirtschaftstreuhänder:innen
 - Die elektronische Rechnung (Aufbewahrung, Verwaltung)

KANZLEI-ETIKETTE

- Branchenspezifische Standards (Der Sinn von Standards)
- Der erste Eindruck – worauf es ankommt
- Sicherheit im Business-Outfit
- Kompetentes Auftreten und zeitgemäße Benimm-Regeln
- Absolute No-Gos
- Kompetenz und Professionalität am Telefon

UNTERLAGEN

Taschenrechner und Kodex Steuergesetze bzw. zumindest „Studienausgabe“

Bestellung Kodex: portofreie Zusendung durch Management Book Service über www.akademie-sw.at – Service – Literaturempfehlungen (MBS)



DIPLOM KANZLEI-ASSISTENZ

DIE ANFORDERUNGEN IN WIRTSCHAFTSTREUHANDKANZLEIEN WERDEN VIELFÄLTIGER, DIE SPEZIALISIERUNG NIMMT ZU UND DER ZEITDRUCK STEIGT IMMER MEHR.

Die „Kanzlei“ ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen und das Anforderungsprofil an die Mitarbeiter:innen des „Sekretariats“ hat sich wesentlich verändert: Es ist zur Schaltstelle eines modernen Kanzlei-Managements geworden – mit hoher Verantwortung für die Servicequalität und professionellem Auftreten gegenüber den Klient:innen. Grundlegende Branchenkenntnisse, effiziente Informationssysteme, eine klient:innenorientierte Ablauforganisation und Wertschätzung sind in der Kanzlei-praxis unumgänglich geworden.

Diese Herausforderungen können nur mit gut ausgebildeten, belastbaren und vor allem motivierten Mitarbeiter:innen bewältigt werden. Die fachliche Erstbetreuung von Klient:innen hat dabei einen hohen Stellenwert.

Mit diesem Diplom übernehmen Sie eine zentrale Funktion als Koordinator:in, Informationsmanager:in und Assistenz der Geschäftsführung.

KURSE/MODULE

- Modul 1 – Der Kanzleieinstieg
4 Tage (32 Unterrichtseinheiten)
- Modul 2 – IT-Management
4 Tage (32 Unterrichtseinheiten)
- Modul 3 – Steuer-Rechtliche Grundlagen
4 Tage (32 Unterrichtseinheiten)
- Modul 4 – Kompetenz-Management
(inkl. Prüfungsvorbereitung)
4 Tage (32 Unterrichtseinheiten)

MÜNDLICHE PRÜFUNG

Jänner 2025 | WEBINAR

Juni 2025 | WEBINAR

€ 190,- inkl. USt (netto € 158,33)

Der Prüfungsstoff setzt sich aus den Kursinhalten zusammen.

Der Kursbesuch der Module 1–4 ist Voraussetzung für den Prüfungsantritt (75 %-ige Anwesenheit).

Die Kurse sind auch einzeln – unabhängig von einem allfälligen Prüfungsantritt – buchbar.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter:innen im Sekretariat, die ihr Wissen über die Dienstleistungsprodukte der Branche erweitern und die Teamleiter:innen/Geschäftsführer:innen in vielen Belangen der Kanzleiführung unterstützen wollen.

Buchhalter:innen oder Personalverrechner:innen, die zunehmend Führungsaufgaben übernehmen, eine persönlichkeitsbezogene Weiterbildung machen und noch IT-spezifische Inputs mitnehmen wollen.

VORAUSSETZUNGEN

Kaufmännisches Verständnis und Serviceorientiertheit

GESAMTKOSTEN

Diplom Kanzlei-Assistenz € 2.070,- inkl. USt
(netto € 1.725,-)



DER KANZLEIEINSTIEG siehe Seite 10

MODUL 1

IT-MANAGEMENT

MODUL 2

4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN				
231183	14.–17. Okt. 2024	08:30–16:30	WEBINAR	Gumpetsberger, Oberndorfer, Schützinger, Steibl, Zayim
231184	17.–20. März 2025	08:30–16:30	WIEN	Gumpetsberger, Hübl, Oberndorfer, Schützinger, Steibl

KURSGEBÜHR

€ 470,- inkl. USt (netto € 391,67)

VORAUSSETZUNGEN

Erfahrung im Umgang mit MS Office

KURSZIEL

Effizienter Einsatz und facheinschlägige praxisingerechte Anwendung von Microsoft Office Produkten wie EXCEL, Outlook, Powerpoint und Word.

Selbsthilfe bei Hardwareproblemen, damit nicht bei jedem kleinsten Problem (vom Druckerstau bis zum nicht erkannten Gerät) externer IT-Support nötig ist.

Erlangen von Daten- und Informationssicherheit abseits der gängigen Buchhaltungssoftware.

KURSIHALT

- Vertiefung Software – Tipps für Hardware
- Excel
 - Daten in EXCEL verwalten, relativer – absoluter Bezug, Rechenoperationen in EXCEL, Verweise von Tabellen und Dateien, Seite einrichten, die wichtigsten EXCEL-Funktionen für den Start, WENN-DANN-Formel, einfache Schnittstellenaufbereitung
- Outlook / Powerpoint / Word
 - Organisation im Outlook, Signaturen verwalten, E-Mails in Termine verwandeln, Aufgabenlisten im Outlook verwalten, Versand und Empfang von Werbemails, Was soll per E-Mails verschickt werden / wie groß dürfen Files sein?, verschiedene Kalender verwalten, Probleme beheben (z.B. Synchronisationen), Farbcodierung für Kalender & E-Mail-Einträge, Archivierung und Speicherplatz
- Word für den Schriftverkehr
 - Serienbriefe – Inhaltsverzeichnis – Formatierung – Export als PDF
- Powerpoint für Präsentationen
 - Aufbau – Animation – EXCEL-Einbindung in Präsentationen – Einbinden von Videos und Fotos (zT automatisiert) – Mastergestaltung und Verwendung von mehreren Mastern

- Fit für den modernen Kanzleiarbeitsplatz
 - Notwendige Begriffserläuterungen – Hilfe zur Selbsthilfe – Basis-Fehleranalyse selbst durchführen
 - Hardware (wie Drucker und Scanner) in Betrieb nehmen – Der Windows Explorer als Werkzeug
 - Das Dateisystem verstehen und verwenden – Scanner- und Drucker kennen, bedienen und warten
 - Netzwerke nachvollziehbar erklärt – Wege des Datenaustausches
 - Übliche Defekte – Ursachen und Behebung – Effiziente Problembeschreibung und -meldung
 - Kniffe für die tägliche Arbeit in Windows
 - Die elektronische Signatur
Die digitale Organisation der Kanzlei/des Sekretariats
 - Grundzüge des Prozess- und Projektmanagements
 - Qualitätsmanagement: Qualitätssicherung, -kontrolle
 - Dokumentation und Organisationshandbuch
 - Posteingang und Postausgang: Papier und IT
 - Terminverwaltung, Fristen

UNTERLAGEN

Notebook mit Microsoft Office (ab Version 2013 EXCEL, Word, Powerpoint) und eingerichtetem Outlook.

Die Inhalte werden auf einem Rechner mit aktuellem MS Office 365 präsentiert.

STEUER-RECHTLICHE GRUNDLAGEN

MODUL 3

		4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN		
232183	18.–21. Nov. 2024	08:30–16:30	WEBINAR	Schultze, Temm
232184	7.–10. April 2025	09:00–17:00	WIEN	Schultze, Temm

KURSGEBÜHR

€ 470,- inkl. USt (netto € 391,67)

VORAUSSETZUNGEN

Die WT-Kanzlei ist in den Grundzügen und ihren Aufgaben bekannt.

Beherrschen des Lehrinhaltes aus Modul 1 Kanzleieinstieg.

KURSZIEL

Verstehen und Anwenden von steuerrechtlichen Rahmenbedingungen sowie Bundesabgabenordnung. Vertiefung des Wissens um die WT-Dienstleistungsprodukte.

KURSYNHALT

- Rechtslehre
 - Stufenbau der österr. Rechtsordnung mit Gesetzgebungsprozess (Gesetz, Verordnung, Erlass)
 - Verträge (Schuldrecht)
 - Grundbuch – Eigentum und Eigentumserwerb (Sachenrecht)
 - Grundzüge des Unternehmensrechts (UGB): Unternehmerbegriff, Firmenbuch, etc.
 - Gesellschaftsformen im Überblick: Einzelunternehmer, Personengesellschaften und GmbH
 - Rechnungslegungspflicht
 - Grundlagen Gewerberecht
- Arbeiten mit dem Kodex Steuergesetze
- Bundesabgabenordnung (BAO)
 - die BAO als rechtliche Grundlage für das „Steuerspiel“
 - Begriffsklärungen (Haftung, Ermessen, Missbrauch, Wohnsitz und gewöhnlicher Aufenthalt)
 - Abgabenbehörden und Parteien
 - Verkehr zwischen Abgabenbehörden und Parteien (Anbringen, Bescheide, Zustellung, Fristen)
 - Allgemeine Verfahrensbestimmungen (Verfahrensgrundsätze, Auskunftsbeseid, Pflichten des Abgabepflichtigen, Befugnisse der Abgabenbehörden)
 - Abgabeverfahren (Ermittlung der Bemessungsgrundlagen, Abgabenfestsetzung, Abgabeneinhebung)
 - Rechtsschutz (Bescheidbeschwerde, Wiederaufnahmeverfahren, Wiedereinsetzung in den vorigen Stand)

- Einkommen- und Körperschaftsteuer
 - Persönliche Steuerpflicht: Unbeschränkte/beschränkte Steuerpflicht, Wer unterliegt der ESt/KöSt?
 - Sachliche Steuerpflicht: Einkommensbegriff, Einkunftsarten, Einkünfteermittlung (Gewinn- und Überschusseinkünfte, Gewinnermittlungsarten, Verlustverwertung, Gewinnfreibetrag), Sonderausgaben und außergewöhnliche Belastungen
 - Steuertarif
 - Erstellung von Einkommensteuererklärungen anhand eines Fallbeispiels
- Umsatzsteuer
 - Wie funktioniert die Umsatzsteuer? Verstehen der Grundsystematik (Netto-Allphasenumsatzsteuer mit Vorsteuerabzug)
 - Was unterliegt der Umsatzsteuer? Gesetzliche Tatbestände (Unternehmerbegriff, Leistungsaustausch, Lieferungen und sonstige Leistungen, Leistungsort, Eigenverbrauch, Einfuhr, innergemeinschaftlicher Erwerb)
 - Bemessungsgrundlage
 - echte und unechte Steuerbefreiungen
 - Steuersätze
 - Ist- und Soll-Besteuerung
 - Übergang der Steuerschuld
 - Umsatzsteuervoranmeldung und Zusammenfassende Meldung
 - Umsatzsteuerliche Behandlung typischer Geschäftsfälle und Erstellen einer Umsatzsteuervoranmeldung

UNTERLAGEN

Taschenrechner und Kodex Steuergesetze (aktuelle Auflage nicht nötig). Statt dem Kodex kann auch die Studienausgabe vom gleichen Verlag und Herausgeber verwendet werden.

Bestellung Kodex: portofreie Zusendung durch Management Book Service über www.akademie-sw.at – Service – Literaturempfehlungen (MBS)

KOMPETENZ-MANAGEMENT

MODUL 4

4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN				
233183	9.-12. Dez. 2024	08:30-16:30	WEBINAR	Papasian, Schultze
233184	12.-15. Mai 2025	09:00-17:00	WIEN	Papasian, Schultze

KURSGEBÜHR

€ 470,- inkl. USt (netto € 391,67)

VORAUSSETZUNGEN

Die WT-Kanzlei ist in den Grundzügen und ihren Aufgaben bekannt.

Bereitschaft für persönlichkeitsbildende Weiterbildung.

KURSziel

- Wissen und Anwendung von kommunikationspsychologischen Kompetenzen für einen sicheren und wertschätzenden Beziehungsaufbau zu den Klient:innen.
- Erlangung von Konfliktlösungskompetenz zur schriftlichen und mündlichen Lösung von Konflikten zur beiderseitigen Zufriedenheit.
- Selbstmanagement und Selbstreflexion mit Ziel der individuellen Weiterentwicklung zum persönlichen Erfolg.
- Erhöhung der Eigenmotivation, aktiv und gezielt am persönlichen Erfolg zu arbeiten, um gleichzeitig den Erfolg der Kanzlei zu erhöhen.

KURsinhalt

- Selbstmanagement
 - Selbstmanagement – Wir sind unser eigener Boss
 - Die grundlegenden Selbstmotivationsfaktoren: Warum tun wir was wir tun? Der innere Dialog
 - Stress-Management, Konzentration und Entspannung
 - Zeit- und Zielmanagement
 - Hindernisse und Hürden
 - Von der Visualisierung zur Realisierung
 - Wie entsteht Kompetenz?
 - Lösungsorientiertes Denken
 - Selbst- und Fremdwahrnehmung

- Kommunikation
 - Grundlagen der Kommunikation
 - Werkzeuge der klientenorientierten Kommunikation und ihre Anwendung
 - Grundlagen der Gesprächsführung (mit Fragetechnik)
 - Vermeidung von Missverständnissen
 - Konflikte und Beschwerden gekonnt meistern
 - Kompetenz am Telefon
 - Taking, making and understanding telephone calls
 - Guter Stil in der Kanzlei-Korrespondenz
- Themenschwerpunkte + Prüfungsvorbereitung (1,5 Kurstage)

UNTERLAGEN

Kodex Steuergesetze (für den Prüfungsvorbereitungstag) bzw. Studienausgabe

Bestellung: portofreie Zusendung durch Management Book Service über www.akademie-sw.at – Service – Literaturempfehlungen (MBS)

DIPLOM-PRÜFUNG KANZLEI-ASSISTENZ

Der Kursbesuch der Module 1–4 (75 %-ige Anwesenheit) ist Voraussetzung für den Prüfungsantritt!

POWER ON!

25.06.2024 | Webinar | VA-Nr. 761239
03.12.2024 | Webinar | VA-Nr. 761240

Referent: Gerhard F. SCHADLER

WT-SEKRETARIAT: KOMPETENT & EFFIZIENT

14.11.2024 | Webinar | VA-Nr. 761244

Referentin: Melanie ZAYIM

DAS MITARBEITER:INNEN- HANDBUCH

15.05.2024 | Webinar | VA-Nr. 761216
20.11.2024 | Webinar | VA-Nr. 761245

Referentin: Melanie ZAYIM

IHR START IM SEKRETARIAT EINER STEUERBERATUNGSKANZLEI

16.10.2024 | Webinar | VA-Nr. 761243

Referentin: Melanie ZAYIM

KEEP COOL – SOUVERÄN DURCH BEWEGTE ZEITEN

19.09.2024 | Webinar | VA-Nr. 761233
07.11.2024 | Graz | VA-Nr. 761234

Referent: Gerhard F. SCHADLER

ELEGANT DEESKALIEREN

07.10.2024 | Webinar | VA-Nr. 761236

Referent: Gerhard F. SCHADLER

OPTIMIERUNG IHRES WT-SEKRETARIATS

05.06.2024 | Webinar | VA-Nr. 761218
24.09.2024 | Webinar | VA-Nr. 761242

Referentin: Melanie ZAYIM

HIGH PERFORMANCE TRAINING

15.05.2024 | Webinar | VA-Nr. 761237
29.10.2024 | Webinar | VA-Nr. 761238

Referent: Gerhard F. SCHADLER

EXCEL FÜR EINSTEIGER:INNEN

16.05.2024 | Webinar | VA-Nr. 807595

Referent: Bernd HELD

EXCEL TIPPS & TRICKS TEIL 1

19.06.2024 | Webinar | VA-Nr. 807596

Referent: Bernd HELD

EXCEL TIPPS & TRICKS TEIL 2

26.06.2024 | Webinar | VA-Nr. 807597

Referent: Bernd HELD

BASICS DER FÜHRUNG

30.09.–01.10.2024 | Wien | VA-Nr. 400195
24.–25.02.2025 | Wien | VA-Nr. 400196

Referent: MMag. Markus STARECEK

BASICS DER FÜHRUNG – AUFBAUMODUL

02.12.–03.12.2024 | Wien | VA-Nr. 400197

Referent: MMag. Markus STARECEK

AUF DEN PUNKT GEBRACHT

11.06.2024 | Webinar | VA-Nr. 761220
16.09.2024 | Webinar | VA-Nr. 761241

Referentin: Melanie ZAYIM

RESILIENZ FÜR PRÜFENDE UND BERATENDE BERUFE

24.06.2024 | Webinar | VA-Nr. 707110

Referent: Harald MAIRHOFER

Nähere Details zu diesen Veranstaltungen finden Sie auf unserer Website: www.akademie-sw.at

EINSTIEG IN DIE BUCHHALTUNG

ABC DES RECHNUNGSWESENS

4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN				
210170	3.-4. + 8.-9. Juli 2024	08:30-16:30	WIEN	Karl, Wittig
210171	16.-17. + 21. + 23. Okt. 2024	08:30-16:30	WIEN	Karl, Wittig
210172	18.-19. + 25.-26. März 2025	08:30-16:30	WIEN	Karl, Wittig
210173	21.-22. + 27.-28. Aug. 2024	08:30-16:30	WEBINAR	Wittig

KURSGEBÜHR

€ 400,- inkl. USt (netto € 333,33)

ZIELGRUPPE

Quer- und Berufseinsteiger:innen in WT-Kanzleien
Kanzleimitarbeiter:innen ohne jegliche
Buchhaltungskenntnisse
Alle, die sich betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
aneignen wollen

VORAUSSETZUNGEN

Keine besonderen Vorkenntnisse notwendig

KURSZIEL

- Einen umfassenden Überblick ins betriebliche Rechnungswesen mit Schwerpunkt Buchhaltung vermitteln
- Den Einstieg in das Modul 1 Diplom Buchhaltung „Grundlagen und Systematik“ erleichtern
- Die in einer WT-Kanzlei benötigten Rechenkenntnisse (Prozent-, Zinsen-, Durchschnittsrechnungen) vertiefen
- Theoretisches und praktisches Grundlagenwissen der Buchhaltung erhalten
- Einfachste Buchungssätze anhand von Belegen bilden können
- Vermittlung von betriebswirtschaftlichen Fachausdrücken und Grundlagenwissen, um Sachverhalte und Zusammenhänge im Zuge der alltäglichen Arbeit in einer WT-Kanzlei zu verstehen

KURSGEHALT

- Einstieg in die Buchhaltung
 - Kurzer Überblick der Rechtsgrundlagen zum System der doppelten Buchhaltung
 - Das Belegprinzip: die Organisation und Verwaltung der Belege in der täglichen Praxis
 - Das Konto: Bestands- und Erfolgskonten; der Abschluss der monatlichen Buchhaltung
 - Buchung von einfachen Geschäftsfällen in den Bereichen:
 - ▲ Ausgangs- und Eingangsrechnungen (Rechnungsmerkmale!)
 - ▲ Geldbewegungen in der Kassa und am Bankkonto
 - ▲ Kundenforderungen und Lieferantenverbindlichkeiten
 - ▲ Die wichtigsten Aufwands- und Erlösbuchungen
- ABC des Rechnungswesens – Betriebswirtschaftliche Grundlagen (16 UE)
 - Anhand von einfachen Beispielen und Originalbelegen aus der Praxis wird u.a. erklärt:
 - ▲ Grundlegende Begriffe der Betriebswirtschaftslehre (von A wie Anzahlung über I wie Incoterms bis zu Z wie Zinsen)
 - ▲ Unternehmer:innen, Firma, Firmenbuch
 - ▲ Die wichtigsten Rechtsformen in Österreich
 - ▲ Mögliche Vollmachten im Unternehmen
 - ▲ Sozialversicherung für Unternehmer:innen und Mitarbeiter:innen
 - ▲ Kaufvertrag, Liefer- und Zahlungsbedingungen sowie Möglichkeiten des Rechnungsausgleiches
 - ▲ Wichtige Kennzahlen für Unternehmen (zB Cash Flow)
 - ▲ Praxisfälle im Zusammenhang mit Kalkulation, Kennzahlen und Umsatzsteuer unter Anwendung der Prozent-, Zinsen- und Durchschnittsrechnung

UNTERLAGEN

Taschenrechner



DIPLOM BUCHHALTUNG

DAS RECHNUNGSWESEN IST ZWEIFELSOHNE DIE GRUNDLAGE FÜR DIE WICHTIGSTEN BERATUNGSLEISTUNGEN IM BERUFSSTAND.

Das Beherrschen der verschiedenen Aufzeichnungsarten ist Voraussetzung für die optimale Betreuung der Klient:innen, aber auch Basis für die Entwicklung von persönlichen Karrierepfaden in der WT-Branche. Deswegen legt die Akademie großen Wert auf eine qualitätsvolle, fundierte und praxisorientierte Buchhaltungsausbildung.

Die Lehrinhalte orientieren sich stark an den WT-spezifischen Erfordernissen (branchenübergreifend, Organisation einer Klientenbuchhaltung, Betonung Umsatzsteuer, Einnahmen-Ausgaben-Rechnung etc.) – und decken sich auf Basis der Lernergebnisse auch mit dem 1. Semester des facheinschlägigen Hochschullehrgangs Bachelor Professional Tax Management in Kooperation mit der FH Campus Wien (Anerkennung möglich).

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter:innen, die in der Buchhaltung eingesetzt werden sollen

Berufsanwärter:innen ohne entsprechende Vorkenntnisse

ONLINE-SELBSTEINSTUFUNGSTEST – KOSTENLOS

Kann ich gleich mit Modul 1 beginnen?

Mit dem Selbsteinstufungstest können Sie jederzeit feststellen, ob Sie mit der Basis der Buchhaltung vertraut sind und bereits mit Modul 1 starten können.

KURSE/MODULE

- Einstieg in die Buchhaltung – ABC des Rechnungswesens
4 Tage (32 Unterrichtseinheiten/UE)
Für (Quer)Einsteiger:innen
- Modul 1 – Grundlagen und Systematik
8 Tage (64 UE)
Einfache Monatsbuchungen und EAR
- Modul 2 – Buchung laufender Geschäftsfälle
14 Tage (112 UE)
Anspruchsvolle Buchungssätze und -belege mit hoher USt-Relevanz
- Modul 3 – Abschluss und Auswertung
7 Tage (56 Unterrichtseinheiten)
Vorbereitung Jahresabschluss, KoRe, KER

VORAUSSETZUNGEN

Kaufmännische Schul- bzw. Berufsvorbildung oder Besuch des Kurses „Einstieg in die Buchhaltung – ABC des Rechnungswesens“

AddOn-Praxistage BMD

Zu den Modulen gibt es die passende Software, abgestimmt auf die Inhalte/Belege unseres Diploms – gesondert zubuchbar!

PRÜFUNG

- Prüfungsvorbereitungskurs 3 Tage (24 UE)
- Schriftliche Prüfung (nach Modul 2)
- Prüfungsvorbereitungskurs 1 Tag (8 UE)
- Mündliche Prüfung (nach Modul 3)

Der Kursbesuch der Module 1–3 (75 %-ige Anwesenheit), sowie der Antritt zur schriftl. Prüfung sind Voraussetzung für den Antritt zur mündl. Prüfung. Bei positiver Absolvierung der schriftlichen Prüfung (nach Modul 2) und der mündlichen Prüfung (nach Modul 3) erhalten Sie das DIPLOM Buchhaltung!

LEHRPLAN

Die ausführlichen Lehrinhalte, Lernergebnisse und die Prüfungsordnung finden Sie als Download auf unserer Website: www.akademie-sw.at ▶ Ausbildung ▶ Diplom Buchhaltung

GESAMTKOSTEN

Diplom Buchhaltung € 4.140,-
inkl. USt (netto € 3.450,-)
(inkl. Einstieg in die BuHa)



GRUNDLAGEN UND SYSTEMATIK

MODUL 1

8 TAGE / 64 UNTERRICHTSEINHEITEN				
211400	25.-26. Juli + 7.-9. + 20.-22. Aug. 2024	08:30-16:30	WIEN	Seewald
211401	6.-7. + 16.-18. + 23.-25. Sept. 2024	08:30-16:30	WIEN	Hütter
211402	19.-21. Nov. + 5.-7. + 17.-18. Dez. 2024	08:30-16:30	WIEN	Wittig
211403	9.-11. + 17.-18. + 23.-25. Jän. 2025	08:30-16:30	WIEN	Hütter
211404	2.-4. + 9.-11. + 23.-24. April 2025	08:30-16:30	WIEN	Seewald
211406	10.-11. + 18.-20. + 25.-27. Sept. 2024	08:30-16:30	SZBG	Klösch
211407	6.-7. + 13.-14. + 28.-29. Nov. + 10.-11. Dez. 2024	08:30-16:30	GRAZ	Wenzl
211408	8.-9. + 15.-16. + 22.-23. + 29.-30. Nov. 2024	08:30-16:30	GÖTZIS	Westphal
211409	8.-9. + 15.-16. + 22.-23. + 29.-30. Nov. 2024	08:30-16:30	KLAG	Wahrlich
211410	4.-5. + 11.-12. + 25.-26. April + 9.-10. Mai 2025	08:30-16:30	IBK	Pöschl
211411	5.-6. + 13. + 19.-20. + 26.-27. Juli + 9.-10. Aug. 2024, je Fr. u. Sa.	13:00-18:00 08:15-16:15	WEBINAR	Wenzl
211412	10. Sept.-24. Okt. + 5.-7. Nov. 2024, je Di. u. Do.	17:30-21:00	WEBINAR	Seewald
211413	8.-9. + 16. + 22.-23. Okt. + 5.-6. + 19.-20. + 26.-27. Nov. 2024, je Di. u. Mi.	08:15-13:15	WEBINAR	Amon
211414	15.-16. + 22.-23. + 29.-30. Nov. + 6.-7. + 14. Dez. 2024, je Fr. u. Sa.	13:00-18:00 08:15-16:15	WEBINAR	Seewald
211415	21.-22. + 28.-29. Jän. + 4.-5. + 25.-26. Feb. + 11. + 18.-19. März 2025, je Di. u. Mi.	08:15-13:15	WEBINAR	Riezinger
211416	8. + 10. + 22.-29. April + 6.-22. Mai + 3.-17. Juni 2025, je Di. u. Do.	17:30-21:00	WEBINAR	Pöschl

KURSgebÜHR

€ 800,- inkl. USt (netto € 666,67)

VORAUSSETZUNGEN

Kaufmännische Schul- bzw. Berufsvorbildung oder Besuch des Kurses „Einstieg in die Buchhaltung – ABC des Rechnungswesens“ (Tipp: ONLINE SELBSTEINSTUFUNGSTEST)

LERNERGESBNISSSE

- Die Absolvent:innen Modul 1
 - sind in der Lage, die rechtlichen Grundlagen einzelner für die Buchhaltung relevanter Bestimmungen des Bürgerlichen- und des Unternehmensrechts, wie z.B. Eigentumserwerb, Vertragstypen, Firmenbuch und Rechtsformen zu beschreiben und einzuordnen.
 - sind in der Lage, die Verbuchung gängiger Geschäftsfälle (Eingangs-/Ausgangsrechnung, Kassa, laufende Aufwendungen) und einfacher monatlicher Buchhaltungen anhand von branchenspezifischen Fallbeispielen erfolgreich durchzuführen und etwaige Ungereimtheiten zu klären.
 - können die Systematik der Einkommensbesteuerung sowie die einzelnen Gewinnermittlungsarten beschreiben und deren wesentliche Unterschiede vergleichen und abgrenzen.
 - können Rechnungen im Hinblick auf ihre formale Ordnungsmäßigkeit überprüfen und entsprechende Fallbeispiele ordnungsgemäß bearbeiten.
 - können die grundsätzlichen Voraussetzungen für den Vorsteuerabzug benennen und erklären.

KURSHALT

- Gesetzliche Rahmenbedingungen der Buchführung
 - Aufzeichnungspflichten, Finanzbuchhaltung, Buchführungssysteme, Buchführungspflicht

- Organisation der doppelten Buchhaltung und Buchungstechnik
- Funktion und Aufbau, Organisationsvorschriften, Belegwesen, Konto, Buchungstechnik, Kontenrahmen und Kontenplan
- Buchungskreislauf
- Technik der Gewinnermittlung, Eröffnungsbuchungen, laufende Buchungen
- Zivilrechtliche Grundlagen
- Bürgerliches Recht, Unternehmens- und Gesellschaftsrecht, Rechtsformen, Einzelunternehmen
- Buchung einfacher Geschäftsfälle
 - Einkaufs- u. Verkaufsbereich, laufende Aufwendungen
- Grundlagen der Umsatzsteuer
 - Steuerbare Umsätze, Steuerbefreiungen, Vorsteuerabzug, Rechnungsmerkmale, Voranmeldung, Vorauszahlung, Veranlagung, Umsatzsteuerkonten, Steuersätze, Bemessungsgrundlage, Buchen einfacher Belege
- Grundlagen der Einkommensteuer
 - Persönliche und Sachliche Steuerpflicht, Betriebliche und außerbetriebliche Einkünfte
- Grundzüge Einnahmen-Ausgaben-Rechnung
 - Aufzeichnungspflichten, Zufluss-Abfluss-Prinzip
- Arbeiten mit dem Kodex Steuergesetze
- FinanzOnline, Finanzamtskonto
- Musterauswertung, Saldenlisten

UNTERLAGEN

Das Akademie-Skriptum Nr. 201, Buchhaltung 1 – Grundlagen und Systematik (Amon/Riezinger) ist in der Kursgebühr inkludiert.

Taschenrechner und Kodex Steuergesetze oder zumindest Studiaausgabe

BUCHUNG LAUFENDER GESCHÄFTSFÄLLE

MODUL 2

		14 TAGE / 112 UNTERRICHTSEINHEITEN		
212400	25.-27. Sept. + 2.-4. + 9.-10. + 22.-23. Okt. + 6.-7. + 18.-19. Nov. 2024	08:30-16:30	WIEN	Kalt, Tomas
212401	4.-5. Okt. + 10.-12. + 17.-19. + 22.-24. Okt. + 21.-23. Nov. 2024	08:30-16:30	WIEN	Perl
212402	16.-17. + 28.-30. Jän. + 10.-11. + 25.-27. Feb. + 11.-12. + 18.-19. März 2025	08:30-16:30	WIEN	Nagy-Auer, Tomas
212403	10.-11. + 20.-22. + 27. Feb.-1. März + 13.-15. + 20.-22. März 2025	08:30-16:30	WIEN	Hütter
212404	20.-22. Mai + 3.-5. + 12.-14. + 25.-27. Juni + 9.-10. Juli 2025	08:30-16:30	WIEN	Perl
212406	8.-10. + 22.-24. + 28.-30. Okt. + 6.-7. + 19.-21. Nov. 2024	08:30-16:30	SZBG	Haslinger
212407	15.-16. + 23.-25. Jän. + 10.-12. + 26.-27. Feb. + 10.-11. + 19.-20. März 2025	08:30-16:30	GRAZ	Wenzl
212408	17.-18. + 24.-25. + 31. Jän.-1. Feb. + 7.-8. + 21.-22. + 28. Feb.-1. März + 7.-8. März 2025	08:30-16:30	GÖTZIS	Westphal
212409	17.-18. + 24.-25. + 31. Jän.-1. Feb. + 7.-8. + 21.-22. + 28. Feb.-1. März + 7.-8. März 2025	08:30-16:30	KLAG	Schumach
212410	23.-24. Mai + 6.-7. + 13.-14. + 27.-28. Juni + 4.-5. + 11.-12. + 18.-19. Juli 2025	08:30-16:30	IBK	Pöschl
212395	6.-8. + 20. Aug.-24. Okt. + 5.-21. Nov. 2024, je Di. u. Do.	17:30-21:00	WEBINAR	Luketina
212396	6.-13. + 3. Sept.-3. Okt. + 15.-17. + 29. Okt. + 5.-21. Nov. 2024, je Di. u. Do. + Sa. 7. Sept.; 14. Sept.; 16. Nov. 2024 (8:00-16:00 Uhr)	17:00-20:30	WEBINAR	Wenzl
212411	6.-7. + 14. + 20. + 27.-28. Sept. + 4.-5. + 11.-12. + 18.-19. Okt. + 8.-9. + 22.-23. Nov. 2024, je Fr. u. Sa.	13:00-18:00 08:15-16:15	WEBINAR	Linder
212412	26. Nov.-19. Dez. 2024 + 9. Jän.-11. Feb. + 18. Feb.-20. März 2025, je Di. u. Do.	17:30-21:00	WEBINAR	Kolarik, Perl
212413	10.-11. + 17. Dez. 2024 + 7.-8. + 21.-22. + 28.-29. Jän. + 11.-12. + 18.-19. Feb. + 4.-5. + 18.-19. + 25.-26. März 2025, je Di. u. Mi.	08:15-13:15	WEBINAR	Kalt, Tomas
212414	10.-11. + 17.-18. + 24. + 31. Jän.-1. Feb. + 8. + 21.-22. + 28. Feb.-1. März + 7.-8. + 21.-22. März 2025, je Fr. u. Sa.	13:00-18:00 08:15-16:15	WEBINAR	Kalt, Würfel
212415	8. + 10. + 22. + 24. + 29.-30. April + 6. + 8. + 20.-21. + 27.-28. Mai + 3.-4. + 24.-25. Juni + 1.-3. + 8. Juli 2025	08:15-13:15	WEBINAR	Klösch, Pöschl
212416	Aug. - Nov. 2025	17:30-21:00	WEBINAR	

KURSGEBÜHR

€ 1.400,- inkl. USt (netto € 1.166,67)

VORAUSSETZUNGEN

Kursbesuch Modul 1

LERNERGEBNISSE

- Die Absolvent:innen Modul 2
 - sind in der Lage, laufende Monatsbuchungen auf Basis der doppelten Buchhaltung ordnungsgemäß zu erstellen.
 - können eine Umsatzsteuervoranmeldung und die Zusammenfassende Meldung ordnungsgemäß erstellen und durchführen.
 - können die umsatzsteuerliche Behandlung im Fall von Reihen- und Dreiecksgeschäften und das System des Reverse Charge skizzieren und erläutern.
 - können die Spezifika von Importen und Exporten, innergemeinschaftlichen Lieferungen und Erwerben, sonstigen Leistungen mit Auslandsbezug, Anschaffungsnebenkosten, Zugängen im Bereich des Anlagevermögens, Einlagen und Entnahmen, Instandhaltungsaufwendungen, Kredit- und Bankomatkartenzahlungen, Paypal und Online-Handel erklären, unterscheiden und diese entsprechend (ver)buchen.
 - sind in der Lage, laufende Geschäftsfälle in der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung sowie in der Überschussrechnung zu verbuchen und den Gewinn zu ermitteln.

KURSIHALT

- Buchung laufender und besonderer Geschäftsfälle
 - Umsatzsteuerliche Regelungen, Rechnung, Ein- und Verkauf von Umlaufvermögen, Nebenkosten, Rücksendungen, Rabatt, Eigenverbrauch
- Buchung von Aufwendungen und Erträgen außerhalb des Beschaffungs- und Absatzbereichs
- Rechnungsausgleich
 - Barzahlung/Banküberweisung/Bezahlung mit Bankomat- und Kreditkarte, Skonto, Verzugszinsen und Mahnspesen, An-, Voraus- und Ratenzahlung(en)
- Auslandsgeschäfte
 - Umsatzsteuerliche Regelungen, Binnenmarktgeschäfte, Import und Export, Fremdwährungsumrechnung
- Buchungen im Finanzbereich
- Buchung des Personalaufwands
 - Löhne und Gehälter, Lohnnebenkosten, Reisekosten
- Anlagenverrechnung
- Buchung von Steuern
- Erfassung laufender Geschäftsfälle in der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung
 - vollständige EAR, umsatzsteuerliche Regelungen, Gewinnermittlung, EAR mit Pauschalierung

UNTERLAGEN

Das Akademie-Skriptum Nr. 202, Buchhaltung 2 – Buchung laufender Geschäftsfälle (Perl A./Hütter; mit Beispielband), als auch das Übungsskriptum BuHa (Hütter), ist in der Kursgebühr inkludiert.

ABSCHLUSS UND AUSWERTUNG

MODUL 3

7 TAGE / 56 UNTERRICHTSEINHEITEN				
213400	9.-10. + 20.-22. Jän. + 10.-11. Feb. 2025	08:30-16:30	WIEN	Bertagnol, Kolarik
213401	10.-11. + 23.-25. Jän. + 11.-12. Feb. 2025	08:30-16:30	WIEN	Riedl
213402	6.-8. + 20.-21. Mai + 4.-5. Juni 2025	08:30-16:30	WIEN	Riedl
213403	8.-10. + 23.-24. Mai + 10.-11. Juni 2025	08:30-16:30	WIEN	Würfel
213404	2.-4. + 17.-18. + 29.-30. Sept. 2025	08:30-16:30	WIEN	Bertagnol, Kolarik
213406	8.-9. + 29.-31. Jän. + 20.-21. Feb. 2025	08:30-16:30	SZBG	Klösch
213407	8.-9. + 20.-22. Mai + 11.-12. Juni 2025	08:30-16:30	GRAZ	Wenzl
213408	9.-10. + 15.-17. + 23.-24. Mai 2025	08:30-16:30	GÖTZIS	Westphal
213409	9.-10. + 15.-17. + 23.-24. Mai 2025	08:30-16:30	KLAG	Weitzel
213410	29.-30. Aug. + 5.-6. + 18.-20. Sept. 2025	08:30-16:30	IBK	Pöschl
213395	3.-17. Dez. 2024 + 9. Jän.-6. Feb. 2025, je Di. u. Do.	17:00-20:30	WEBINAR	Wenzl
213411	10.-11. + 17.-18. Jän. + 31. Jän.-1. Feb. + 7.-8. Feb. 2025, je Fr. u. Sa.	13:00-18:00 08:15-16:15	WEBINAR	Linder
213412	6.-27. Mai + 3.-17. + 24.-26. Juni 2025, je Di. u. Do.	17:30-21:00	WEBINAR	Handler
213413	6.-7. + 20.-21. + 27.-28. Mai + 3.-4. + 17.-18. Juni 2025	08:15-13:15	WEBINAR	Linder
213414	9.-10. + 16.-17. + 23.-24. Mai + 13.-14. Juni 2025, je Fr. u. Sa.	13:00-18:00 08:15-16:15	WEBINAR	Bertagnol, Kolarik
213415	2.-3. + 9.-10. + 17. + 23.-24. + 30. Sept.-1. Okt. 2025	08:15-13:15	WEBINAR	Handler
213416	Dez. 2024 – Feb. 2025	17:30-21:00	WEBINAR	Handler

KURSGEBÜHR

€ 700,- inkl. USt (netto € 583,33)

VORAUSSETZUNGEN

Kursbesuch von Modul 1 + 2

LERNERGEBNISSE

- Die Absolvent:innen Modul 3
 - können ausgesuchte Tatbestände der BAO in Zusammenhang mit der Festsetzung und Einhebung von Abgaben identifizieren und beschreiben.
 - können die Berechnung der Einkommensteuer unter Berücksichtigung etwaiger Frei- und Absetzbeträge erläutern und nachvollziehen.
 - können die Grundsätze ordnungsgemäßer Bilanzierung anführen, das Instrument der Mehr-Weniger-Rechnung sowie das Prinzip der Maßgeblichkeit beschreiben und erklären und die jeweiligen Unterschiede erläutern.
 - können eine Jahresbuchhaltung abschließen und einzelne Tatbestände für die Bilanzierung vorbereiten.
 - können auf Basis der Saldenliste eine unterjährige Erfolgsrechnung erstellen, Abgrenzungen vornehmen und die anteiligen Abschreibungen einbuchen.
 - sind in der Lage, einfache Kalkulationen und die Deckungsbeitragsrechnung (mit Break-Even-Punkt) durchzuführen und zwischen der Teil- und der Vollkostenrechnung zu unterscheiden.

KURSIHALT

- Einkommensteuer
 - Gewinnfreibetrag, Werbungskosten, Sonderausgaben, Außergewöhnliche Belastungen, Freibeträge, Tarif, Absetzbeträge, Veranlagung, Vorauszahlung, Überschusseinkünfte

- Bundesabgabenordnung
 - Anwendungsbereich, Entstehung des Abgabeananspruches, Verkehr zwischen Abgabenbehörden, Parteien und sonstigen Personen, Einhebung der Abgaben
- Grundlagen der Körperschaftsteuer
- Übersicht Finanzstrafrecht
- Vorbereitung Jahresabschluss
 - Grundsätze ordnungsgemäßer Bilanzierung, Bewertungsgrundsätze, Anlagenbewertung, Inventur, Forderungsbewertung, Rechnungsabgrenzungen, Rückstellungen, Buchung der Jahresergebnisse
- Kostenrechnung
 - Kostenarten-, Kostenstellen-, Kostenträgerrechnung, Variable Kosten, Break-Even-Analyse, Teilkostenrechnung, Kalkulationsverfahren
- Kurzfristige Erfolgsrechnung
 - Erstellung einer kurzfristigen Erfolgsermittlung, Auswertung bzw. Berechnung von ausgesuchten Kennzahlen

UNTERLAGEN

Das Akademie-Skriptum Nr. 203, Buchhaltung 3 – Abschluss und Auswertung (Handler; mit Beispielband) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird bei Präsenz am 1. Kurstag ausgegeben. Findet der Kurs online statt, erhalten Sie das Skriptum vorab per Post oder digital über unsere Lernwelt (lernwelt.akademie-sw.at).

Taschenrechner und Kodex Steuergesetze oder zumindest Studienausgabe

Bestellung Kodex: portofreie Zusendung durch Management Book Service über www.akademie-sw.at – Service – Literaturempfehlungen (MBS)

DIPLOM-PRÜFUNG BUCHHALTUNG

Siehe Angaben auf der Info-Seite zum Diplom Buchhaltung.

SCHRIFTLICHE PRÜFUNG (NACH MODUL 2)

Der Kursbesuch der Module 1–2 (75 %-ige Anwesenheit) ist Voraussetzung für den Prüfungsantritt.

PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS

ZUR SCHRIFTLICHEN PRÜFUNG

3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN				
215390	2.–4. Dez. 2024	08:30–16:30	WIEN	Hütter
215391	6. + 9.–10. Dez. 2024	08:30–16:30	WEBINAR	Hütter
215392	29. Nov. + 4.–5. Dez. 2024	08:30–16:30	SZBG	Klösch
215393	3.–5. April 2025	08:30–16:30	WIEN	Hütter
215394	3.–5. April 2025	08:30–16:30	WEBINAR	Klösch
215395	7.–9. April 2025	08:30–16:30	WEBINAR	Hütter
215396	31. Juli–2. Aug. 2025	08:30–16:30	WIEN	Hütter
215397	4.–6. Aug. 2025	08:30–16:30	WEBINAR	Hütter

KURSGEBÜHR

€ 300,– inkl. USt (netto € 250,–)

PRÜFUNGSTERMINE SCHRIFTLICH

Unterlagen: Kodex Steuergesetze
(alternativ: Studienausgabe), Taschenrechner

Prüfungsgebühr: € 250,– inkl. USt (netto € 208,33)

100630: 18. Dezember 2024 | 9:00–13:00 Uhr | WIEN
 100631: 18. Dezember 2024 | 9:00–13:00 Uhr | GRAZ
 100632: 18. Dezember 2024 | 9:00–13:00 Uhr | SZBG
 100633: 18. Dezember 2024 | 9:00–13:00 Uhr | LINZ
 100634: 18. Dezember 2024 | 9:00–13:00 Uhr | IBK
 100635: 18. Dezember 2024 | 9:00–13:00 Uhr | GÖTZIS
 100636: 18. Dezember 2024 | 9:00–13:00 Uhr | KLAG

Anmeldeschluss: 02. Dezember 2024

100640: 23. April 2025 | 9:00–13:00 Uhr | WIEN
 100641: 23. April 2025 | 9:00–13:00 Uhr | GRAZ
 100642: 23. April 2025 | 9:00–13:00 Uhr | SZBG
 100643: 23. April 2025 | 9:00–13:00 Uhr | LINZ
 100644: 23. April 2025 | 9:00–13:00 Uhr | IBK
 100645: 23. April 2025 | 9:00–13:00 Uhr | GÖTZIS
 100646: 23. April 2025 | 9:00–13:00 Uhr | KLAG

Anmeldeschluss: 04. April 2025

100650: 20. August 2025 | 9:00–13:00 Uhr | WIEN
 100651: 20. August 2025 | 9:00–13:00 Uhr | GRAZ
 100652: 20. August 2025 | 9:00–13:00 Uhr | SZBG
 100653: 20. August 2025 | 9:00–13:00 Uhr | LINZ
 100654: 20. August 2025 | 9:00–13:00 Uhr | IBK
 100655: 20. August 2025 | 9:00–13:00 Uhr | GÖTZIS
 100656: 20. August 2025 | 9:00–13:00 Uhr | KLAG

Anmeldeschluss: 01. August 2025

100660: 18. Dezember 2025 | 9:00–13:00 Uhr | WIEN
 100661: 18. Dezember 2025 | 9:00–13:00 Uhr | GRAZ
 100662: 18. Dezember 2025 | 9:00–13:00 Uhr | SZBG
 100663: 18. Dezember 2025 | 9:00–13:00 Uhr | LINZ
 100664: 18. Dezember 2025 | 9:00–13:00 Uhr | IBK
 100665: 18. Dezember 2025 | 9:00–13:00 Uhr | GÖTZIS
 100666: 18. Dezember 2025 | 9:00–13:00 Uhr | KLAG

Anmeldeschluss: 02. Dezember 2025

MÜNDLICHE PRÜFUNG (NACH MODUL 3)

Der Kursbesuch der Module 1–3 (75 %-ige Anwesenheit) sowie der Antritt zur schriftl. Prüfung (auch bei negativem Teil-Ergebnis) sind Voraussetzung für den Prüfungsantritt.

Bei positiver Absolvierung der schriftlichen und mündlichen Prüfung erhalten sie das „DIPLOM Buchhaltung“ der Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen!

PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS

ZUR MÜNDLICHEN PRÜFUNG

1 TAG / 8 UNTERRICHTSEINHEITEN				
215400	25. Feb. 2025	08:30–16:30	WIEN	Würfel
215401	26. Feb. 2025	08:30–16:30	WEBINAR	Würfel
215403	11. März 2025	08:30–16:30	SZBG	Klösch
215404	25. Juni 2025	08:30–16:30	WIEN	Würfel
215405	26. Juni 2025	08:30–16:30	WEBINAR	Würfel
215407	7. Okt. 2025	08:30–16:30	WIEN	Würfel
215408	9. Okt. 2025	08:30–16:30	WEBINAR	Würfel

KURSGEBÜHR

€ 100,– inkl. USt (netto € 83,33)

PRÜFUNGSTERMINE MÜNDLICH

WIEN: März, Juli/Aug.; Sept./Okt. 2025

SALZBURG: März 2025

ONLINE: März; Juli/Aug.; Sept./Okt. 2025

Prüfungsgebühr für die kommissionelle Prüfung:

€ 190,– inkl. USt (netto € 158,33)

WEITERFÜHRENDE AUSBILDUNG

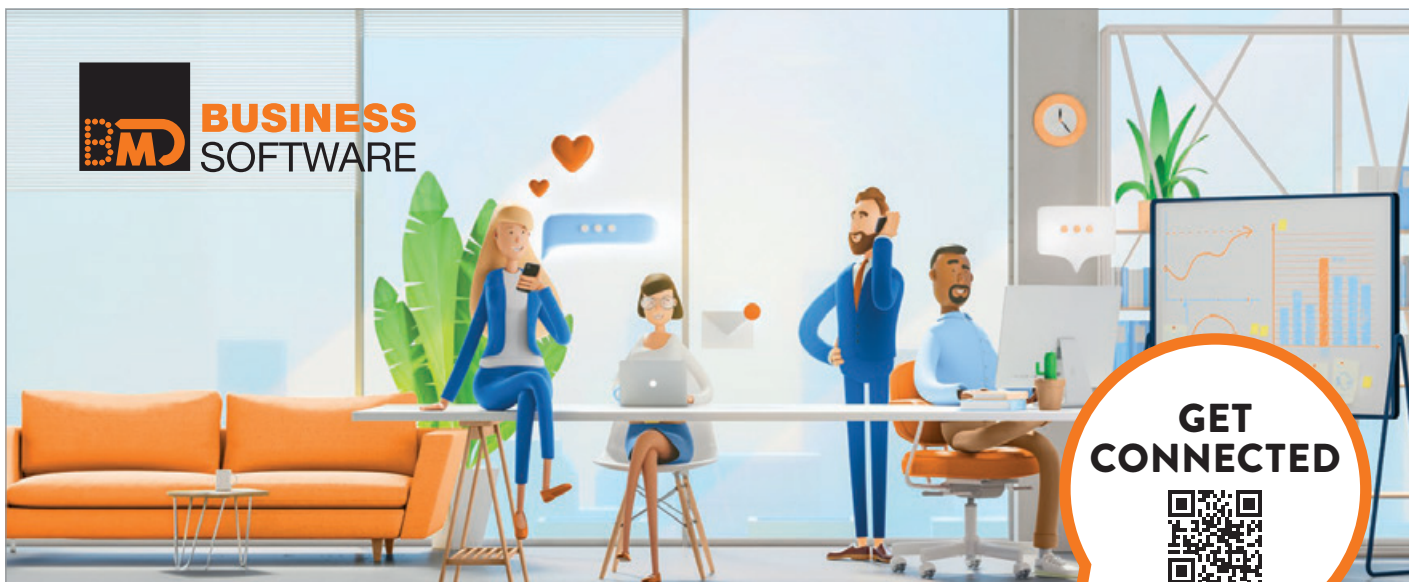
Werden Sie Spezialist:in und erlangen Sie das Diplom Steuersachbearbeitung/Bilanzbuchhaltung.

AddOn-PRAXISTAGE BMD

	AddOn-BMD MODUL 1–3	(PAPIERLOS) BUCHEN
Dauer	3 + 2 + 1 Tage / Präsenz und Webinar *	<ul style="list-style-type: none"> ■ E/A Rechner ohne/mit OP-Verwaltung ■ Effizientes Buchen Bank mit vielen Praxistipps ■ Buchen GmbH: mit vielen Praxistipps (Notizen, Raten etc.), Automatische Buchung Lohn RÜSt aus BMD Lohnverrechnung, Bank und OP-Auszifferung – später mit Übungsmandanten (Spezialthemen) ■ Mandantenarchiv, Dokumentenübersicht – sicherer Umgang mit BMD Scan ■ Buchen mit Abgrenzungsautomatik
Voraussetzungen	Teilnahme Akademie Diplom BuHa, Modul 1, 2 bzw. 3 (Lehrgänge ab Herbst 2018)	BANKAUSZUGSVERBUCHUNG
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> ■ Einführung in die BMD NTCS Finanzbuchhaltung – in Folge Vertiefung ■ Umsetzung von Fallbeispielen aus Akademiemodulen in BMD NTCS ■ Umsetzung diverser Spezialthemen anhand eines eigenen Übungsmandanten ■ FIBU-Spezialthemen und Grundkenntnisse ANBU 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Automatische Verarbeitung von CAMT.053 oder EBICS ■ wichtige und zeitsparende Bankauszugsregeln
Themen	STAMMDATEN <ul style="list-style-type: none"> ■ Firmenstamm und FIBU-Stamm (inkl. Einstellungen wie Skontorückbuchung, OP-Verwaltung bei EA Rechnern, Soll/IST Versteuerer) ■ Sachkonten inkl. wesentlicher Parameter und Personenkonten ■ Fixkonten/Steuerkonten ■ Buchungssymbole und deren Steuerung und Bedeutung ■ Anlage KORE-Stamm/Kostenstellen 	AUSWERTUNGEN/UVA/JAHRESÜBERNAHME <ul style="list-style-type: none"> ■ Monatliche Analysen (z.B. Kerf mit VJ oder Budget) ■ Umsatzsteuervoranmeldung U30+U31 ■ Jahresübernahme (Gesamt, Tabelle) SCHNITTSTELLEN <ul style="list-style-type: none"> ■ Import Personenkonten und Sachkonten inkl. Salden und Saldenbuchungen ■ Import Fremdbuchungen KOSTENRECHNUNG ANLAGENBUCHHALTUNG BASIS

* PC / Laptop mit Mikrofon und Lautsprecher (Headset empfohlen)
 Zur digitalen Belegbearbeitung ist ein großer bzw. zweiter Bildschirm von Vorteil.

www.bmd.com



DIGITAL. EINFACH. OPTIMAL.

Flexibles Arbeiten ist gekommen um zu bleiben. Ob in der Kanzlei, im Homeoffice oder unterwegs, das Arbeiten und Kommunizieren soll überall möglich sein – und das effizient, sicher und komfortabel. Digitalisieren und Automatisieren sind die richtigen Schritte – BMD Software unterstützt Sie dabei!

WE MAKE BUSINESS EASY!

BMD SYSTEMHAUS GesmbH | Telefon: +43 (0)50 883-1000

www.bmd.com

SIE FINDEN UNS IN: Steyr, Wien, Salzburg, Graz, Linz, Hamburg, Budapest, Frauenfeld, Prag, Budweis, Bratislava

BACHELOR PROFESSIONAL TAX MANAGEMENT

Das Studium bietet eine ideale Grundlage für die Fachprüfung für Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen

Was ist der Bachelor Professional in Tax Management?



Tax Management ist eine auf Steuerrecht und Wirtschaft spezialisierte akademische Ausbildung und exakt auf die Bedarfe des Berufsstandes der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen zugeschnitten.



Dieses in Österreich erstmalig ausgearbeitete Bildungsprodukt ist mit einem sehr hohen Praxisanteil und online-Elementen berufsbegleitend organisiert.



Die ersten beiden Semester finden an der ASW mit den Diplomen Buchhaltung und Steuersachbearbeitung/ Bilanzbuchhaltung statt.

Ihr Stipendium



Die KSW unterstützt den WT-Berufsstand zur Deckung des Fachkräftebedarfs mit maximal **25 Stipendien zu je EUR 7.350,-**.



Zielgruppe:

Personen mit facheinschlägiger Berufsqualifikation oder mehrjähriger Berufserfahrung



Kosten:

Die Kosten betragen insgesamt EUR 16.900,-.



6 Semester
180 ECTS



Bachelor
Professional



Organisationsform
berufsbegleitend



je 35
Studienplätze



FH Campus Wien sowie
ASW 1100 Wien
ASW Salzburg



Unterrichtssprache
Deutsch



Lehrgangsbeitrag
€ 16.900

Hochschullehrgangleiter: Dr. Friedrich Stanzel

KONTAKT

Bewerbung unter:

www.fh-campuswien.ac.at/tax-bpr
Tel.: +43 8150850
taxmanagement@akademie-sw.at

Bewerbungsschluss:

31. August 2024
für Interessierte mit Diplom Buchhaltung
und/oder Bilanzbuchhaltung

Info Stipendium:

taxmanagement@akademie-sw.at
QBC 2a - Am Belvedere 10 / 1. OG
www.akademie-sw.at



DIPLOM PERSONALVERRECHNUNG

DIPLOM PERSONALVERRECHNUNG

Die Personalverrechnung spielt im Produkt-Angebot einer WT-Kanzlei eine immer wichtigere Rolle. Personalverrechner:innen sind gefragte Spezialist:innen und Top-Berater:innen ihrer Klientel. Die Personalverrechnung umfasst die gesamte Abrechnung aller Bezugsarten der in einem Unternehmen beschäftigten Arbeitnehmer:innen. Bei den Abrechnungen sind drei Rechtsbereiche von Bedeutung: Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht und (Lohn)Steuerrecht. Daneben obliegen dem/der Personalverrechner:in die regelmäßige Pflege von Personalstammdaten, die Führung der Jahreslohnkonten und die Erfüllung der gesetzlich vorgeschriebenen Meldeerfordernisse etc.

Nur ausgezeichnet geschulte Mitarbeiter:innen können diesen wichtigen und positiven Beitrag zur Gesamtkanzlei generieren. Die PV-Ausbildung der Akademie soll die Absolvent:innen in die Lage versetzen, in der PV eigenständig zu arbeiten, aber auch bestehende Abrechnungen hinterfragen und optimieren zu können.

Die Lehrinhalte decken sich auf Basis der Lernergebnisse auch mit einem Semester des facheinschlägigen Hochschullehrgangs Bachelor Professional Arbeits- und Personalrecht an der Universität für Weiterbildung Krems (Anerkennung möglich).

Wir begleiten und betreuen Sie während Ihrer Ausbildungszeit mit dem PV-Online Coach und dem Beispiel-Training mit Coachingstunden.

IHRE VORTEILE – IN DER KANZLEI

- Rasche Einsetzbarkeit in der Personalverrechnung
- Kompetenz der aktuellen Rechtsgrundlage für die PV
- Erhöhung der Sicherheit des Kanzlei-Outputs

LEHRPLAN

Die ausführlichen Lehrinhalte, Lernergebnisse und die Prüfungsordnung finden Sie als Download auf unserer Website: www.akademie-sw.at

- Ausbildung ► Diplom Personalverrechnung

VORAUSSETZUNGEN

Kaufmännisches Grundverständnis und Zahlenaffinität

ZIELGRUPPE

Kanzlei-Mitarbeiter:innen, die in der Personalverrechnung eingesetzt werden sollen

Berufsanwärter:innen

KURSE/MODULE

- Modul 1 – Basis Recht & einfache Abrechnungen
6 Tage/48 LE
- Beispiel-Training mit Coaching-Stunden
14 Abende/24 UE
- Modul 2 – Vertiefung Abrechnungen
11 Tage/88 UE
- Modul 3 – Spezielle Abrechnungsthemen
12 Tage/96 UE
- Prüfungsvorbereitungskurs für schriftl. u. mündl. Prüfung
3 Tage/24 UE

Der Kursbesuch der Module 1–3 (75 %-ige Anwesenheit) ist Voraussetzung für den Prüfungsantritt.

Die Kurse sind auch einzeln – unabhängig von einem allfälligen Prüfungsantritt – buchbar.

GESAMTKOSTEN

Diplom Personalverrechnung € 3.640,- inkl. USt
(netto € 3.033,33) (ohne Beispiel-Training)

IHR ZUSATZNUTZEN

Schriftliche Prüfung anrechenbar zum/zur Bilanzbuchhalter:in (nach BibuG). Siehe Infoseite Diplom Steuersachbearbeitung/ Bilanzbuchhaltung



MODUL 1 – PERSONALVERRECHNUNG

BASIS RECHT & EINFACHE ABRECHNUNGEN

6 TAGE / 48 UNTERRICHTSEINHEITEN				
221380	18.-19. Juli + 1.-2. + 12.-13. Aug. 2024	08:30-16:30	WIEN	Türk-Walter
221381	11.-12. + 25.-26. Nov. + 9.-10. Dez. 2024	08:30-16:30	WIEN	Anreitter, Zydron
221382	13.-14. + 27.-28. März + 8.-9. April 2025	08:30-16:30	WIEN	Türk-Walter
221383	19.-20. + 27.-28. Sept. + 4.-5. Okt. 2024	08:30-16:30	IBK	Schneider
221384	15.-16. + 22.-23. Nov. + 6.-7. Dez. 2024, je Fr. u. Sa.	08:00-16:00	KLAG	Premk
221385	4. + 11. + 18. + 25. Okt. + 8. + 15. Nov. 2024, freitags	08:30-16:30	GÖTZIS	Fritsch A.
221390	12.-13. + 19.-20. + 27.-28. Sept. 2024	08:00-16:00	WEBINAR	Hochweis
221391	3.-24. Okt. + 5.-14. Nov., je Di. u. Do.	17:10-20:40	WEBINAR	Seper
221392	15.-16. + 22.-23. Nov. + 6.-7. Dez. 2024, je Fr. u. Sa.	08:00-16:00	WEBINAR	Premk
221393	23.-24. + 30.-31. Jän. + 6.-7. + 13.-14. Feb. 2025, je Do. u. Fr.	Do. 16:00-20:15 Fr. 13:00-19:15	WEBINAR	Hochweis
221394	25.-26. Feb. + 4.-5. + 11.-12. + 25.-26. März 2025, je Di. u. Mi.	08:15-13:15	WEBINAR	Schneider
221395	20.-21. + 26.-27. Juni + 3.-4. Juli 2025	08:00-16:00	WEBINAR	Hochweis

KURSGEBÜHR

€ 600,- inkl. USt (netto € 500,-)

VORAUSSETZUNGEN

Kaufmännisches Grundverständnis und Zahlenaffinität

LERNERGEBNISSE

- Die Studierenden sind in der Lage, die dienstgeber- und dienstnehmerrelevanten Stammdaten zu bestimmen und die personalverrechnungsrelevanten Rechtsfolgen aus diesen abzuleiten.
- Sie können eine mBGM erstellen.
- Die Studierenden können eine einfache Lohnabrechnung durchführen.
- Die Studierenden können die Schriftlichkeitsgebote in Verbindung mit der Arbeitszeitgestaltung erklären. Sie können diese in den Rechtsvorschriften wiederfinden.
- Die Studierenden können eine Deckungsprüfungsrechnung erstellen.
- Die Studierenden sind in der Lage, die Unterschiede zwischen Teilzeit-Mehrzeit und Kollektivvertraglicher Mehrzeit zu bestimmen.

KURSGEHALT

- Aufgabenbild eines:r Personalverrechners:in
- Rechtliche Grundlagen entlang des Stufenbaus der Rechtsordnung
- Unternehmensformen und ihre Auswirkung auf die Personalverrechnung
- Beurteilung der Dienstgeberstammdaten

- Zusammenarbeit und Kommunikation mit den relevanten Behörden
- Beurteilung der Dienstnehmerstammdaten
- Ablauf der Personalverrechnung
- Inhalte der Lohnnebenkosten-Gesetze
- Inhalt des Urlaubsgesetzes
- Arbeitszeitrecht
- Voll- und Teilzeit
- Vollversicherung und Teilversicherung
- Bewertung und Abrechnung von Mehrleistungen
- Pauschalierungsmöglichkeit von Entgelten
- Deckungsprüfungsrechnung
- steuerliche Anwendung des § 68 EStG sowie der dazugehörigen LStR

UNTERLAGEN

Das Akademie-Skriptum Nr. 221, „Basis Recht & einfache Abrechnungen“ (Hochweis; inkl. Beispielband) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird bei Präsenz am 1. Kurstag ausgegeben. Findet der Kurs online statt, erhalten Sie das Skriptum vorab per Post oder digital über unsere Lernwelt (lernwelt.akademie-sw.at).

Taschenrechner und Kodex Personalverrechnung
Bestellung Kodex: portofreie Zusendung durch Management Book Service über www.akademie-sw.at – Service – Literaturempfehlungen (MBS)

MODUL 2 – PERSONALVERRECHNUNG

ROUTINEABRECHNUNGEN & VERTIEFUNG

11 TAGE / 88 UNTERRICHTSEINHEITEN				
222380	20.–21. Aug. + 5.–6. + 23.–24. Sept. + 10.–12. + 21.–22. Okt. 2024	08:30–16:30	WIEN	Türk-Walter
222381	9.–10. + 23.–24. Jän. + 13.–14. + 26.–27. Feb. + 13.–14. + 17. März 2025	08:30–16:30	WIEN	Cizmas
222382	24.–25. April + 8.–9. + 22.–23. Mai + 4.–6. + 26.–27. Juni 2025	08:30–16:30	WIEN	Türk-Walter
222383	21.–23. Okt. + 8.–9. + 14.–16. + 28.–30. Nov. 2024	08:30–16:30	IBK	Schneider
222384	10.–11. + 17.–18. + 31. Jän. + 1. + 7.–8. + 21.–22. Feb. + 7. März 2025, je Fr. u. Sa.	08:00–16:00	KLAG	Premk
222385	22. + 29. Nov. + 6. + 13. + 20. Dez. 2024 + 10. + 17. + 24. + 31. Jän. + 7. + 21. Feb. 2025, freitags	08:30–16:30	GÖTZIS	Fritsch A.
222390	3.–4. + 10.–12. + 24.–25. Okt. + 8.–9. + 14.–15. Nov. 2024	08:00–16:00	WEBINAR	Hochweis
222391	19. Nov.–12. Dez. 2024 + 7.–30. Jän. + 11.–27. Feb. 2025, je Di. u. Do.	17:10–20:40	WEBINAR	Stärk
222392	10.–11. + 17.–18. + 31. Jän. + 1. + 7.–8. + 21.–22. Feb. + 7. März 2025, je Fr. u. Sa.	08:00–16:00	WEBINAR	Premk
222393	20.–21. + 27.–28. Feb. + 6.–7. + 13.–14. + 20.–21. + 27.–28. März + 3.–4. + 10. April 2025, je Do. u. Fr.	Do. 16:00–20:15 Fr. 13:00–19:15	WEBINAR	Hochweis
222394	22.–23. + 29.–30. April + 6.–7. + 13.–14. Mai + 3.–4. + 10.–11. + 24.–25. Juni 2025, je Di. u. Mi.	08:15–13:25	WEBINAR	Schneider
222395	10.–11. + 17.–19. + 24.–25. + 31. Juli + 1. + 6.–7. Aug. 2025	08:00–16:00	WEBINAR	Hochweis

KURSGEBÜHR

€ 1.100,- inkl. USt (netto € 916,67)

VORAUSSETZUNGEN

Kursbesuch von PV Modul 1

LERNERGEBNISSE

- Die Studierenden können Finanzamtsformulare für steuerliche Begünstigungen fachgerecht prüfen. Sie können diese korrekt verarbeiten.
- Die Studierenden können die Themen „Öffiticket“ und fiktiver Fahrtkostenersatz arbeitsrechtlich und abgabenrechtlich korrekt umsetzen.
- Die Studierenden sind in der Lage, Dokumentationspflichten und Umsatzsteuerfragestellungen in Verbindung mit Firmenfahrzeugen, soweit diese personalverrechnungsrelevant sind, korrekt zu lösen.
- Sie können Sachbezüge und Sonderzahlungen abgabenrechtlich korrekt verarbeiten.
- Die Studierenden können gängige Judikatur zum Thema Ausfallsentgelte und arbeitsrechtlicher Ermittlung von Sonderzahlungen anwenden.
- Sie können Urlaubs- und Feiertagsentgelt korrekt berechnen. Sie können diese dokumentieren und verabgaben.
- Nach Abschluss dieser Lehrveranstaltung können die Studierenden Krankenstandsansprüche und Krankenentgelt ermitteln. Sie können Krankenentgelt verabgaben.
- Die Studierenden können Pflegefreistellungsansprüche ermitteln.
- Sie können arbeitsrechtliche Ansprüche aus Dienstreisen ableiten und berechnen.

KURSYNHALT

- Steuerliche individuelle Begünstigungen
- Abrechnung der „gebrochenen Periode“
- Thema Zulagen arbeits- und abgabenrechtlich

- Abgabenrechtlich geförderter Fahrtkostenersatz
- Sachbezüge außerhalb des Firmenautos
- Sonderzahlungen im Arbeits- und Abgabenrecht
- Ausfallsentgelte, insbesondere Urlaubs- und Feiertagsentgelt
- Krankenstandsansprüche arbeitsrechtlich ermitteln
- Krankengeldansprüche gemäß ASVG und deren Auswirkung in der Personalverrechnung
- Melde- und Bestätigungspflichten im Zusammenhang mit Krankenständen
- Judikatur aus dem Bereich des Krankenentgelts
- Sonderthemen der Sachbezüge iVm Krankenstand
- Krankenentgelte abgabenrechtlich verarbeiten
- fiktive BV-Bemessungen ermitteln
- Zuschüsse zur Entgeltfortzahlung
- Pflegefreistellungsformen und Vorgangsweise bei erschöpftem Anspruch
- Dienstreiseansprüche im Arbeitsrecht
- Steuerliche Verabgaben gemäß §§ 3, 16 und 26 EStG
- Umsatzsteuerliche Behandlung iVm Dienstreisen

UNTERLAGEN

Das Akademie-Skriptum Nr. 222, „Routineabrechnungen & Vertiefung“ (Hochweis; inkl. Beispielband) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird bei Präsenz am 1. Kurstag ausgegeben. Findet der Kurs online statt, erhalten Sie das Skriptum vorab per Post oder digital über unsere Lernwelt (lernwelt.akademie-sw.at).

Taschenrechner und Kodex Personalverrechnung
Bestellung Kodex: portofreie Zusendung durch Management Book Service über www.akademie-sw.at – Service – Literaturempfehlungen (MBS)

DIPLM-PRÜFUNG PERSONALVERRECHNUNG

Der Kursbesuch der Module 1–3 (75 %-ige Anwesenheit) ist Voraussetzung für den Prüfungsantritt.

MODUL 3 – PERSONALVERRECHNUNG

SPEZIELLE ABRECHNUNGSTHEMEN

12 TAGE / 96 UNTERRICHTSEINHEITEN				
223380	7.-8. + 14.-15. Nov. + 2.-3. + 16.-17. Dez. 2024 + 9.-10. + 20.-21. Jän. 2025	08:30-16:30	WIEN	Türk-Walter
223381	31. März + 1. April + 10.-11. + 24.-25. April + 7.-8. + 22.-23. Mai + 2.-3. Juni 2025	08:30-16:30	WIEN	Cizmas
223382	24.-25. Juli + 7.-8. + 21. + 22. Aug. + 4.-5. + 18.-19. Sept. + 2.-3. Okt. 2025	08:30-16:30	WIEN	Türk-Walter
223383	6.-7. + 13.-14. Dez. 2024 + 9.-11. Jän. + 16.-17. + 29.-31. Jän. 2025	08:30-16:30	IBK	Schneider
223384	21.-22. März + 4.-5. + 25.-26. April + 9.-10. + 23.-24. Mai + 6.-7. Juni 2025, je Fr. u. Sa.	08:00-16:00	KLAG	Premk
223385	28. Feb. + 7. + 14. + 21. + 28. März + 4. + 11. + 25. April + 9. + 16. + 23. Mai + 6. Juni 2025, freitags	08:30-16:30	GÖTZIS	Fritsch A.
223390	22.-23. + 28.-29. Nov. + 6.-7. + 13.-14. Dez. 2024 + 10.-11. + 17.-18. Jän. 2025	08:00-16:00	WEBINAR	Hochweis
223391	4. März-10. April + 22.-29. April + 6.-27. Mai + 3.-5. Juni 2025, je Di. u. Do.	17:10-20:40	WEBINAR	Stärk
223392	21.-22. März + 4.-5. + 25.-26. April + 9.-10. + 23.-24. Mai + 6.-7. Juni 2025, je Fr. u. Sa.	08:00-16:00	WEBINAR	Premk
223393	11. + 24.-25. + 30. April + 2. + 8.-9. + 15.-16. + 22.-23. + 28. + 30. Mai + 5.-6. + 12. Juni 2025, je Do. u. Fr.	Do. 16:00-20:15 Fr. 13:00-19:15	WEBINAR	Hochweis
223394	8.-9. + 15.-16. + 29.-30. Juli + 5.-6. + 12.-13. + 26.-27. Aug. + 2.-3. + 16.-17. Sept. 2025, je Di u. Mi.	08:15-13:15	WEBINAR	Schneider
223395	22.-23. + 28.-29. Aug. + 4.-5. + 11.-12. + 18.-19. + 23.-24. Sept. 2025	08:00-16:00	WEBINAR	Hochweis

KURSGEBÜHR

€ 1.200,- inkl. USt (netto € 1.000,-)

VORAUSSETZUNGEN

Kursbesuch von PV Modul 1-2

LERNERGEBNISSE

- Nach Abschluss dieser Lehrveranstaltung können die Studierenden Darlehen und/oder Vorschüsse an Dienstnehmer:innen und deren Folgewirkungen erkennen. Sie können diese korrekt verarbeiten.
- Die Absolvent:innen können Austrittsbezüge berechnen. Sie können diese verabgaben.
- Die Studierenden können Weiterversicherungen und Kündigungsentschädigungen berechnen. Sie können diese bewerten und melden.
- Die Studierenden können arbeits- und abgabenrechtliche Besonderheiten von speziellen Dienstnehmergruppen analysieren. Sie können diese auch folgerichtig berechnen.
- Nach Abschluss dieser Lehrveranstaltung können sie Exekutionen berechnen und verwalten.
- Die Studierenden können Prüfarbeiten und Risiken in der Lohnverrechnung erkennen. Sie können diese nach der Klassifizierung von Folgewirkung thematisieren.

KURSGEHALT

- Sonderabzüge in der Personalverrechnung (Vorschüsse, Darlehen)
- Betriebsräte und Gewerkschaft
- Austritte von Dienstnehmern: Arbeitsrechtliche Grundlagen, Austrittsformen, Austrittsbezüge, Weiterversicherungen

- § 14 AVRAG Teilzeit
- Austrittspapiere
- Besondere Dienstverhältnisse: Lehrlinge, Fallweise Beschäftigte, GmbH-Geschäftsführer, Kommanditisten, Freie Dienstnehmer, Ältere Dienstnehmer (Altersteilzeit, Tod, Pensionierung, Anfechtung), Begünstigte Behinderte
- Elternschaft (von Schwangerschaft bis Elternteilzeit)
- Präsenz-, Zivil- und Ausbildungsdienst
- Unbezahlter Urlaub / freiwillige Karenz
- Sonstige Freistellung (§ 8 (3) AngG; § 1154b (5) ABGB)
- Exekutionen und Lohnpfändungen
- Präventionsdienste
- Abgabenschonende Gestaltungen
- Kollektivvertragliche Erhöhungen
- Jahresabschlussarbeiten
- Risiko in der Lohnverrechnung (SBBG, LSD-BG)

UNTERLAGEN

Das Akademie-Skriptum Nr. 223, „Spezielle Abrechnungsthemen“ (Hochweis; inkl. Beispielband) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird bei Präsenz am 1. Kurstag ausgegeben. Findet der Kurs online statt, erhalten Sie das Skriptum vorab per Post oder digital über unsere Lernwelt (lernwelt.akademie-sw.at).

Taschenrechner und Kodex Personalverrechnung
Bestellung Kodex: portofreie Zusendung durch Management Book Service über www.akademie-sw.at – Service – Literaturempfehlungen (MBS)

DIPLOM-PRÜFUNG PERSONALVERRECHNUNG

Der Kursbesuch der Module 1-3 (75 %-ige Anwesenheit) ist Voraussetzung für den Prüfungsantritt.

PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS

ZUR SCHRIFTLICHEN UND MÜNDLICHEN PRÜFUNG

3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN				
225384	16.–18. Okt. 2024	08:30–16:30	WIEN	Hochweis
225385	16.–18. Okt. 2024	08:00–16:00	WEBINAR	Premk
225386	10.–12. Feb. 2025	08:30–16:30	WIEN	Türk-Walter
225387	5.–7. Feb. 2025	08:00–16:00	WEBINAR	Schneider
225388	17.–19. Juni 2025	08:30–16:30	WIEN	Hochweis, Premk
225389	16.–18. Juni 2025	08:00–16:00	WEBINAR	Hochweis, Premk
225390	15.–17. Okt. 2025	08:30–16:30	WIEN	Türk-Walter
225390	15.–17. Okt. 2025	08:00–16:00	WEBINAR	Schneider

KURSGEBÜHR

€ 300,- inkl. USt (netto € 250,-)

PRÜFUNGSTERMINE SCHRIFTLICH

Unterlagen: Taschenrechner, Kodex Personalverrechnung
Prüfungsgebühr: € 250,- inkl. USt (netto € 208,33)

101610: 04. November 2024 | 9:00–13:00 Uhr | WIEN
101611: 04. November 2024 | 9:00–13:00 Uhr | LINZ
101612: 04. November 2024 | 9:00–13:00 Uhr | SZBG
101613: 04. November 2024 | 9:00–13:00 Uhr | IBK
101614: 04. November 2024 | 9:00–13:00 Uhr | GÖTZIS
101615: 04. November 2024 | 9:00–13:00 Uhr | GRAZ
101616: 04. November 2024 | 9:00–13:00 Uhr | KLAG
Anmeldeschluss: 13. Oktober 2024

101620: 24. Februar 2025 | 9:00–13:00 Uhr | WIEN
101621: 24. Februar 2025 | 9:00–13:00 Uhr | LINZ
101622: 24. Februar 2025 | 9:00–13:00 Uhr | SZBG
101623: 24. Februar 2025 | 9:00–13:00 Uhr | IBK
101624: 24. Februar 2025 | 9:00–13:00 Uhr | GÖTZIS
101625: 24. Februar 2025 | 9:00–13:00 Uhr | GRAZ
101626: 24. Februar 2025 | 9:00–13:00 Uhr | KLAG
Anmeldeschluss: 03. Februar 2025

101630: 07. Juli 2025 | 9:00–13:00 Uhr | WIEN
101631: 07. Juli 2025 | 9:00–13:00 Uhr | LINZ
101632: 07. Juli 2025 | 9:00–13:00 Uhr | SZBG
101633: 07. Juli 2025 | 9:00–13:00 Uhr | IBK
101634: 07. Juli 2025 | 9:00–13:00 Uhr | GÖTZIS
101635: 07. Juli 2025 | 9:00–13:00 Uhr | GRAZ
101636: 07. Juli 2025 | 9:00–13:00 Uhr | KLAG
Anmeldeschluss: 16. Juni 2025

101640: 03. November 2025 | 9:00–13:00 Uhr | WIEN
101641: 03. November 2025 | 9:00–13:00 Uhr | LINZ
101642: 03. November 2025 | 9:00–13:00 Uhr | SZBG
101643: 03. November 2025 | 9:00–13:00 Uhr | IBK
101644: 03. November 2025 | 9:00–13:00 Uhr | GÖTZIS
101645: 03. November 2025 | 9:00–13:00 Uhr | GRAZ
101646: 03. November 2025 | 9:00–13:00 Uhr | KLAG
Anmeldeschluss: 12. Oktober 2025

PRÜFUNGSTERMINE MÜNDLICH

101628	5. Nov. 2024	WIEN
101629	6. Nov. 2024	WEBINAR
101637	7. Nov. 2024	WEBINAR
101657	27. Feb. 2025	WEBINAR
101638	3. März 2025	WIEN
101648	8. Juli 2025	WIEN
101649	9. Juli 2025	WEBINAR
101659	5. Nov. 2025	WIEN
101449	6. Nov. 2025	WEBINAR

Prüfungsgebühr für die kommissionelle Prüfung:
€ 190,- inkl. USt (netto € 158,33)

BEISPIEL-TRAINING MIT COACHING-STUNDEN

12 ABENDE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN				
226008	14. + 28. Aug. + 11. + 25. Sept. + 9. + 23. Okt. + 6. + 20. Nov. + 4. Dez. 2024 + 15. + 29. Jän. + 19. Feb. 2025	17:15–18:45	WEBINAR	Team Stärk

PV-ONLINE-COACH

Der PV-Online-Coach steht allen Kursteilnehmer:innen des Diploms PV ohne Aufpreis zur Verfügung und bietet die Möglichkeit, im Kurs erarbeitetes Wissen „spielerisch“ durch die Beantwortung von Multiple-Choice-Fragen zu wiederholen und zu festigen. Mit praxisorientierten Fragen lassen sich Wissenslücken schließen.

Am Ende des 1. Kursblocks eines jeden Moduls werden Sie für den PV-Online-Coach freigeschaltet. Sie müssen sich dafür nur jeweils in der Lernwelt des Moduls registrieren: lernwelt.akademie-sw.at.

Ermöglicht wird dies durch einen umfangreichen und mit jahrelanger Erfahrung erstellten Fragenpool, aus dem Statements nach dem Zufallsprinzip ausgewählt werden. Sie sind von Zeit, Ort und Betriebssystemen (Windows, Android etc.) unabhängig.

ARBEITS- UND PERSONALRECHT

Bachelor Professional*

Die Dynamik der Arbeitswelt erfordert ständige Anpassungen im Personalrecht, das durch nationale und internationale Gesetze, EU-Recht, Kollektivverträge und umfangreiche Rechtsprechungen reguliert wird. Der Lehrgang bietet eine interdisziplinäre und praxisorientierte Weiterbildung, die das Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht mit dem Personalmanagement anwendungsorientiert verbindet.



Zielgruppe

HAK-Absolvent:innen und Personen mit facheinschlägiger Berufsqualifikation oder facheinschlägiger Berufserfahrung



Fokus

- facheinschlägig + berufsbegleitend
- Lehrende aus der Berufspraxis
- Anrechnungen von ASW-Diplomen



Sprache

Deutsch



Lehrgangsleitung

Dr. Johannes Kerschbaumer
Mag. Friedrich Schrenk (extern)
Florian Schrenk, B.A., LL.M. (extern)



Dauer & Start

6 Semester, Beginn September 2024



Teilnahmegebühr

€ 15.990,--



Abschluss

Bachelor Professional (BPr)

*Vorbehaltlich der Genehmigung des Senats der UWK

Bewerbungen an:

Melanie Wagner
Tel.: +43 2732 893-2405
E-Mail: arbeitsrecht@donau-uni.ac.at

Fragen und Information:

Claudia Endl
Tel.: +43-1-815 08 50-31
E-Mail: c.endl@akademie-sw.at

GRUNDLAGEN DER BILANZIERUNG – ANHAND VON BEISPIELEN

4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN				
260230	28.–29. Aug. + 5.–6. Sept. 2024	08:30–16:30	WIEN	Karl
260231	11.–12. Sept. + 18.–20. Sept. 2024	08:15–13:35	WEBINAR	Meyerhofer
260232	11. + 18.–21. Nov. 2024	08:30–13:50	WEBINAR	Meyerhofer
260233	13. + 16. + 20. + 23. + 27. + 30. Jän. + 10. + 13. Feb. 2025	17:00–20:15	WEBINAR	Karl
260234	4.–6. + 11.–13. März 2025	08:15–12:45	WEBINAR	Meyerhofer
260235	12.–13. + 26.–27. Juni 2025	08:30–16:30	WIEN	Karl

KURSGEBÜHR

€ 450,- inkl. USt (netto € 375,-)

ZIELGRUPPE

Künftige Steuersachbearbeiter:innen bzw. Bilanzierer:innen, die das Modul Bilanzierung besuchen möchten und keine oder geringe Bilanzierungskenntnisse haben

Wiedereinsteiger:innen und Buchhalter:innen mit Praxis (auch außerhalb einer WT-Kanzlei)

Diplomierte Buchhalter:innen

Berufsanwärter:innen mit geringen Praxiskenntnissen

VORAUSSETZUNGEN

Gute Buchhaltungskenntnisse

KURSZIEL

Die Teilnehmer:innen sind in der Lage, einfache Jahresabschlüsse zu erstellen und die jeweiligen gesetzlichen Regelungen im Kodex zu finden und zu verstehen.

KURSIHALT

- Welche Buchführungssysteme gibt es?
- Grundlagen der Bilanzierung (Größenmerkmale Kapitalgesellschaften, Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung, Wertbegriffe etc.)
- Betriebsvermögen versus Privatvermögen
- Inhalt der Bilanz
- Inhalt der Gewinn- und Verlustrechnung
- Bilanzierung des Anlagevermögens: Buchung, Bewertung, Ausweis von immateriellen Vermögensgegenständen, Sachanlagen, Finanzanlagen

- Bilanzierung des Umlaufvermögens: Buchung, Bewertung, Ausweis von Vorräten, Forderungen, Zahlungsmittelkonten
- Bilanzierung von aktiven Rechnungsabgrenzungsposten
- Bilanzierung des Eigenkapitals: Gründung, Zuschüsse, Bilanzergebnis, Gewinnausschüttung
- Bilanzierung von Rückstellungen: für Personal, Steuern und Sonstiges
- Bilanzierung von Verbindlichkeiten
- Bilanzierung von passiven Rechnungsabgrenzungsposten
- Durchsicht der Erfolgskonten (G&V)
- Der Anhang
- Offenlegung des Jahresabschlusses beim Firmenbuchgericht

UNTERLAGEN

Taschenrechner, Kodex Steuergesetze (Anm.: mit Unternehmensgesetzbuch), Buchtip: Bilanzierung, dbv-Verlag

Bestellung: portofreie Zusendung durch Management Book Service über www.akademie-sw.at – Service – Literaturempfehlungen (MBS)



DIPLOM STEUERSACHBEARBEITUNG/ BILANZBUCHHALTUNG

ZIEL DIESES LEHRGANGES IST ES, BERUFSBEZOGENE TÄGLICH ANFALLENDE SACHVERHALTE SO WEIT ALS MÖGLICH STEUERLICH SELBSTSTÄNDIG BEARBEITEN ZU KÖNNEN.

Für die Lösung von steuerrechtlichen Fällen, aber auch für die Erstellung eines ordnungsgemäßen Jahresabschlusses sind in vielen Bereichen rechtliche Grundkenntnisse unabdingbar. Nach Erarbeitung der jeweiligen Materien sollen Absolvent:innen in der Lage sein, steuerrechtliches Know-How mit allgemein rechtlichen Grundkenntnissen zu verbinden und anzuwenden.

Die Lehrinhalte decken sich auf Basis der Lernergebnisse auch mit dem 2. Semester des facheinschlägigen Hochschullehrgangs Bachelor Professional Tax Management an der FH Campus Wien (Anerkennung möglich).

LEHRPLAN

Die ausführlichen Lehrinhalte, Lernergebnisse und die Prüfungsordnung finden Sie als Download auf unserer Website: www.akademie-sw.at

KURSE/MODULE

- Grundlagen der Bilanzierung (Einstiegskurs)
4 Tage (32 Unterrichtseinheiten)
- Modul Rechtslehre
5 Tage (40 Unterrichtseinheiten)
- Modul Bilanzierung
12 Tage (96 Unterrichtseinheiten)
- Modul Steuerrecht
13 Tage (104 Unterrichtseinheiten)
- Prüfungsvorbereitungskurs und schriftl. Prüfung
4 Tage (32 Unterrichtseinheiten)
- Prüfungsvorbereitungskurs und mündl. Prüfung
3 Tage (24 Unterrichtseinheiten)

Der Kursbesuch von Steuerrecht und Bilanzierung (75 %-ige Anwesenheit) ist Voraussetzung zum Antritt zur schriftlichen Prüfung.

Die Module sind auch einzeln – unabhängig von einem allfälligen Prüfungsantritt – buchbar.

ZIELGRUPPE

- Buchhalter:innen
- Berufsanwärter:innen, am Beginn der Steuerberater:innenausbildung (für die Kanzlei-Praxis)

VORAUSSETZUNGEN

- Gute Buchhaltungskennnisse
- Grundzüge der Bilanzierung
- Grundkenntnisse des Abgabenrechts und ca. 2-jährige Berufspraxis

IHRE VORTEILE

- „Rechte Hand“ der Geschäftsführung
- Anrechenbarkeit des Bachelorstudiums Digital Tax & Accounting (FH Kärnten)
- Schriftliche Prüfung anrechenbar zum Bilanzbuchhalter (BibuG)

Für die Bestellung zum/zur (selbstständigen) Bilanzbuchhalter:in kann die schriftliche Prüfung (als auch die vom Diplom Personalverrechner:in durch die Bilanzbuchhaltungsbehörde „ex post“ (im Nachhinein) angerechnet werden, die mündliche Prüfung jedoch nicht.

www.bilanzbuchhaltung.or.at

Mit der Befugnis kann man nach 3,5 Jahren zur Steuerberater:innenprüfung antreten.

GESAMTKOSTEN

Diplom Steuersachbearbeitung/
Bilanzbuchhaltung: € 4.330,-
inkl. USt (netto € 3.608,33)
(ohne Grundlagen Bilanzierung)



RECHTSLEHRE

5 TAGE / 40 UNTERRICHTSEINHEITEN				
261380	13.–14. + 19.–21. Sept. 2024	08:30–16:30	WIEN	Perl M, Schultze
261381	21.–22. + 27.–28. Feb. + 1. März 2025	08:30–16:30	WIEN	Perl M, Schultze
261382	4.–5. + 19.–21. Juni 2025	08:30–16:30	WIEN	Perl M, Schultze
261384	16.–18. + 23.–24. Okt. 2024	08:30–16:30	IBK	Englmair
261390	4. + 6. + 11. + 13. + 18. + 20. Nov. 2024, je Mo. u. Mi. + Sa. 23. Nov. 08:30–11:45	14:00–19:00	WEBINAR	Steppan
261391	8.–9. + 22.–23. + 29.–30. Nov. 2024, je Fr. u. Sa.	Fr. 08:30–16:30 Sa. 08:30–13:00	WEBINAR	Englmair
261392	10.–11. + 13. + 31. Jän. + 1. + 3. Feb. 2025 (13. Jän. + 3. Feb. 08:30–12:00)	08:30–16:30	WEBINAR	Jenatschek
261393	10.–31. März 2025, je Mo. u. Mi.	14:00–19:00	WEBINAR	Steppan
261394	April – Mai 2025, je Di. u. Do.	17:30–21:00	WEBINAR	Pohnert

KURSGEBÜHR

€ 500,- inkl. USt (netto € 416,67)

VORAUSSETZUNGEN

Keine juristischen oder sonstigen Vorkenntnisse notwendig
Buchhaltungs- und Bilanzierungspraxis wird empfohlen

LERNERGEBNISSE

- Die Absolvent:innen
 - können Probleme hinsichtlich relevanter Rechtsfragen im Zusammenhang mit Buchhaltung und Bilanzierung identifizieren.
 - können die unterschiedlichen Unternehmensformen beschreiben und die wichtigsten Unterscheidungsmerkmale darstellen.
 - können den Instanzenzug und die dazugehörigen Rechtsmittel und -fristen beschreiben und erläutern.
 - sind in der Lage, die Zusammenhänge von Rechtsform und Rechnungslegung zu erläutern.

KURSIHALT

- Allgemeine rechtliche Grundlagen
- Bürgerliches Recht
 - Rechtsfähigkeit
 - Geschäftsfähigkeit
 - Verjährung
 - Vertragsrecht
 - Schadenersatzrecht
 - Sachenrecht
 - Erb- und Familienrecht

- Unternehmensrecht
 - Unternehmer
 - Firma
 - Prokura
 - Recht der Personengesellschaften (OG, KG)
 - Recht der Kapitalgesellschaften (GmbH, AG)
- Grundlagen Gewerberecht und Insolvenzrecht
 - Gewerblicher Geschäftsführer
 - Konkurseröffnungsgründe
 - Privatkonkurs
- Grundlagen Arbeits- und Sozialrecht
- Berufsrecht der Wirtschaftstreuhandberufe

UNTERLAGEN

Das Akademie-Skriptum Nr. 148, „Basis Recht“ (Englmair/Boscheinen-Duursma) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird bei Präsenz am 1. Kurstag ausgegeben. Findet der Kurs online statt, erhalten Sie das Skriptum vorab per Post oder digital über unsere Lernwelt (lernwelt.akademie-sw.at).

Bitte nehmen Sie folgende Unterlagen zum Kurs mit, aktuelle Auflage oder zwei davor: Kodex Unternehmensrecht (darin enthalten das ABGB).

Bestellung Kodex: portofreie Zusendung über Management Book Service: www.akademie-sw.at – Service – Literaturempfehlungen (MBS)

BILANZIERUNG

12 TAGE / 96 UNTERRICHTSEINHEITEN				
262380	26.-28. Sept. + 7.-8. + 16.-19. + 23.-25. Okt. 2024	08:30-16:30	WIEN	Egger, Wala
262381	9.-11. + 24.-26. April + 08.-10. + 22.-24. Mai 2025	08:30-16:30	WIEN	Egger, Wala
262382	Sommer 2025	08:30-16:30	WIEN	Bertagnol
262383	9.-10. + 22.-24. Okt. + 6.-7. + 20.-22. Nov. + 11.-12. Dez. 2024	08:30-16:30	SZBG	Klösch
262384	11.-12. + 25.-26. Apr. + 8.-10. + 16.-17. Mai + 5.-7. Juni 2025	08:30-16:30	IBK	Ager, Schneider
262385	20. + 23. + 27.-28. Sept. + 4.-5. + 16. + 18. Okt. + 4. + 9. + 18. + 25. Nov. 2024	08:30-16:30	GRAZ	Wenzl
262386	21.-22. + 28.-29. März + 4.-5. + 11.-12. + 25.-26. April + 16.-17. Mai 2025, je Fr. u. Sa.	08:30-16:30	KLAG	Granig, Schneeberger
262387	11.-12. + 18.-19. + 24.-25. Okt. 2024 + 6.-7. + 13.-14. Dez. 2024 + 17.-18. Jän. 2025, je Fr. u. Sa.	08:30-16:30	GÖTZIS	Duffner K., Westphal
262390	9. Sept.-23. Okt. + 4.-27. Nov. 2024, je Mo. u. Mi. + Sa. 23. Nov. 08:00-16:00	17:30-21:00	WEBINAR	Ager, Würfel
262391	30. Sept. + 4.-25. Okt. + 4.-29. Nov. 2024, je Mo. u. Fr.	08:00-13:00	WEBINAR	Kainz
262392	8.-9 + 22.-23. Nov. + 6.-7. + 20.-21. Dez. 2024 + 10. + 17.-18. Jän. 2025, je Fr. u. Sa. + Do., 16. Jän. 2025	08:00-16:00	WEBINAR	Riedl, Würfel
262393	14. Jän.-18. März + 3.-17. Apr. 2025, je Di. u. Do.	16:30-19:45	WEBINAR	Bardehle
262394	18. + 25.-27. Feb. + 4. + 6. + 13. + 18. + 25. März + 3.-10. + 22.-29. April + 6.-27. Mai + 3. Juni 2025, je Di. u. Do.	17:00-20:45	WEBINAR	Wenzl
262395	13.-14. + 27.-28. März + 10.-11 + 24.-25. Apr. + 8.-23. Mai + 5.-6. Juni 2025, je Do. u. Fr.	08:00-13:00	WEBINAR	Klösch
262396	April - Juni 2025, je Fr. u. Sa.	08:30-16:30	WEBINAR	Kainz

KURSGEBÜHR

€ 1.200,- inkl. USt (netto € 1.000,-)

VORAUSSETZUNGEN

Sehr gute Buchhaltungskennntnisse

Grundkenntnisse der Bilanzierung bzw. Besuch des Kurses Grundlagen der Bilanzierung

Ca. 6-monatige Praxis in einer WT-Kanzlei wird empfohlen.

LERNERGEBNISSE

- Die Absolvent:innen
 - können Jahresabschlüsse nach österreichischem Recht erstellen und den Jahreserfolg auf Basis der Gewinn- und Verlustrechnung ermitteln.
 - können die unternehmensrechtlichen Regeln in Bezug auf Bilanzierungs-, Bewertungs- und Ausweisfragen erläutern und entsprechend anwenden.
 - sind in der Lage, die relevanten Bilanzposten in die steuerliche Mehr-Weniger-Rechnung zu integrieren und können diese ordnungsgemäß berechnen.
 - können die unterschiedlichen Kostenarten und Kostenstellen benennen, beschreiben und eine Kostenträgerrechnung und Deckungsbeitragsrechnung nach den Erfordernissen der Praxis erstellen.
- Rechnungsabgrenzungsposten
- Eigenkapital, Rückstellungen, Verbindlichkeiten, Eventualverbindlichkeiten
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Anhang und Lagebericht
- Prämien und Freibeträge
- Grundstücksbesteuerung
- Bilanzberichtigung/Bilanzänderung
- Jahresabschlusskennzahlen/Bilanzanalyse:
 - Investitionskennzahlen, Finanzierungskennzahlen
 - Rentabilitätskennzahlen, Liquiditätskennzahlen
 - Kennzahlen aus dem Bereich der Aufwands- und Ertragsstruktur
 - EGT, EBIT, EBITA, EBITDA sowie Änderungen RÄG 2014
- Kostenrechnung:
 - Kostenrechnung, Kostenstellenrechnung, Variable Kosten – Fixkosten, Kostenträgerrechnung
 - Kritische Werte, Teilkostenrechnung, Optimales Produktionsprogramm
 - Stufenweise Deckungsbeitragsrechnung, Plankostenrechnung, Kostenmanagement

KURSIHALT

- Die Buchführungspflicht im Unternehmens- und Steuerrecht
- Für alle Unternehmer:innen geltende Vorschriften des Unternehmensrechts
- Ergänzende Vorschriften für Kapitalgesellschaften
- Steuerliche Mehr-Weniger-Rechnung
- Gewinnverteilung bei Personengesellschaften
- Bilanzierung und Bewertung der einzelnen Bilanzposten
 - Anlagevermögen, un versteuerte Rücklagen, Umlaufvermögen

UNTERLAGEN

Das Akademie-Skriptum Nr. 204, Bilanzierung inkl. Kostenrechnung (Egger/Riedl/Wenzl) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird bei Präsenz am 1. Kurstag ausgegeben. Findet der Kurs online statt, erhalten Sie das Skriptum vorab per Post oder digital über unsere Lernwelt (lernwelt.akademie-sw.at).

Bitte nehmen Sie folgende Unterlagen zum Kurs mit, aktuelle Auflage oder zwei davor: Kodex Steuergesetze (darin enthalten das Unternehmensrecht).

Bestellung Kodex: portofreie Zusendung über Management Book Service: www.akademie-sw.at – Service – Literaturempfehlungen (MBS)

STEUERRECHT

13 TAGE / 104 UNTERRICHTSEINHEITEN				
263380	6.-7. + 14.-16. + 29.-30. Nov. + 13.-14. + 19.-20. Dez. 2024 + 9.-10. Jän. 2025	09:00-18:00	WIEN	Nagy-Auer, Unger
263381	14.-15. + 28.-29. März + 3.-5. Apr. + 6.-7. + 14.-17. Mai 2025	08:30-16:30	WIEN	Perl A., Pfau, Schiff
263382	Juli – August 2025	08:30-16:30	WIEN	Michelitsch
263383	6.-8. + 20.-22. März + 3.-5. + 25.-26. April + 9.-10. Mai 2025	08:30-16:30	SZBG	Gurtner, Nagy-Auer, Kollmann, Kampitsch, Rohn
263384	15.-30. Nov. + 13.-20. Dez. 2024 + 10.-18. Jän. 2025, je Fr. u. Sa.	08:30-16:30	IBK	Ager, Endfellner, Hilber
263385	Frühjahr 2025	08:30-16:30	GRAZ	Bardehle, Fellner
263386	11.-19. Okt. + 8.-9. + 29.-30. Nov. + 5.-7. Dez. 2024 + 10.-11. Jän. 2025, je Fr. u. Sa.	08:30-16:30	KLAG	Schneeberger, Weitzel, Kampitsch, Granig
263387	14.-15. + 21.-22. März + 3.-5. April + 2.-3. + 9.-10. + 16.-17. Mai 2025	08:30-16:30	GÖTZIS	Duffner T., Westphal
263390	10. Sept.–8. Okt. + 15. + 22.–24. Okt. + 5. Nov.–19. Dez. 2024, je Di. u. Do.	17:30-21:00	WEBINAR	Perl A., Pfau, Würfel
263391	1.–25. Okt. + 5.–12. + 19. Nov.–3. Dez. + 10. + 17.–20. Dez. 2024, je Di. u. Fr. + Sa., 19. Okt. u. 9. Nov. 2024	08:00-12:45	WEBINAR	Baumert, Fellner
263392	13.–29. Jän. + 10. Feb.–10. März + 17.–26. März + 7.–9. April 2025, je Mo. u. Mi.	16:30-19:45	WEBINAR	Hütter
263393	14. Jän.–26. März 2025, je Di. u. Mi. (ausg. 11.2. u. 18.3.)	08:00-13:00	WEBINAR	Hütter
263395	14. Feb.–5. April 2025, je Fr. u. Sa.	Fr. 13:00-17:00 Sa. 08:00-16:00	WEBINAR	Michelitsch
263396	28.–29. März + 11.–12. + 25.–26. April + 2. + 14.–15. + 19.–20. Mai + 2.–3. Juni 2025	08:30-16:30	WEBINAR	Nagy-Auer, Westphal
263397	3.–17. Juni + 1. Juli–9. Sept. 2025, je Di. u. Do.	16:30-19:45	WEBINAR	Bardehle

KURSGEBÜHR

€ 1.300,- inkl. USt (netto € 1.083,33)

VORAUSSETZUNGEN

Buchhaltungskennntnisse

Grundkenntnisse Abgabenrecht

Studium oder ca. 2-jährige Berufspraxis wird empfohlen

LERNERGEBNISSE

- Die Absolvent:innen
 - sind in der Lage, steuerliche Probleme zu erkennen und praxismgerechte Lösungen selbstständig zu erarbeiten.
 - können die umsatzsteuerlichen Gesetzesbestimmungen bei Praxisfällen anwenden bzw. umsatzsteuerliche Sachverhalte analysieren und Lösungsvorschläge erarbeiten.
 - können wesentliche Bestimmungen der BAO umsetzen und anwenden (Stellen von Anträgen, Einbringen von Abfragen, etc.).
 - sind in der Lage, einkommensteuerliche Sachverhalte in der Praxis zu identifizieren und können diese anhand gesetzlicher Bestimmungen lösen.
 - können Einnahmen-Ausgaben-Rechnungen und Überschussrechnungen anhand von konkreten Praxisfällen und Belegen erstellen und die steuerlichen Konsequenzen daraus ableiten und optimieren.
 - sind in der Lage, Einkommensteuererklärungen zu erstellen, Steuerberechnungen durchzuführen bzw. ansatzweise auch steuerliche Optimierungen vorzunehmen.
 - sind in der Lage, die gesetzlichen körperschaftsteuerlichen Vorschriften zu identifizieren und können diese in die Praxis anwenden.

KURSinHALT

- Einkommensteuer (44 Unterrichtseinheiten)
 - Gewinnermittlung, Einkunftsarten
 - Sonderausgaben, Sonderprobleme
 - Tarif- und Absetzbeträge u.v.m.
- Körperschaftsteuer (12 Unterrichtseinheiten)
 - Arten – Steuerpflicht
 - Befreiungen, Sachliche Steuerpflicht
 - Auflösung, Liquidation
- Umsatzsteuer (32 Unterrichtseinheiten)
 - Steuerbare Umsätze
 - Unternehmerbegriff
 - Steuerbefreiungen
 - Steuersätze, Vorsteuerabzug
 - Binnenmarkt u.v.m.
- Gebühren, Kapitalsteuern und sonstige Steuern (4 Unterrichtseinheiten)
- Bundesabgabenordnung – Finanzstrafrecht (12 Unterrichtseinheiten)

UNTERLAGEN

Das Buch „Steuerrecht“ (Bieber/Kofler/Tumpel) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird bei Präsenz am 1. Kurstag ausgegeben. Findet der Kurs online statt, erhalten Sie das Buch vorab per Post.

Bitte nehmen Sie folgende Unterlagen zum Kurs mit, aktuelle Auflage oder zwei davor: Kodex Steuergesetze.

Bestellung Kodex: portofreie Zusendung über Management Book Service: www.akademie-sw.at – Service – Literaturempfehlungen (MBS)

PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS

ZUR SCHRIFTLICHEN PRÜFUNG

4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN				
265362	9.-12. Okt. 2024	08:30-16:30	WIEN	Meyerhofer, Egger, Unger
265367	14. + 21.-22. + 25. Okt. 2024	08:00-16:00	WEBINAR	Meyerhofer
265380	20.-21. + 27.-28. Jän. 2025	08:00-16:00	WEBINAR	Meyerhofer,
265381	29.-31. Jän. + 1. Feb. 2025	08:30-16:30	WIEN	Meyerhofer, Egger, Unger
265382	5.-8. Feb. 2025	08:00-16:00	WEBINAR	Ager, Klösch
265383	10. + 12. + 14. + 16. Juni 2025	08:00-16:00	WEBINAR	Meyerhofer
265384	11.-14. Juni 2025	08:30-16:30	WIEN	Meyerhofer, Egger, Unger
265385	16.-18. + 20. Juni 2025	08:00-16:00	WEBINAR	Ager, Klösch
265386	7.-9. + 11. Okt. 2025	08:00-16:00	WEBINAR	Meyerhofer
265388	15.-18. Okt. 2025	08:30-16:30	WIEN	Meyerhofer, Egger, Unger

KURSGEBÜHR

€ 400,- inkl. USt (netto € 333,33)

SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

Unterlagen: Kodex Steuergesetze und Kodex Unternehmensrecht (darin enthalten das ABGB), aktuelle Auflage oder zwei davor, Taschenrechner

Prüfungsgebühr: € 330,- inkl. USt (netto € 275,-)

104680: 05. November 2024 | 9:00-15:00 Uhr | WIEN
 104681: 05. November 2024 | 9:00-15:00 Uhr | LINZ
 104682: 05. November 2024 | 9:00-15:00 Uhr | SZBG
 104683: 05. November 2024 | 9:00-15:00 Uhr | IBK
 104684: 05. November 2024 | 9:00-15:00 Uhr | GÖTZIS
 104685: 05. November 2024 | 9:00-15:00 Uhr | GRAZ
 104686: 05. November 2024 | 9:00-15:00 Uhr | KLAG
 Anmeldeschluss: 17. Oktober 2024

104690: 25. Februar 2025 | 9:00-15:00 Uhr | WIEN
 104691: 25. Februar 2025 | 9:00-15:00 Uhr | LINZ
 104692: 25. Februar 2025 | 9:00-15:00 Uhr | SZBG
 104693: 25. Februar 2025 | 9:00-15:00 Uhr | IBK
 104694: 25. Februar 2025 | 9:00-15:00 Uhr | GÖTZIS
 104695: 25. Februar 2025 | 9:00-15:00 Uhr | GRAZ
 104696: 25. Februar 2025 | 9:00-15:00 Uhr | KLAG
 Anmeldeschluss: 4. Februar 2025

104700: 08. Juli 2025 | 9:00-15:00 Uhr | WIEN
 104701: 08. Juli 2025 | 9:00-15:00 Uhr | LINZ
 104702: 08. Juli 2025 | 9:00-15:00 Uhr | SZBG
 104703: 08. Juli 2025 | 9:00-15:00 Uhr | IBK
 104704: 08. Juli 2025 | 9:00-15:00 Uhr | GÖTZIS
 104705: 08. Juli 2025 | 9:00-15:00 Uhr | GRAZ
 104706: 08. Juli 2025 | 9:00-15:00 Uhr | KLAG
 Anmeldeschluss: 17. Juni 2025

104710: 04. November 2025 | 9:00-15:00 Uhr | WIEN
 104711: 04. November 2025 | 9:00-15:00 Uhr | LINZ
 104712: 04. November 2025 | 9:00-15:00 Uhr | SZBG
 104713: 04. November 2025 | 9:00-15:00 Uhr | IBK
 104714: 04. November 2025 | 9:00-15:00 Uhr | GÖTZIS
 104715: 04. November 2025 | 9:00-15:00 Uhr | GRAZ
 104716: 04. November 2025 | 9:00-15:00 Uhr | KLAG
 Anmeldeschluss: 14. Oktober 2025

PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS

ZUR MÜNDLICHEN ABSCHLUSSPRÜFUNG

3 BZW. 6 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN				
265370	25.-27. Nov. 2024	08:30-16:30	WIEN	Meyerhofer
265374	28.-29. Nov. + 3.-4. + 9.-10. Dez. 2024	08:00-12:00	WEBINAR	Meyerhofer
265390	17.-19. März 2025	08:30-16:30	WIEN	Meyerhofer
265391	15. + 20.-22. + 24.-25. März 2025	08:00-12:00	WEBINAR	Meyerhofer
265392	März 2025	08:30-16:30	WEBINAR	Riedl
265393	4.-6. Aug. 2025	08:30-16:30	WEBINAR	Meyerhofer
265394	31. Juli + 1.-2. + 7.-9. Aug. 2025	08:00-12:00	WEBINAR	Meyerhofer
265395	Aug. 2025	08:00-12:00	WIEN	Riedl
265396	24.-26. Nov. 2025	08:30-16:30	WIEN	Meyerhofer
265398	21. + 22. Nov. + 1.-4. Dez. 2025	08:00-12:00 14:00-17:30	WEBINAR	Meyerhofer

KURSGEBÜHR

€ 300,- inkl. USt (netto € 250,-)

MÜNDLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG

WIEN: Dez. 2024, April und Aug. 2025
 ONLINE: Dez. 2024, April und Aug. 2025
 IBK: April und Aug. 2025

Aktuelle Termine finden Sie auf unserer Website!

Prüfungsgebühr für die kommissionelle Prüfung:
 € 300,- inkl. USt (netto € 250,-)



ZERTIFIKAT/DIPLOM REVISIONSASSISTENZ

ENTSCHEIDEND FÜR DEN ERFOLG DER WIRTSCHAFTSPRÜFUNG SIND DER EINSATZ VON KENNNTNISSEN DER BILANZIERUNG, DER RECHTSLEHRE UND PRÜFUNGS-TECHNIK, GEPAART MIT EINEM KRITISCHEN AUGE FÜR DIE QUALITÄT.

Die Anforderungen an die Wirtschaftsprüfung und die Erwartungen der Öffentlichkeit haben sich in den letzten Jahren sowohl in nationaler als auch in internationaler Hinsicht wesentlich verändert. Umso wichtiger ist es, sich in den immer enger werdenden Grenzen sicher bewegen zu können. Dazu muss eine hohe Prüfungsqualität gewährleistet werden, um einerseits den Erwartungen gerecht zu werden und andererseits Haftungsrisiken für den/die Prüfer:in zu vermeiden.

LEHRPLAN

Die ausführlichen Lehrinhalte und die Prüfungsordnung finden Sie als Download auf unserer Website: www.akademie-sw.at ▶ Ausbildung ▶ Diplom Revisionsassistentenz

KURSE/MODULE

1) FÜR ZERTIFIKAT

- Modul Revision
6 Tage (48 Unterrichtseinheiten)
- Schriftliche Prüfung Revision
- Mündliche Prüfung Revision

Der Kursbesuch von Revision (75 %-ige Anwesenheit) ist Voraussetzung zum Antritt zur schriftlichen Prüfung.

2) FÜR DIPLOM

- Zertifikat Revisionsassistentenz
- Modul Rechtslehre
5 Tage (40 Unterrichtseinheiten)
- Modul Bilanzierung
12 Tage (96 Unterrichtseinheiten)
- Schriftliche und mündliche Prüfung
Rechtslehre/Bilanzierung

Details zu den Kursen Rechtslehre und Bilanzierung, sowie zu den Prüfungsvorbereitungskursen und Prüfungen (ohne Steuerrecht!) finden Sie auf den Seiten zum Diplom Steuersachbearbeitung/Bilanzbuchhaltung.

Die Kurse sind auch einzeln – unabhängig von einem allfälligen Prüfungsantritt – buchbar.

ZIELGRUPPE

- Qualifizierte Mitarbeiter:innen, die bei gesetzlichen und/oder freiwilligen Jahresabschlussprüfungen eingesetzt werden sollen
- Berufsanwärter:innen, mit geringer Erfahrung in der Durchführung von Wirtschaftsprüfungen zur Vertiefung der Grundkenntnisse

VORAUSSETZUNGEN

Mitarbeiter:innen mit umfassenden buchhalterischen und bilanziellen Kenntnissen

Berufsanwärter:innen mit Tätigkeitsschwerpunkt Wirtschaftsprüfung auch mit geringer Praxis

Ca. 2-jährige Praxis als Bilanzierer:in wird empfohlen.

GESAMTKOSTEN

Zertifikat Revisionsassistentenz: € 980,-
inkl. USt (netto € 816,66)

(ohne Prüfungsvorbereitungskurs(e) SteBibu)



REVISION

6 BZW. 8 TAGE / 48 UNTERRICHTSEINHEITEN				
264196	24.-26. Sept. + 22.-24. Okt. 2024	09:00-17:00	WIEN	Köfler
264197	23.-24. + 29.-30. April + 14.-15. Mai + 4.-5. Juni 2025	08:30-14:15	WEBINAR	Köfler

KURSGEBÜHR

€ 600,- inkl. USt (netto € 500,-)

KURSZIEL

In diesem Lehrgang machen Sie sich mit dem gesamten Ablauf einer Prüfung sowie dem für Wirtschaftsprüfungen erforderlichen Fachwissen vertraut. Die Teilnehmer:innen beherrschen nach Kursabschluss die wichtigsten Prüfungstechniken und können dadurch Prüfungsleiter:innen als Assistenz bei der Prüfungsdurchführung maßgeblich unterstützen.

KURSinHALT

- Einführung in die Wirtschaftsprüfung nach nationalen Vorschriften
- Überblick über internationale Vorschriften im Bereich der Wirtschaftsprüfung (ISA)
- Grundlagen der Prüfung des internen Kontrollsystems (IKS)
- Kennenlernen der unterschiedlichen Prüfungshandlungen (analytische Prüfungshandlungen, Nachweisprüfungshandlungen, ...)
- Prüfung diverser Bilanzposten, darunter:
 - Anlagevermögen, Vorratsvermögen
 - liquide Mittel, Forderungen und Rechnungsabgrenzungsposten
 - Rückstellungen, Verbindlichkeiten und Haftungsverhältnisse
 - Eigenkapital (einschließlich Einführung in die Going Concern Prüfung)
- Prüfung der Gewinn- und Verlustrechnung
- Prüfung des Anhangs, Lagebericht
- Prüfungsdokumentation (Arbeitspapiere)
- Berichterstattung (Prüfungsbericht, Schlussbesprechung, Management Letter)

Die Kursinhalte werden überwiegend anhand von Beispielen und einer Fallstudie erarbeitet, um die größtmögliche Praxisnähe zu gewährleisten.

UNTERLAGEN

Kodex Unternehmensrecht (darin enthalten das Bürgerliche Recht), Kodex Rechnungslegung und Prüfung, Kodex Studienausgabe Steuergesetze, International Standards on Auditing (ISAs)-IDW Textausgabe Englisch-Deutsch, Taschenrechner

Bestellung Kodex: portofreie Zusendung über Management Book Service: www.akademie-sw.at – Service – Literaturempfehlungen (MBS)

PRÜFUNGSSTERMIN SCHRIFTLICH – ZERTIFIKAT

Prüfungsgebühr: € 190,- inkl. USt (netto € 158,33)

107262: 21. Nov. 2024 | 09:00-10:30 Uhr | Online-Prüfung
Anmeldeschluss: 1. November 2024

107264: 26. Juni 2025 | 09:00-10:30 Uhr | Online-Prüfung
Anmeldeschluss: 6. Juni 2025

MÜNDLICHE PRÜFUNG

107263: 9. Jänner 2025 | Online-Prüfung

107265: 31. Juli 2025 | Online-Prüfung

Prüfungsgebühr für die kommissionelle Prüfung: € 190,- inkl. USt (netto € 158,33)

WEITERFÜHRENDE AUSBILDUNG

Werden Sie Spezialist:in und erlangen Sie das Diplom Audit Manager:in oder besuchen Sie Kurse in der Wirtschaftsprüfer:innen-Ausbildung.



DIPLOM AUDIT MANAGER:IN

EINE QUALITATIV HOCHWERTIGE WIRTSCHAFTSPRÜFUNG BEGINNT MIT EINER ROBUSTEN PLANUNG.

Dabei ist es eine der größten Herausforderungen, eine umfassende und getreuliche Risikoanalyse des zu prüfenden Unternehmens durchzuführen, dies unter Berücksichtigung des individuellen Geschäftsmodells und jeweiliger Spezifika der Branche. Diese Risikoanalyse bildet dann die Grundlage für die Erstellung eines auf die Verhältnisse des zu prüfenden Unternehmens maßgeschneiderten, risikoorientierten Prüfungsplanes – und bildet damit den Rahmen für eine qualitativ hochwertige Abschlussprüfung.

Durch die Kombination von theoretischem Grundwissen und praktischer Anwendung anhand von Fallstudien sind Sie nach diesem Lehrgang in der Lage, die risikobasierte und praxistaugliche Planung und Durchführung einer Abschlussprüfung unter Berücksichtigung des Einsatzes von IT von der Auftragsannahme bis hin zur abschließenden Berichterstattung an das Management und den Aufsichtsrat selbstständig durchzuführen.

ZIELGRUPPE

Qualifizierte Mitarbeiter:innen, die bei gesetzlichen und/oder freiwilligen Jahresabschlussprüfungen als Prüfungsleiter:in vor Ort eingesetzt werden (sollen)

Diplomierte Revisionsassistent:innen

Diplomierte Steuersachbearbeiter:innen/
Bilanzbuchhalter:innen mit Kursbesuch Revision

Accounting Manager:innen

Berufsanwärter:innen und Steuerberater:innen
(insbesondere auch in der Vorbereitung auf die WP-Prüfung)

AUSBILDUNGSZIEL

Die Absolvent:innen dieses Lehrganges sind in der Lage, die Prüfungsplanung direkt für den/die Verantwortliche:n Wirtschaftsprüfer:in vorzubereiten und die Prüfungsdurchführung als Prüfungsleiter:in vor Ort zu begleiten. Treten im Lauf der Prüfung kritische Sachverhalte auf, sind Sie als Audit Manager:in in der Lage, den/die Wirtschaftsprüfer:in in der Beurteilung und Schlussfolgerung durch die Vorbereitung relevanter Entscheidungsgrundlagen wesentlich zu unterstützen.

SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

113203: 29. Nov. 2024 | 09:00–11:30 Uhr | Online-Prüfung

Prüfungsgebühr: € 250,- inkl. USt (netto € 208,33)

Anmeldeschluss: 8. November 2024

MÜNDLICHE PRÜFUNG

113204: 10. Jänner 2025 | Online-Prüfung

Prüfungsgebühr für die kommissionelle Prüfung:

€ 190,- inkl. USt (netto € 158,33)

Anmeldeschluss: 20. Dezember 2024

PRÜFUNGSORDNUNG

Voraussetzung für den Antritt zur schriftl. Prüfung ist der Kursbesuch (75 %-ige Anwesenheit) und für die mündl. Prüfung die positive Absolvierung der schriftl. Prüfung.

Nähere Informationen finden Sie im Lehrplan des Diploms.



PLANNING THE AUDIT – MANAGING THE AUDIT – GESELLSCHAFTSRECHT FÜR DEN/DIE PRÜFUNGSLEITER:IN

8 TAGE / 64 UNTERRICHTSEINHEITEN

266280 | 28.–30. Aug. + 11.–13. Sept. + 7.–8. Okt. 2024

09:00–17:00

WIEN

Grün, Schenk, Weis

KURSGEBÜHR

€ 940,- inkl. USt (netto € 783,33)

VORAUSSETZUNGEN

- ca. 2 Jahre Praxis im Bereich der Wirtschaftsprüfung
 - verringert sich auf ca. 1 Jahr für Berufsanwärter:innen, Steuerberater:innen und Diplomierte Revisionsassistent:innen
- steuerliche Grundkenntnisse (KöSt, ESt, USt)
- umfassende Bilanzierungskennntnisse
- Grundkenntnisse Bilanzanalyse
- Englisch (Schulkenntnisse)

LERNERGBNISSE

- Die Absolvent:innen können
 - die Bedeutung einer qualitativ hochwertigen Prüfungsplanung und deren Einfluss auf den Prüfungserfolg erläutern.
 - Risikoanalysen durchführen und die Risiken im Zusammenhang mit dem Geschäft und der Branche des Klienten einschließlich des Internen Kontrollsystems (IKS) und der IT-Systeme identifizieren und bewerten.
 - auf der Grundlage der identifizierten Risiken maßgeschneiderte, risikoorientierte Prüfungspläne entwickeln.
 - einen risikoorientierten Prüfungsplan entwickeln, der das IKS und die IT-Systeme des Unternehmens berücksichtigt.
 - das IKS prüfen und auf dieser Basis aussagebezogenen Prüfungshandlungen in den verschiedenen Prüfungsfeldern planen.
 - Spezialthemen der Prüfungsdurchführung, einschließlich Going Concern und latenten Steuern erläutern und diese in ihre Prüfungsstrategie integrieren.
 - Abschlussaktivitäten einer Jahresabschlussprüfung effektiv durchführen.

KURSYNHALT

- Das Modul „**Planning the Audit**“ beinhaltet schwerpunktmäßig die Prüfungsplanung nach nationalen und internationalen Prüfungsgrundsätzen: österreichische Fachgutachten und International Standards on Auditing, ISA. Zu den weiteren wesentlichen Inhalten dieses Moduls zählen umfassende Risikoanalysen, das Erlangen eines Verständnisses für das Geschäftsmodell und die Branche einschließlich des IKS des zu prüfenden Unternehmens, die Berücksichtigung der eingesetzten IT und die Würdigung der generellen IT-Kontrollen sowie die Erstellung von maßgeschneiderten risikoorientierten Prüfungsplänen.

- Das Modul „**Managing the Audit**“ beschäftigt sich einerseits mit der Prüfung des Internen Kontrollsystems einschließlich der generellen IT-Kontrollen und der darauf aufbauenden Planung der Nachweisprüfungshandlungen in den einzelnen Prüfungsfeldern. Andererseits werden ausgewählte Spezialthemen der Prüfungsdurchführung behandelt, wie vor allem Prüfungshandlungen im Zusammenhang mit Problemen rund um den Unternehmensfortbestand Going Concern sowie latente Steuern und die Abschlussaktivitäten im Rahmen einer Jahresabschlussprüfung.

■ Gesellschaftsrecht für Prüfungsleiter:innen

- Gesellschaftliche Rahmenbedingungen für Kapitalgesellschaften (Satzung, Organe etc.)
- Rolle der Abschlussprüfer:innen gem. UGB (Bestellung etc.)
- Gesetzlich relevante Sonderregelungen für Wirtschaftsprüfungen (PSG, BWG, SpaltG, AktG etc.)
- Abschlussprüfer:innen als Ansprechpartner:innen für den Aufsichtsrat und Vorstand
- Konzernstrukturen und deren Besonderheiten
- Gesellschaftsrechtliche Grundlagen für ein IKS
- Offenlegungspflichten und Prüfpflichten des Firmenbuches
- Problemfälle aus der Praxis

LEHR- UND LERNFORMATE

- Interaktiver Praxisvortrag, der theoretische Grundlagen mit praktischen Anwendungsbeispielen verbindet
- Fallstudien, um praktische Anwendung und kritisches Denken zu fördern
- Gruppenarbeit und Diskussionen zur Förderung des Austauschs und der Zusammenarbeit unter den Teilnehmenden
- Workshop, der eine hands-on Erfahrung in der Durchführung von Abschlussprüfungen bietet

UNTERLAGEN

International Standards on Auditing (ISAs)-IDW Textausgabe Englisch-Deutsch, Kodizes Rechnungslegung und Prüfung, Unternehmensrecht und Steuergesetze, Laptop mit Tabellenkalkulation

Bestellung: portofreie Zusendung über Management Book Service: www.akademie-sw.at – Service – Literaturempfehlungen (MBS)



DIPLOM ARBEITS- UND SOZIALVERSICHERUNGSRECHT

Das Aufgabengebiet der Personalverrechnung hat in den vergangenen Jahren an Komplexität zugenommen und besteht nur noch zum Teil aus der reinen Lohn- und Gehaltsabrechnung selbst.

Eine fundierte arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Wissensgrundlage ist Voraussetzung für die Betreuung von Klient:innen geworden. Die Anforderungen der Arbeitswelt, die Komplexität der Rechtsmaterie und Internationalisierung erfordern entsprechendes Grundwissen, welches im Rahmen dieses Diploms vermittelt wird. Theoretische Grundlagen werden mit praktischem Wissen vereint.

Die Lehrinhalte decken sich auf Basis der Lernergebnisse auch mit einem Semester des fach einschlägigen Hochschullehrgangs Bachelor Professional Arbeits- und Personalrecht an der Universität für Weiterbildung Krems (Anerkennung möglich).

LEHRPLAN

Die ausführlichen Lehrinhalte, Lernergebnisse und die Prüfungsordnung finden Sie als Download auf unserer Website: www.akademie-sw.at ▶ Ausbildung ▶ Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

KURSE/MODULE

- Modul Arbeitsrecht
9 Tage (72 UE, davon 8 UE Fallstudien)
- Modul Sozialversicherungsrecht
6 Tage (48 UE)
- Prüfungsvorbereitungskurs / Schriftl. Prüfung
je 1 Tag (8UE) für AR und SV

Die Module sind auch einzeln – unabhängig von einem allfälligen Prüfungsantritt – buchbar.

Voraussetzung für den Antritt zur Diplom-Prüfung ist der Besuch beider Module (75 %-ige Anwesenheit). Sollten Sie nur ein Modul besuchen, können Sie eine Teil-Prüfung (Dauer: 1h) ablegen und ein Zertifikat anfordern.

ZIELGRUPPE

- Personalverrechner:innen
- Berufsanwärter:innen und Bilanzbuchhalter:innen
- Mitarbeiter:innen in Personalabteilungen
- Jurist:innen

GESAMTKOSTEN

Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
€ 1.890,- inkl. USt (netto € 1.575,-)

PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS

1 TAG / 8 UNTERRICHTSEINHEITEN				
255396	30. Jän. 2025: SV	09:00–17:00	WEBINAR	Kunesch
255398	31. Jän. 2025: Arbeitsrecht	09:00–17:00	WEBINAR	Schrenk
255397	26. Juni 2025: SV	09:00–17:00	WEBINAR	Kunesch
255399	27. Juni 2025: Arbeitsrecht	09:00–17:00	WEBINAR	Schrenk

KURSGEBÜHR

€ 100,- inkl. USt (netto € 83,33)

PRÜFUNGSTERMINE SCHRIFTLICH

Unterlagen: Taschenrechner, Kodex Arbeitsrecht, Kodex Sozialversicherungsrecht (Bd. 1 u. 2)

Prüfungsgebühr: € 190,- inkl. USt (netto € 158,33)
€ 110,- inkl. USt (netto € 91,67) für ein Teilgebiet

103392: 25. Februar 2025 | WIEN
103393: 25. Februar 2025 | LINZ
103394: 25. Februar 2025 | SALZBURG
103395: 25. Februar 2025 | INNSBRUCK
103396: 25. Februar 2025 | GÖTZIS
103397: 25. Februar 2025 | GRAZ
103398: 25. Februar 2025 | KLAGENFURT
Anmeldeschluss: 4. Februar 2025

103399: 08. Juli 2025 | WIEN
103400: 08. Juli 2025 | LINZ
103401: 08. Juli 2025 | SALZBURG
103402: 08. Juli 2025 | INNSBRUCK
103403: 08. Juli 2025 | GÖTZIS
103404: 08. Juli 2025 | GRAZ
103405: 08. Juli 2025 | KLAGENFURT
Anmeldeschluss: 17. Juni 2025

ARBEITSRECHT

9 TAGE / 72 UNTERRICHTSEINHEITEN				
251329	10. Sept.–8. Okt. + 22. Okt.–3. Dez. + 17. Dez. 2024 + 7.–21. Jän. 2025, je Di. Abend (online) + 15. Okt. von 09:00–17:00 (online) + 10. Dez. von 09:00–17:00 Uhr (Präsenz)	17:30–20:00	SZBG BLENDED	Hitz, Pöcheim, Schrenk Florian
251328	17.–18. Okt. (Präsenz) + 8.–9. Nov. + 22.–23. Nov. (online) + 6.–7. Dez. 2024 (Präsenz)	09:00–17:00	WIEN BLENDED	Hitz, Pöcheim, Schrenk Florian
251331	11. Feb. + 25. Feb.–27. Mai + 10. Juni 2025, je Di. Abend (online) + 18. Feb. von 09:00–17:00 (online) + 3. Juni von 09:00–17:00 (Präsenz)	17:30–20:00	SZBG BLENDED	Hitz, Pöcheim, Schrenk Florian
251330	3.–4. Apr. (Präsenz) + 10. + 12. Apr. + 8. + 10. Mai (online) + 5.–6. Juni 2025 (Präsenz)	09:00–17:00	WIEN BLENDED	Hitz, Pöcheim, Schrenk Florian

KURSGEBÜHR

€ 900,– inkl. USt (netto € 750,–)

VORAUSSETZUNGEN

Vorbildung im Bereich Personalverrechnung, laufende Befassung mit der Materie oder juristische Vorbildung

LERNERGEBNISSE

- Die Teilnehmer:innen können arbeitsrechtliche Grundsätze erläutern.
- Die Absolvent:innen sind in der Lage, die wesentlichen Rechtsquellen des Arbeitsrechts zu interpretieren.
- Die Teilnehmer:innen können allgemeine arbeitsrechtliche Sachverhalte beurteilen.
- Die Absolvent:innen sind in der Lage Bestimmungen des kollektiven Arbeitsrechts darzustellen.
- Die Teilnehmer:innen können wesentliche individualrechtliche Sachverhalte bewerten.

KURSYNHALT

- Juristische Grundlagen
- Berührungspunkte PV – Arbeitsrecht
- Rechtsquellen des Arbeitsrechts
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen und damit zusammenhängende Beendigungsansprüche
- Nichtleistungszeiten
- Besonders bestandsgeschützte Dienstverhältnisse (z.B. Mutterschutz, Karenz, Elternteilzeit)
- Das Kollektivvertragswesen/Betriebsvereinbarungen
- Arbeitszeitmodelle
- Aktuelle Themenstellungen und Rechtsprechung
- LSD-BG Grundlagen
- Datenschutz und Arbeitsrecht

UNTERLAGEN

Das Akademie-Skriptum Nr. 124, Arbeitsrecht (Hitz/Schrenk Florian) ist in der Kursgebühr inkludiert – digital über unsere Lernwelt (lernwelt.akademie-sw.at).

Taschenrechner und Kodex Arbeitsrecht

Bestellung Kodex: portofreie Zusendung durch Management Book Service über www.akademie-sw.at – Service – Literaturempfehlungen (MBS)

HINWEIS

8 UE Fallstudien, Betreuung über die Lernwelt, inkludiert



SOZIALVERSICHERUNGSRECHT

6 TAGE / 48 UNTERRICHTSEINHEITEN				
252336	25. Sept. 09:00–17:00 (Präsenz) + 27. Sept. + 4.–25. Okt. + 15.–29. Nov. + 13. Dez. 2024 + 10.–17. Jän. 2025, je Freitag (online)	08:00–11:30	SZBG BLENDED	Kunesch
252337	25. Sept. (Präsenz) + 2. + 23. + 24. Okt. + 27.–28. Nov. 2024 (online)	09:00–17:00	SZBG BLENDED	Kunesch
252338	26. Sept. 09:00–17:00 (Präsenz) + 27. Sept. + 4.–25. Okt. + 15.–29. Nov. + 13. Dez. 2024 + 10.–17. Jän. 2025, je Freitag (online)	08:00–11:30	WIEN BLENDED	Kunesch
252339	26. Sept. 09:00–17:00 (Präsenz) + 2. + 23. + 24. Okt. + 27.–28. Nov. 2024 (online)	09:00–17:00	WIEN BLENDED	Kunesch
252340	5. März 09:00–17:00 (Präsenz) + 7.–28. März + 11. + 25. Apr. + 9.–23. Mai + 6. Juni 2025, je Freitag (online)	08:00–11:30	SZBG BLENDED	Kunesch
252341	5. März (Präsenz) + 12. März + 2.–3. Apr. + 7.–8. Mai 2025 (online)	09:00–17:00	SZBG BLENDED	Kunesch
252342	6. März 09:00–17:00 (Präsenz) + 7.–28. März + 11. + 25. Apr. + 9.–23. Mai + 6. Juni 2025, je Freitag (online)	08:00–11:30	WIEN BLENDED	Kunesch
252343	6. März (Präsenz) + 12. März + 2.–3. Apr. + 7.–8. Mai 2025 (online)	09:00–17:00	WIEN BLENDED	Kunesch

KURSGEBÜHR

€ 600,- inkl. USt (netto € 500,-)

VORAUSSETZUNGEN

Kenntnisse im Bereich des Sozialversicherungsrechts, Diplom Personalverrechnung bzw. langjährige Tätigkeit in der Personalverrechnung oder juristische Ausbildung

LERNERGEBNISSE

- Nach Abschluss dieser Lehreinheit sind die Absolvent:innen in der Lage, sozialversicherungsrechtliche Sachverhalte zu unterscheiden und zuzuordnen.
- Die Absolvent:innen können die Sozialversicherungsbeiträge verschiedener Sachverhalte ermitteln und abgabenrechtliche Unterschiede zum Lohnsteuer- und Lohnnebenkostenbereich herausarbeiten – dies mit besonderem Fokus auf geringfügig Beschäftigte, freie Dienstnehmer:innen und Geschäftsführer:innen.
- Die Absolvent:innen sind in der Lage, sozialversicherungsrechtliche Sachverhalte zu interpretieren und Vor- und Nachteile darzustellen.
- Die Absolvent:innen können Beratungen hinsichtlich leistungsrechtlicher Fragen vornehmen, wobei ein besonderer Fokus auf pensionsrechtlichen Themen liegt.
- Nach Abschluss dieser Lehreinheit sind die Teilnehmer:innen in der Lage, beitragsrechtliche Fragen von Selbständigen zu klassifizieren und abzuwickeln.
- Die Absolvent:innen sind weiters in der Lage, internationale sozialversicherungsrechtliche Sachverhalte zu lösen und die sozialversicherungsrechtlichen und leistungsrechtlichen Konsequenzen darzustellen.

KURSIHALT

- Abgrenzung ASVG – GSVG/FSVG/BSVG (inkl. SV-Zuordnungsgesetz)
- Entgeltbemessung im ASVG (Anspruchsprinzip versus Lohn- und Sozialdumping)
- Beitragsabfuhr nach dem ASVG (inkl. Auftraggeberhaftung im Baubereich)
- Beitragsrecht im ASVG

- Tarifsystem (inkl. AV-Kürzung, ältere Dienstnehmer, Auflösungsabgabe, Service-Entgelt)
- Allgemeine Beitragsgrundlage
- Beitragsgrundlage für Sonderzahlungen
- Beitragsfreie Entgelte
- Urlaubersatzleistung, Nachzahlungen, Vergleichszahlungen, Kündigungsentschädigungen, Abgangsentschädigungen
- Geringfügig Beschäftigte (Sonderfall: Begünstigung für Aushilfskräfte, Dienstleistungsscheck)
- Freies Dienstverhältnis (Sonderfall: Lehrende und Vortragende, Künstler:innen / Kunstschaffende)
- Besondere Versichertengruppen: GmbH-Geschäftsführer:innen, AG-Vorstände
- GPLA-Verfahren
- Versicherung nach dem GSVG, FSVG, BSVG
 - Versicherungstatbestände
 - Beitragsgrundlage
 - Beiträge, Beitragsabfuhr
- Mehrfachversicherung
- Leistungsrecht (inkl. Pensionsrecht, Erwerbstätigkeit neben Pensionsbezug)
- Internationales Sozialversicherungsrecht (VO [EG] 883/2004, bilaterale Abkommen)

UNTERLAGEN

Bitte nehmen Sie einen Taschenrechner, den Kodex Sozialversicherungsrecht oder die Studienausgabe Sozialrecht (Bd. 1 u. 2), sowie das Buch „Sozialversicherung für alle Erwerbstätigen“ (Hofer/Seidl/Tschuffe), dbv-Verlag, zum Kurs mit. Das Buch erscheint upgedatet am Beginn eines jeden Kalenderjahres.

Bestellung: portofreie Zusendung durch Management Book Service über www.akademie-sw.at – Service – Literaturempfehlungen (MBS)



AUSBILDUNG STEUERBERATER:IN UND WIRTSCHAFTSPRÜFER:IN

DIE KAMMER: MELDUNG ALS BERUFSANWÄRTER:IN UND ZULASSUNG ZUR PRÜFUNG

Über die Zulassungsvoraussetzungen (facheinschlägiges Hochschulstudium und 18 Monate Berufsanwärter:innenzeit, Revisionsanwärter:innen oder Bilanzbuchhalter:in nach BibuG), Prüfungsgegenstände, Klausurtermine, Anmeldungen zur schriftlichen und mündlichen Prüfung etc. informiert Sie die Prüfungsabteilung der Kammer der StB und WP:

www.ksw.or.at – Berufszugang bzw. pruefung@ksw.or.at bzw. +43-1-811 73-0

Mit dem WTBG 2017 besteht die Fachprüfung für Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung aus drei Klausuren (Rechnungslegung, Betriebswirtschaftslehre, Rechtslehre). Für den Erwerb der StB-Befugnis ist weiters die Klausur Abgabenrecht erforderlich, für die WP-Befugnis die Klausur Abschlussprüfung.

DIE AKADEMIE: AUSBILDUNG UND PRÜFUNGSVORBEREITUNG

Am Beginn bzw. für den Einstieg in die Kanzlei praxis empfehlen wir das Diplom Steuersachbearbeitung/Bilanzbuchhaltung (StB) und/oder Diplom Revisionsassistent (WP). Wir bieten zu jeder Klausur die passenden Vorbereitungs-Kurse und ein 3-stufiges Kurssystem – je nach Vorwissen* können Sie wählen:

- 1. BASISKURS:** Handwerkszeug und systematischer Überblick
- 2. FACH-/INTENSIVKURS:** fundierte Wissensvermittlung
- 3. PRÜFUNGSTRAINING:** Vertiefung und „letzter Beispiel-Schliff“

TIPPS

WWW.AKADEMIE-SW.AT – SERVICE

- Lehrplan zu den Fachprüfungsinhalten (mit Literaturempfehlungen) – von der Prüfungsabteilung der KSW
- Skripten als zusätzliche Lernhilfe (www.akademie-sw.at/service/skripten) – viele in der Kursgebühr inkludiert
- Literaturempfehlungen (www.akademie-sw.at/service/literaturempfehlungen) – Mit Bestellung/Link zu MBS (portofreie Zusendung)

WWW.KSW.OR.AT/BERUFZUGANG – FACHPRÜFUNGEN WTBG 2017

- Musterklausuren unter „Downloads“: Durcharbeiten in „Echtzeit“
- Klausurtermine mit Rechtslage und den zulässigen Behelfen
- Klausurrichtlinien und Liste der zulässigen Taschenrechner

INFORMATIONEN ZU DEN KURSEN

ANDREA WAGNER: Recht, Rechnungslegung und BWL

+43-1-815 08 50-23 | a.wagner@akademie-sw.at

DANIELA SEEBACHER: Abgabenrecht, Abschlussprüfung, mündliche Prüfung

+43-1-815 08 50-33 | d.seebacher@akademie-sw.at

MAG. HANS TEMMEL: Fachbereichsleiter

+43-1-815 08 50-12 | h.temmel@akademie-sw.at

* Selbsteinschätzung und Anforderungen liegen öfter weit auseinander, daher hilft hier der „Selbsttest (Bilanzierung, Umsatzsteuer)“ bei der Entscheidung: Basis- oder gleich Fach-/Intensivkurs!

Ausbildung StB und WP

Bestellung **Steuerberater:in**

Mündliche Prüfung
Steuerberater:in

StB-Prüfungsfragen 4T

Abgabenrecht inkl.
Internat. SteuerR

StB-Berufsrecht+ 3T

Verfassungs-/Verwaltungsrecht
Verkehrsteuern

Prüfungsfragen StB/WP 4T

BWL, RLG, Rechtslehre

StB-Klausur Abgabenrecht Teil 2 (150 min.)

14.11.24	Frühjahr 2025 *
Kurse davor in	
Szbg Wien	Graz Wien
+ online	

Prüfungstraining Abgabenrecht II 3T

Abgabenverfahren und
Finanzstrafrecht 4T

Umsatzsteuer 4T

und / oder

Steuergesetze
verstehen II 5T

Basiskurs Umsatzsteuer 2T

StB-Klausur Abgabenrecht Teil 1 (210 min.)

13.11.24	Frühjahr 2025 *
Kurse davor in	
Graz Wien	Szbg Wien
+ online	

Prüfungstraining Abgabenrecht I 3T

BW-Steuerlehre 5T
Steuergestaltungslehre
Umgründungssteuerrecht

und / oder

Steuergesetze
verstehen I 5T

Ertragsteuern 6T

Einkommensteuer, Körperschaftsteuer

Basiskurs Ertragsteuern 2T

Bestellung **Wirtschaftsprüfer:in**

Mündliche Prüfung
Wirtschaftsprüfer:in

ARSV für StB/WP 3T

Arbeitsrecht
Sozialversicherungsrecht

Bankenrecht+ 3T

Bank-, Versicherungs- und
Börserecht, VWL

WP-Prüfungsfragen WP-Berufsrecht 4T

Qualitätssicherung,
Abschlussprüfung

WP-Klausur Abschlussprüfung Teil 2 (180 min.)

18.07.24	12.12.24
Kurse davor in	
Wien	Wien
+ online	

Prüfungstraining Abschlussprüfung II 3T

Abgabenrecht 5T

Abgabenrecht für die
Abschlussprüfung

IFRS+ advanced 3T

Int. Financial Reporting
Standards, KonzernRLG

Sonder-Prüfungen 2T

Umgründungsprüfungen,
ISA 600

Basiskurse Ertragsteuern und USt (siehe AR)

IFRS+ Basic (siehe RLG)

unbedingt
API vor AP2!

WP-Klausur Abschlussprüfung Teil 1 (180 min)

16.07.24	10.12.24
Kurse davor in	
Wien	Wien
+ online	

Prüfungstraining Abschlussprüfung I 3T

ISA 6T

International Standards on
Auditing

Österreichische Fachgutachten+ 4T

Fachgutachten, PlE,
Stichproben, IT-Prüfung

Basiskurs Abschlussprüfung 2T

20.06.24	09.10.24	Anfang 2025 *
Kurse davor in		
Wien	Szbg Wien	Graz Wien
+ online		

StB/WP-Klausur Rechnungslegung (180 min)

Prüfungstraining RLG 2T	
Bilanzierung 6T	IFRS+ basic 5T
inkl. latente Steuern, Lagebericht, Sonderfragen	IFRS, KonzernRLG, Personalverrechnung
Basiskurs Bilanzierung 3T	

18.06.24	08.10.24	Anfang 2025 *
Kurse davor in		
Szbg Wien	Graz Wien	Wien
+ online		

StB/WP-Klausur BWL (180 min)

Prüfungstraining BWL 2T	
Kostenrechnung 3T	Finanzierung+ 3T
Kostenrechnung	und Planungsrechnung
Jahresabschluss-analyse+ 5T	Finanzierung+ 3T
und Investition / Unternehmensbewertung	und Planungsrechnung
Basiskurs BWL 3T	

15.05.24	04.09.24	Anfang 2025 *
Kurse davor in		
Graz Wien	Wien	Szbg Wien
+ online		

StB/WP-Klausur Rechtslehre (180 min)

Prüfungstraining Recht 2T	
Bürgerliches Recht II+ 4T	Umgründungen+ 2T
und Insolvenzrecht	und Stiftungs- Genossenschafts- und Vereinsrecht
Unternehmensrecht+ 3,5T	Umgründungen+ 2T
und Gesellschaftsrecht	und Stiftungs- Genossenschafts- und Vereinsrecht
Basiskurs: Bürgerliches Recht I mit Insolv.- u. Untern. Recht 3T	

T = Tag (08.30–17.30 Uhr)
www.akademie-sw.at
 Stand: Mai 2024

* KSW-Klausurtermine 2025 folgen zeitnah

Wir empfehlen, die Basiskurse im 1. Berufsanwärter:innen-Jahr zu absolvieren.
 (1. Klausurantritt frühestens nach 1,5 Jahren BA-Zeit)

Empfohlener Weg zur Berufsbefugnis StB und WP

Beispiel: Einstieg im September

▼ **BERUFSEINSTIEG**

1. BERUFS-ANWÄRTER:INNEN-JAHR											
JÄNNER	FEBRUAR	MÄRZ	APRIL	MAI	JUNI	JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DEZEMBER
								Meldung bei der KSW als BA		Berufspraxis	

2. BERUFS-ANWÄRTER:INNEN-JAHR											
JÄNNER	FEBRUAR	MÄRZ	APRIL	MAI	JUNI	JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DEZEMBER
gratis Lernvideos + Selbsttestungstests											
Basis Recht		Basis BWL	Basis USt		Basis RLG		Basis Abschlussprüfung (nur WP)	Basis Ertragsteuern			

▼ **1,5 JAHRE: FRÜHESTER ANTRITT 1. PRÜFUNG**

3. BERUFS-ANWÄRTER:INNEN-JAHR											
JÄNNER	FEBRUAR	MÄRZ	APRIL	MAI	JUNI	JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DEZEMBER
	Rechtslehre 3 Intensivkurse + Prüfungstraining			Rechtslehre Klausur		Betriebswirtschaftslehre 3 Intensivkurse + Prüfungstraining			BWL Klausur	Rechnungslegung 2 Intensivkurse + Prüfungstraining	

4. BERUFS-ANWÄRTER:INNEN-JAHR											
JÄNNER	FEBRUAR	MÄRZ	APRIL	MAI	JUNI	JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DEZEMBER
	Rechnungslegung Klausur				StB: Abgaberecht, Teil 1 2 Intensivkurse u./od. Steuergesetze verstehen + Prüfungstraining					StB: Abgaberecht Klausur 1	WP: Abschlussprüfung, Teil 1 2 Intensivkurse + Prüfungstraining

▼ **BESTELLUNG**

JÄNNER	FEBRUAR	MÄRZ	APRIL	MAI	JUNI	JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DEZEMBER
StB: Abgaberecht, Teil 2 2 Intensivkurse u./od. Steuergesetze verstehen + Prüfungstraining		StB: Abgaberecht Klausur 2			Mündliche StB-Prüfung: 4 Vorbereitungskurse			Mündliche Prüfung StB	Angelobung StB		
			WP: Abschlussprüfung, Teil 2 3 Intensivkurse + Prüfungstraining		WP: Abschlussprüfung, Teil 1 2 Intensivkurse + Prüfungstraining				Mündliche Prüfung WP	Beerdigung WP	

1. Schritt: Anmeldung als Berufsanwärter:innen bei der KSW unmittelbar nach dem Kanzleieinstieg.

2. Schritt: Lernvideos / Selbsttestungstests / Besuch der Basiskurse.

3. Schritt: Besuch der Intensivkurse und Prüfungstrainings jeweils 3–4 Monate vor jeder Klausur.

1. Klausurantritt frühestens nach 1,5 Jahren BA-Zeit | 3 Jahre BA-Zeiten müssen der KSW für die Bestellung nachgewiesen werden.

Stand: Mai 2024. Basis: Klausurenprogramm der KSW der Jahre 2021 – 2024.

BASIS: BÜRGERLICHES RECHT I
 UND UNTERNEHMENS- UND INSOLVENZRECHT

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
350430	17.-18. + 24.-25. Mai 2024	13:00-17:00 09:00-18:00	WEBINAR Halbttag	Englmair
350431	21.-23. Juni 2024	08:30-17:30	WIEN	Englmair

KURSGEBÜHR € 390,- inkl. USt (netto € 325,-)

BÜRGERLICHES RECHT II
 UND INSOLVENZRECHT

4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN				
351430	7.-8. + 21.-22. + 28.-29. Juni + 5.-6. Juli 2024	13:00-17:00 09:00-13:00	WEBINAR Halbttag	Balik, Fizimayer, Nagy
351431	6.-9. Juli 2024	08:30-17:30	WIEN	Balik, Fizimayer
351432	11.-14. Juli 2024	09:00-18:00	WEBINAR	Englmair, Fizimayer

KURSGEBÜHR € 525,- inkl. USt (netto € 437,50)

UNTERNEHMENSRECHT+
 UND GESELLSCHAFTSRECHT

4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN				
352430	12.-13. + 19.-20. Juli 2024	08:30-17:30	WEBINAR	Schummer
352431	18.-21. Juli 2024	08:30-17:30	WIEN	Perl
352432	25.-28. Juli 2024	08:30-17:30	WEBINAR	Schummer

KURSGEBÜHR € 525,- inkl. USt (netto € 437,50)

UMGRÜNDUNGEN+
 UND STIFTUNGS-, GENOSSENSCHAFTS- UND VEREINSRECHT

2 TAGE / 18 UNTERRICHTSEINHEITEN				
353430	2.-3. + 8.-9. Aug. 2024	13:00-17:00 09:00-13:00	WEBINAR Halbttag	Kraßnig, Wiedermann
353431	5.-6. Aug. 2024	08:30-17:30	WIEN	Haslwanter, Wiedermann
353432	7.-8. Aug. 2024	09:00-18:00	WEBINAR	Haslwanter, Wiedermann

KURSGEBÜHR € 250,- inkl. USt (netto € 208,33)

PRÜFUNGSTRAINING RECHTSLEHRE

2 TAGE / 18 UNTERRICHTSEINHEITEN				
358430	16.-17. + 23.-24. Aug. 2024	13:00-17:00 09:00-13:00	WEBINAR Halbttag	Englmair, Schummer
358431	25.-26. Aug. 2024	08:30-17:30	WIEN	Englmair, Schummer
358432	17.-18. Aug. 2024	09:00-18:00	WEBINAR	Englmair, Schummer

KURSGEBÜHR € 250,- inkl. USt (netto € 208,33)

BASISKURS BWL

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
320430	16.-17. + 24. Juni 2024	09:00-18:00	WEBINAR	Reschny, Reschny-Birox
320431	5.-7. Juli 2024	08:30-17:30	WIEN	Reschny, Reschny-Birox

KURSgebühr € 390,- inkl. USt (netto € 325,-)

KOSTENRECHNUNG

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
321430	28.-29. Juni + 3.-4. Juli 2024	13:00-17:00 09:00-18:00	WEBINAR Halbtag	Reschny
321431	19.-21. Juli 2024	08:30-17:30	WIEN	Reschny
321432	26.-28. Juli 2024	08:30-17:30	GRAZ	Reschny
321433	8.-10. Aug. 2024	09:00-18:00	WEBINAR	Reschny

KURSgebühr € 390,- inkl. USt (netto € 325,-)

JAHRESABSCHLUSSANALYSE+

5 TAGE / 45 UNTERRICHTSEINHEITEN				
322430	13.-14. + 19.-20 + 25.-26. Juli + 1.-2. Aug. 2024	09:00-18:00 09:00-13:00 13:00-17:00	WEBINAR Halbtag	Reschny-Birox, Rohner
322431	3.-4. + 9.-11. Aug. 2024	08:30-17:30	WIEN	Reschny-Birox, Rohner
322432	11.-12. + 23.-25. Aug. 2024	08:30-17:30	GRAZ	Reschny-Birox, Rohner
322433	30.-31. Aug. + 6.-8. Sept. 2024	09:00-18:00	WEBINAR	Reschny-Birox, Rohner

KURSgebühr € 650,- inkl. USt (netto € 541,67)

FINANZIERUNG+

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
323430	24.-25. + 30.-31. Aug. 2024	13:00-17:00 09:00-18:00	WEBINAR Halbtag	Reschny
323431	6.-8. Sept. 2024	08:30-17:30	WIEN	Reschny
323432	13.-15. Sept. 2024	08:30-17:30	GRAZ	Reschny
323433	16.-18. Sept. 2024	09:00-18:00	WEBINAR	Reschny

KURSgebühr € 390,- inkl. USt (netto € 325,-)

PRÜFUNGSTRAINING BWL

2 TAGE / 18 UNTERRICHTSEINHEITEN				
328430	20.-21. Sept. 2024	09:00-18:00	WEBINAR	Reschny, Reschny-Birox
328431	21.-22. Sept. 2024	08:30-17:30	WIEN	Reschny, Reschny-Birox
328432	27.-28. Sept. 2024	09:00-18:00	WEBINAR	Reschny, Reschny-Birox

KURSgebühr € 250,- inkl. USt (netto € 208,33)

BASISKURS BILANZIERUNG

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
330430	14.-15. + 23.-24. Juni 2024	13:00-17:00 09:00-18:00	WEBINAR Halbttag	Rohner
330431	4. + 6.-7. Juli 2024	08:30-17:30	WIEN	Rohner

KURSGEBÜHR € 390,- inkl. USt (netto € 325,-)

HINWEIS: Der Selbsteinstufungstest gibt Ihnen Gewissheit, wo Sie einsteigen.

BILANZIERUNG

6 TAGE / 54 UNTERRICHTSEINHEITEN				
331430	28.-29. Juni + 5.-6. + 12.-13. + 19.-20. + 26.-27. Juli + 3.-4. Aug. 2024	08:30-12:30	WEBINAR Halbttag	Meyerhofer
331431	8.-10. + 23.-25. Aug. 2024	08:30-17:30	WIEN	Rohner
331432	12.-14. + 26.-28. Juli 2024	08:30-17:30	SZBG	Platzer
331433	13.-15. Juli + 3.-5. Aug. 2024	09:00-18:00	WEBINAR	Balber-Peklar

KURSGEBÜHR € 700,- inkl. USt (netto € 583,83)

IFRS+ BASIC

5 TAGE / 45 UNTERRICHTSEINHEITEN				
333430	8.-9. + 22.-23. + 28.-29. Aug. + 6.-7. + 11.-12. Sept. 2024	13:00-17:00 09:00-13:00	WEBINAR Halbttag	Geiger, Fuhrmann
333431	29.-30. Aug. + 6.-8. Sept. 2024	09:00-18:00	WIEN	Geiger, Fröhlich, Fuhrmann, Schreyvogel
333432	23.-24. Aug. + 30. Aug.-1. Sept. 2024	08:30-17:30	SZBG	Geiger, Fröhlich, Fuhrmann, Schreyvogel
333433	8.-9. + 13.-15. Sept. 2024	08:30-17:30	WIEN	Geiger, Schreyvogel

KURSGEBÜHR € 650,- inkl. USt (netto € 541,67)

PRÜFUNGSTRAINING RECHNUNGSLEGUNG

2 TAGE / 18 UNTERRICHTSEINHEITEN				
338430	16.-17. + 22.-23. Sept. 2024	13:00-17:00 09:00-13:00	WEBINAR Halbttag	Meyerhofer, Fuhrmann
338431	27.-28. Sept. 2024	08:30-17:30	WIEN	Meyerhofer, Fuhrmann
338432	21.-22. Sept. 2024	09:00-18:00	WEBINAR	Meyerhofer, Fuhrmann

KURSGEBÜHR € 250,- inkl. USt (netto € 208,33)

NEU: BUCHEN SIE IHR PRÜFUNGSTRAINING GRATIS!

Seit 1. Jänner 2024 bietet die ASW allen Berufsanwärter:innen die Prüfungstrainings zu den jeweiligen Klausuren unter folgenden Bedingungen gratis an.

- ✓ Besuch aller entsprechenden Intensivkurse zur Vorbereitung auf die jeweilige Klausur
- ✓ Intensivkurse, die beginnend mit dem 01.01.2020 besucht wurden, können für die Anrechnung geltend gemacht werden.

BASISKURS ERTRAGSTEUERN

2 TAGE / 18 UNTERRICHTSEINHEITEN				
300720	24.-25. Mai 2024	08:30-17:30	WEBINAR	Weinhandl

KURSgebühr € 260,- inkl. USt (netto € 216,67)

ERTRAGSTEUERN: EINKOMMEN- UND KÖRPERSCHAFTSTEUER

MODUL 1, 1. TEILKLAUSUR ABGABENRECHT

6 TAGE / 54 UNTERRICHTSEINHEITEN				
311380	21.-22. Juni + 5.-6. + 19.-20. Juli 2024	08:30-17:30	WIEN	Unger, Wiedermann
311381	8.-9. + 13.-14. + 23.-24. Aug. 2024	08:30-17:30	WEBINAR	Holzinger, Wiedermann
311382	1.-2. + 10.-11. + 29.-30. Juni + 1.-2. + 11.-12. + 18.-19. Juli 2024	08:30-12:30 13:30-17:30	WEBINAR Halbtag	Pinetz, Weinhandl
311383	3.-5. + 16.-18. Aug. 2024	08:30-17:30	GRAZ	Schaffer, Weinhandl

KURSgebühr € 780,- inkl. USt (netto € 650,-)

BW-STEUERLEHRE: STEUERGESTALTUNG UND UMGRÜNDUNGSSTEUERRECHT

MODUL 2, 1. TEILKLAUSUR ABGABENRECHT

5 TAGE / 45 UNTERRICHTSEINHEITEN				
312380	31. Juli-1. Aug. + 9.-11. Aug. 2024	08:30-17:30	WIEN	Hirschler, Six, Wiedermann
312381	13.-14. + 21.-23. Sept. 2024	08:30-17:30	WEBINAR	Balber-Peklar, Wiedermann
312382	6.-7. + 21.-22. + 28.-29. Aug. + 3. + 6. + 12.-13. Sept. 2024	08:30-12:30 13:30-17:30	WEBINAR Halbtag	Hirschler, Pinetz, Six
312383	30.-31. Aug. + 6.-8. Sept. 2024	08:30-17:30	GRAZ	Balber-Peklar, Holzinger

KURSgebühr € 650,- inkl. USt (netto € 541,67)

STEUERGESETZE VERSTEHEN I

5 TAGE / 45 UNTERRICHTSEINHEITEN				
314380	25.-29. Okt. 2024	08:30-17:30	WIEN	Fritsch, Eigner, Grün, Kittinger, Ritschl
314381	19.-23. Okt. 2024	08:30-17:30	GRAZ	Fritsch, Eigner, Grün, Kittinger, Ritschl

KURSgebühr € 660,- inkl. USt (netto € 550,-)

PRÜFUNGSTRAINING ABGABENRECHT I

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
313380	1.-3. Nov. 2024	08:30-17:30	WIEN	Hirschler, Weinhandl
313381	31. Okt.-1. Nov. + 5. Nov. 2024	08:30-17:30	WEBINAR	Hirschler, Wiedermann
313382	1.-2. + 4. + 7. + 12.-13. Okt. 2024	08:30-12:30 13:30-17:30	WEBINAR Halbtag	Balber-Peklar, Wiedermann
313383	26.-28. Okt. 2024	08:30-17:30	GRAZ	Balber-Peklar, Weinhandl

KURSgebühr € 390,- inkl. USt (netto € 325,-)

BASISKURS UMSATZSTEUER

2 TAGE / 18 UNTERRICHTSEINHEITEN				
301715	23.-24. Juni 2024	08:30-17:30	WEBINAR	Pernegger

KURSGEBÜHR € 260,- inkl. USt (netto € 216,67)

HINWEIS: Der Selbsteinstufungstest gibt Ihnen Gewissheit, wo Sie einsteigen.

UMSATZSTEUER

MODUL 1, 2. TEILKLAUSUR ABGABENRECHT

4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN				
315380	13.-14. + 27.-28. Juli 2024	08:30-17:30	WIEN	Bürgler
315381	19.-20. + 30.-31. Aug. 2024	08:30-17:30	WEBINAR	Pernegger
315382	3.-4. + 8.-9. + 15.-16. + 26.-27. Juli 2024	08:30-12:30 13:30-17:30	WEBINAR Halbtag	Hacker-Ostermann
315383	1.-2. + 11.-12. Aug. 2024	08:30-17:30	SZBG	Kollmann

KURSGEBÜHR € 520,- inkl. USt (netto € 433,33)

ABGABENVERFAHREN UND FINANZSTRAFRECHT

MODUL 2, 2. TEILKLAUSUR ABGABENRECHT

4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN				
316380	26.-27. Aug. + 9.-10. Sept. 2024	08:30-17:30	WIEN	Lang, Rzeszut
316381	9.-10. + 26.-27. Sept. 2024	08:30-17:30	WEBINAR	Houf, Nagy
316382	1.-2. + 8.-9. + 21.-22. + 26.-27. Aug. 2024	08:30-12:30 13:30-17:30	WEBINAR Halbtag	Nagy, Rzeszut
316383	12.-15. Sept. 2024	08:30-17:30	SZBG	Houf, Hübner

KURSGEBÜHR € 520,- inkl. USt (netto € 433,33)

STEUERGESETZE VERSTEHEN II

5 TAGE / 45 UNTERRICHTSEINHEITEN				
318380	13.-17. Okt. 2024	08:30-17:30	WIEN	Fritsch, Eigner, Grün, Kittinger, Ritschl
318381	2.-6. Okt. 2024	08:30-17:30	SZBG	Fritsch, Eigner, Grün, Kittinger, Ritschl

KURSGEBÜHR € 660,- inkl. USt (netto € 550,-)

PRÜFUNGSTRAINING ABGABENRECHT II

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
317380	25.-27. Okt. 2024	08:30-17:30	WIEN	Bürgler, Lang, Rzeszut
317381	21.-23. Okt. 2024	08:30-17:30	WEBINAR	Lang, Kuderer, Rzeszut
317382	18.-19. + 21.-22. + 28.-29. Okt. 2024	08:30-12:30 13:30-17:30	WEBINAR Halbtag	Hacker-Ostermann, Rzeszut
317383	11.-13. Okt. 2024	08:30-17:30	SZBG	Hacker-Ostermann, Rzeszut

KURSGEBÜHR € 390,- inkl. USt (netto € 325,-)

BASISKURS ABSCHLUSSPRÜFUNG

2 TAGE / 18 UNTERRICHTSEINHEITEN				
340311	22.-23. Aug. 2024	08:30-17:30	WEBINAR	Prachner

KURSGEBÜHR € 330,- inkl. USt (netto € 275,-)

ISA

INTERNATIONAL STANDARDS ON AUDITING

6 TAGE / 54 UNTERRICHTSEINHEITEN				
341311	6.-7. + 13.-14. + 20.-21. Sept. 2024	08:30-17:30	WIEN	Prachner
341311s			STREAM	

KURSGEBÜHR € 1.080,- inkl. USt (netto € 900,-)

ÖSTERREICHISCHE FACHGUTACHTEN+

INKL. STICHPROBENVERFAHREN UND IT-PRÜFUNG

4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN				
342311	11.-12. + 24.-26. Okt. 2024	08:30-17:30	WIEN	Fröhlich, Heyn-Schaller, Sikora, Schwelle, Weis
342311s			STREAM	

KURSGEBÜHR € 720,- inkl. USt (netto € 600,-)

PRÜFUNGSTRAINING ABSCHLUSSPRÜFUNG I

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
345311	22.-24. Nov. 2024	08:30-17:30	WIEN	Prachner, Szaurer
345311s			STREAM	

KURSGEBÜHR € 540,- inkl. USt (netto € 450,-)



ABGABENRECHT FÜR DIE ABSCHLUSSPRÜFUNG

5 TAGE / 45 UNTERRICHTSEINHEITEN				
346311 346311s	5.-6. + 18.-20. Okt. 2024	08:30-17:30	WIEN STREAM	Steiner

KURSGEBÜHR € 900,- inkl. USt (netto € 750,-)

IFRS+ ADVANCED

INKL. KONZERNRECHNUNGSLEGUNG

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
347311 347311s	8.-10. Nov. 2024	08:30-17:30	WIEN STREAM	Fröhlich, Schreyvogel

KURSGEBÜHR € 540,- inkl. USt (netto € 450,-)

HINWEIS

Hier werden vertiefende Kenntnisse vermittelt, die Grundlagen beim Kurs „IFRS+ basic“ (Klausur RLG)

SONDER-PRÜFUNGEN

2 TAGE / 18 UNTERRICHTSEINHEITEN				
348311 348311s	16.-17. Nov. 2024	08:30-17:30	WIEN STREAM	Prachner, Szaurer

KURSGEBÜHR € 360,- inkl. USt (netto € 300,-)

PRÜFUNGSTRAINING ABSCHLUSSPRÜFUNG II

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
349311 349311s	29. Nov.-1. Dez. 2024	08:30-17:30	WIEN STREAM	Schreyvogel, Steiner

KURSGEBÜHR € 540,- inkl. USt (netto € 450,-)

NEU: BUCHEN SIE IHR PRÜFUNGSTRAINING GRATIS!

Seit 1. Jänner 2024 bietet die ASW allen Berufsanwärter:innen die Prüfungstrainings zu den jeweiligen Klausuren unter folgenden Bedingungen gratis an.

- ✓ Besuch aller entsprechenden Intensivkurse zur Vorbereitung auf die jeweilige Klausur
- ✓ Intensivkurse, die beginnend mit dem 01.01.2020 besucht wurden, können für die Anrechnung geltend gemacht werden.

MÜNDLICHE STB-PRÜFUNG

STB-PRÜFUNGSFRAGEN+ ABGABENRECHT UND INTERNATIONALES STEUERRECHT

4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN				
363360	17.-19. Juni + 4.-5. Juli 2024	08:30-17:30	WEBINAR	Holzinger, Krafft, Lang, Rzeszut
363361	30. Juli-2. Aug. 2024	08:30-17:30	WIEN	Krafft, Lang, Rzeszut, Schaffer

KURSgebühr € 570,- inkl. USt (netto € 475,-)

STB-BERUFSRECHT+ VERFASSUNGS- UND VERWALTUNGS(STRAF)RECHT, VERKEHRSTEUERN

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
364360	7.-9. Juni 2024	08:30-17:30	WIEN	Neischl, Zeiler
364361	9.-11. Aug. 2024	08:30-17:30	WEBINAR	Neischl, Pinetz

KURSgebühr € 400,- inkl. USt (netto € 333,33)

MÜNDLICHE STB + WP-PRÜFUNG

ARSV FÜR STB/WP ARBEITSRECHT, SOZIALVERSICHERUNGSRECHT

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
360360	23.-25. Juni 2024	08:30-17:30	WIEN	Geiger
360361	13.-15. Sept. 2024	08:30-17:30	WEBINAR	Geiger

KURSgebühr € 425,- inkl. USt (netto € 354,17)

PRÜFUNGSFRAGEN STB/WP BWL, RECHNUNGSLEGUNG, RECHTSLEHRE

4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN				
361360	19.-22. Juli 2024	08:30-17:30	WEBINAR	Hartig, Kraßnig, Platzer
361361	22.-25. Aug. 2024	08:30-17:30	WIEN	Hartig, Kraßnig, Platzer

KURSgebühr € 550,- inkl. USt (netto € 458,33)

MÜNDLICHE WP-PRÜFUNG

BANKENRECHT+ BANK-, VERSICHERUNGSRECHT UND VWL

3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN				
371360	19.-21. Sept. 2024	08:30-17:30	WEBINAR	Freudenthaler, Gnan, Kandler, Wiedermann-Ondrej

KURSgebühr € 600,- inkl. USt (netto € 500,-)

WP-PRÜFUNGSFRAGEN, WP-BERUFSRECHT

ABSCHLUSSPRÜFUNG, INSBES. ABGABENRECHT, WP-BERUFSRECHT

4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN				
370360	27.-28. Sept. + 3.-4. Okt. 2024	08:30-17:30	WEBINAR	Dessulemoustier-Bovekercke, Kandler, Steiner, Weis

KURSgebühr € 720,- inkl. USt (netto € 600,-)

Selbststudium



ONLINE-KURSE

Consulting & Controlling

Um den Mitarbeiter:innen in Kanzleien den Zugang zu den Grundlagen betriebswirtschaftlichen Wissens zu erleichtern, bietet die ASW die drei Consulting & Controlling-Kursmodule als E-Learning-Kurse im Selbststudium an.

Basierend auf einem umfangreichen Skriptum werden die Inhalte durch erklärende Videos und ein abschließendes Quiz vertieft und gefestigt. Eine Zertifizierung in Form eines Multiple-Choice Tests ist ebenfalls inkludiert. Die drei Online-Kurse sind sowohl einzeln als auch im Kurspaket buchbar und umfassen folgende Themen:

- › **Modul 1: Kostenrechnung**
- › **Modul 2: Performance Management**
- › **Modul 3: Operatives Controlling**

GRATIS LERNVIDEOS

Accounting Inputs

Speziell für Berufsanwärtler:innen und Mitarbeiter:innen in WT-Kanzleien

Die fünf Videos wurden gemeinsam mit Univ.-Lekt. WP/StB Dominik Bertagnol, MSc erstellt und vermitteln Grundlagen und Struktur des Rechnungswesens.

Berufseinsteiger:innen erhalten damit einen kompakten Überblick zu den einzelnen Themen.

Die Videos sind kostenlos auf dem YouTube-Channel der ASW abrufbar.



Auch auf dem PC verfügbar!



AKADEMIE-SW-APP

Geldwäsche-Prävention

spielerisch lernen

- › **Interaktive Lernkarten**
vermitteln Ihnen anhand von Text, Bild oder Video die Lerninhalte.
- › **Quiz zur Selbstüberprüfung**
- › **Teambasiertes Quizduell**
Fordern Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen heraus und überprüfen Sie gleichzeitig Ihr Wissen.
- › **Szenarien**
aus dem Arbeitsalltag stellen Sie im Dialog spielerisch vor fachliche Entscheidungen.
- › **Kompetenzprofil**
gibt Ihnen jederzeit einen Überblick zum Lernerfolg.



Erweitern Sie Ihre Expertise und entfalten Sie Ihr Potenzial: mit unserem vielfältigen Veranstaltungsangebot

Sie wollen sich kompakt und flexibel zu den wichtigsten Themen aus Ihrem Berufsstand informieren und weiterbilden? Dann sind Sie hier genau richtig!

Unser Weiterbildungsteam bietet maßgeschneiderte Veranstaltungen für Wirtschaftstrehänder:innen und deren Mitarbeiter:innen zu aktuellen Themen, aber auch zu „Dauerbrennern“ an. Ob aktuelle Gesetzesänderungen, komplexe Steuerthemen oder innovative Steuerstrategien – wir bringen Sie auf den neuesten Stand.

Profitieren Sie vom Fachwissen unserer Referent:innen, die Sie durch praxisorientierte Seminare führen.

Unsere flexiblen Lernformate – in Präsenz und online – ermöglichen es Ihnen, Ihre Weiterbildung optimal in Ihren beruflichen Alltag zu integrieren.

> Top-Veranstaltungen

B-KURS – DIE Weiterbildungsveranstaltung des Berufsstands

Saalfelden: 02.–06. September 2024

Referent:innen: StB Ing. Mag. Dr. Franz BALIK, WP Susanna GROSS, MA, StB Mag. Robert RZESZUT, StB Dr. Stefan STEIGER, WP/StB Mag. Christian STEINER, StB Werner STEINWENDNER, WP/StB MMag. Dr. Verena TRENKWALDER, LL.M., StB MMag. Dr. Thomas WALTER, StB Mag. Christine WEINZIERL

NEUERUNGEN IM BEREICH WIRTSCHAFTSPRÜFUNG

Wien: 26. September 2024 od. 10. Dezember 2024
Vorarlberg: 07. Oktober 2024
Innsbruck: 08. Oktober 2024
Klagenfurt: 09. Oktober 2024

Referent: WP/StB Mag. Christian STEINER

Graz: 10. Oktober 2024
Salzburg: 26. November 2024
Linz: 28. November 2024
Zoom-Webinar: 12. Dezember 2024

DAS GROSSE AKADEMIE-HERBST-SEMINAR

Ab Mitte Oktober – Video on Demand

Referent:innen: StB Mag. Robert BAUMERT, WP/StB Mag. Gabriele HACKL, WP/StB Prof. Dr. Günther HACKL, WP/StB MMag. Dr. Sandra HUBER, LL.M., StB Mag. Georg WILFLING

PERSONALVERRECHNUNGS-SYMPOSIUM

Wien: 07.–08. Oktober 2024
Linz: 09.–10. Oktober 2024
Graz: 17.–18. Oktober 2024

Salzburg: 04.–05. November 2024
Innsbruck: 06.–07. November 2024

Referenten: Manfred AUSPERGER, Mag. Wolfram HITZ, Mag. Franz PROKSCH, Florian SCHRENK, BA LL.M., Mag. Friedrich SCHRENK, StB Dr. Stefan STEIGER

25. SALZBURGER STEUER FORUM

Salzburg: 14.–15. November 2024

Referent:innen: StB Mag. Alexander HOFMANN, GL Mag. Christoph SCHLAGER, HR Dr. Andrei BODIS, StB Mag. Johannes EISL, StB Univ.-Doz. Dr. Friedrich FRABERGER, Univ.-Prof. StB MMag. Dr. Klaus HIRSCHLER, Mag. Bernhard KUDER, Dr. Isabella MAIR, Dr. Elisabeth TITZ-FRÜHMANN, StB MMag. Dr. Thomas WALTER

AKTUELLES UND ÄNDERUNGEN IM BEREICH PERSONALVERRECHNUNG

Ab Mitte November – österreichweit

Referent:innen: StB Mag. Alexander FRITSCH, StB Mag. Monika KUNESCH, LL.M., StB Claudia HOCHWEIS, MBA, Mag. Friedrich SCHRENK, StB Dr. Stefan STEIGER

WIRTSCHAFTSPRÜFUNG INTENSIV

Wien: 13.–15. November 2024
LiveStream: 13.–15. November 2024 (Video on Demand)

Fachliche Leitung: WP/StB Mag. Herbert HOUF

STEUERTAG 2025

Eine Veranstaltung der österreichischen Finanzverwaltung in Zusammenarbeit mit der Kammer der StB und WP
Graz: 15. Jänner 2025 oder Video on Demand ab 20. Jänner 2025

JAHRESABSCHLUSS UND STEUERERKLÄRUNGEN 2024

Ab Mitte Februar 2025 – Präsenz und Video on Demand

Referenten: StB Mag. Reinhard PINKEL, WP/StB Mag. Alexander PERL



Die ASW ist auch nach Ihrer abgeschlossenen Berufsausbildung Ihre lebensbegleitende Bildungspartnerin!

Mit Ihrer Teilnahme an den Intensivprogrammen bleiben Sie auf der Überholspur und Sie ...

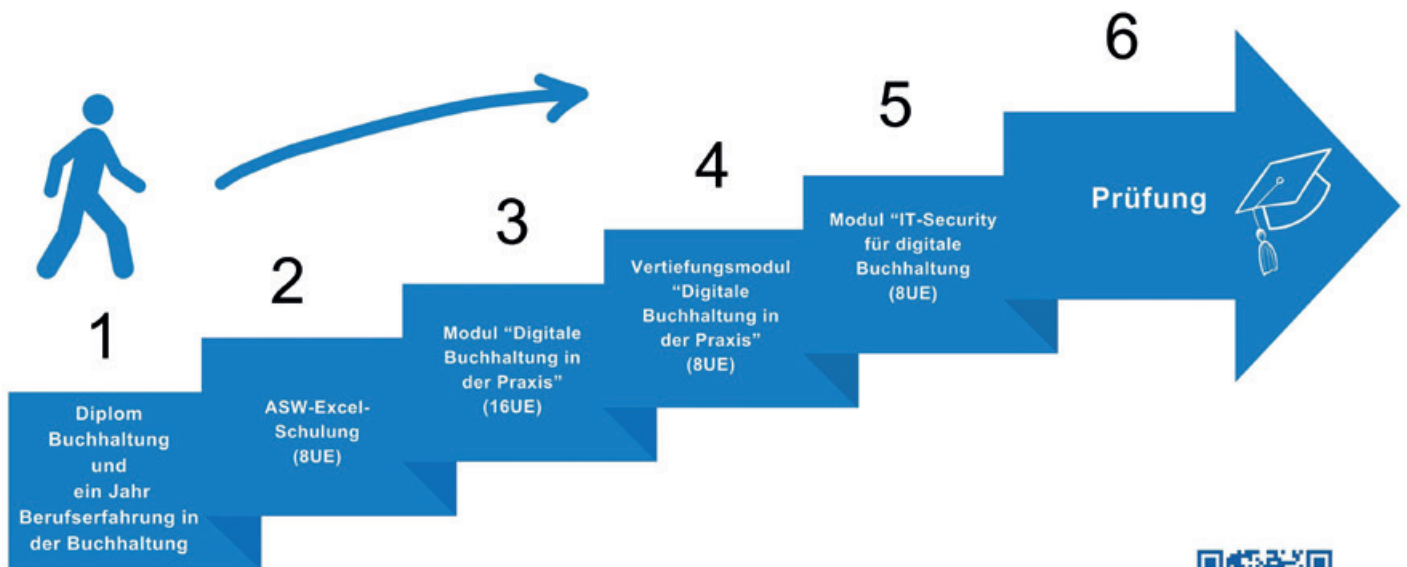
- › erweitern Ihre Kompetenzen in fachspezifischen Themenbereichen besonders **praxisorientiert**, da unsere Vortragenden Expertinnen und Experten aus dem Berufsstand sind.
- › lernen **ergebnisorientiert**. Das bedeutet, dass Sie anhand von Fallstudien neue Aspekte erarbeiten, die Sie direkt in Ihrer Kanzlei oder bei Ihrer Beratungstätigkeit in Ergebnissen umsetzen können.
- › agieren **erfolgsorientiert**, denn Sie sind durch die hohe Qualität der Wissensvermittlung Branchenleader bei neuen Themen.
- › handeln **unternehmerisch**, indem Sie in Diskussionen und Gesprächen mit den Vortragenden und Teilnehmenden Ihr berufliches Netzwerk erweitern.
- › sind **bestens serviciert** von unseren Programm-Manager:innen als Ihre persönlichen Ansprechpartner:innen.

Wir stehen für hervorragenden Service, hohe Qualität und Netzwerken mit Expert:innen.



Alle Themenbereiche und aktuellen Veranstaltungen des Fachbereichs der Intensivprogramme finden Sie auf der Website der ASW!

IHR WEG ZUM "IT-ACCOUNTANT"



KMU-Förderung: Digital Skills Scheck

Nachhaltigkeitsberichterstattung



A>SW AKADEMIE DER
STEUERBERATER:INNEN UND
WIRTSCHAFTSPRÜFER:INNEN

Beraten Sie Ihre Klientinnen und Klienten kompetent und aktuell zur Nachhaltigkeitsberichterstattung (**NaBe**). Bauen Sie Expertise auf und werden Sie zu Expertinnen und Experten in der Nachhaltigkeitsberichterstattung – in der Beratung und in der Prüfung. Nutzen Sie dafür unsere spezifisch auf die WT-Branche zugeschnittenen NaBe-Weiterbildungsmöglichkeiten. StB und vor allem WP erhalten mit dem Zertifikatslehrgang die erforderliche Bestätigung über Kenntnisse zur Nachhaltigkeitsberichterstattung („Grandfathering“).

NaBe kompakt

(20 UE)

Überblick hardfacts

- Gesetzliche Vorschriften und Standards für die Aufstellung der jährlichen und konsolidierten Nachhaltigkeitsberichterstattung
- Nachhaltigkeitsanalyse (lit b)
- Due Diligence Prozess iZm Nachhaltigkeit (lit c)

Termine laufend

NaBeG + CSRD

(2 UE)

Aktuelle Informationen zur Gesetzgebung

Die Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) der EU ist am 05. Jänner 2023 in Kraft getreten. Informieren Sie sich über die nationale Umsetzung dieser Richtlinie (voraussichtliches Inkrafttreten im Juni 2024).

Termine laufend

Zielgruppe

- NaBe Kompakt und NaBeG + CSRD: StB, WP, Berufsanwärter:innen und mit Nachhaltigkeitsberichten befasste WT-Mitarbeiter:innen
- Lehrgänge: StB und WP

Zertifizierung für StB und WP

Mit diesen auf den WT-Berufsstand zugeschnittenen und praxisorientierten Lehrgängen sind Sie in der Lage, die Nachhaltigkeitsberichterstattung

- als StB kompetent und differenziert zu gestalten.
- als WP nach den geltenden Regularien und gesetzlichen Vorschriften kompetent und urteilssicher zu prüfen.

Termine laufend



Gemeinsame Module für StB & WP (40 UE)

Case Studies für
Steuerberater:innen
(8 UE)

**CERTIFIED
SUSTAINABILITY
REPORTING EXPERT**

WP-Modul Prüfung von
Nachhaltigkeitsberichten
(16 UE)

Case Studies für
Wirtschaftsprüfer:innen
(8 UE)

**CERTIFIED
SUSTAINABILITY
AUDITOR**

In Kooperation mit: Institut
Zertifizierter
Wirtschaftsprüfer:innen



Info und Anmeldung
Katja Brückler, MA
Tel.: 01/815 08 50-21
k.brueckler@akademie-sw.at
www.akademie-sw.at



Sind Sie bereit für einen Lehrgang, bei dem Sie sich und Ihren Führungsstil auf ein ganz neues Level heben – zugeschnitten für Führungskräfte in WT-Kanzleien und alles andere als 0815?

Beschreibung

Erleben Sie einen Lehrgang, der Führungskräften in WT-Kanzleien eine maßgeschneiderte Spezialisierung in Beratung, Kommunikation und Leadership bietet.

Vergessen Sie, was Sie von herkömmlichen Führungskräftetrainings kennen:

- keine langweiligen Frontalvorträge
- keine passive Beobachtung, sondern aktive Einbindung und Reflexion
- keine langweiligen Pausengespräche, bei denen nebenbei alle mit ihren Mobiltelefonen beschäftigt sind.

Erwarten Sie stattdessen:

- eine innovative Schulung, speziell für Ihr Berufsbild entwickelt
- praktische Ergebnisse, die Sie sofort in Ihrer Kanzlei umsetzen können
- eine positive Entwicklung, die nicht nur Sie, sondern auch Ihre agierenden Stakeholder begeistert, bindet und Ihren Umsatz steigert.

Zielgruppe

Steuerberater:innen, Wirtschaftsprüfer:innen und alle Führungskräfte in WT-Kanzleien

Inhalte (Module sind separat buchbar)

Modul 1

- Empathische Führung: Menschenkenntnis und Stressbewältigungstechniken
- Effektive Kommunikation und Konfliktmanagement in der Kanzlei

Modul 2

- Führungsstärke in der Kanzlei - Herausforderungen und Veränderungen meistern
- Meisterhafte Verhandlungsführung für Steuerberater:innen

Modul 3

- Onboarding-Exzellenz
- Medientraining für Steuerexpert:innen

Prüfung



Lehrgangleitung

DI(FH) René Rumpler MSc, MA ist Senior Trainer & Coach, Culture & Change Expert, Leadership Trainer & Coach für Organisationsentwicklung und Teambuilding. Davor war er u.a. sechs Jahre lang HR-Director der Astotec Holding (ehem. Hirtenberger) mit 1.700 Mitarbeiter:innen.

Beruflicher Werdegang:

- Lehre und Einsatz als Mechatroniker & Betriebselektriker
- Studium der Präzisions-, Informations- und Systemtechnik
- Studium zum Wirtschaftsingenieur mit Schwerpunkt Logistik
- Studium HR-Management & Arbeitsrecht



SCHNUPPERKURSE

Karriere-Chance Buchhaltung & Karriere-Chance Personalverrechnung



Ziel

Akquise von potenziellen Mitarbeiter:innen für den Kanzleibereich



Vortragende

MMag. Elisabeth Hütter, LL.M. (Buchhaltung)
Claudia Hochweis, MBA (Personalverrechnung)



Zielgruppe

Personen mit kaufmännischen Vorkenntnissen, Interessent:innen für den Kanzleibereich, Arbeitssuchende



Termine

Kurse sind einzeln buchbar

Buchhaltung

- 22. Mai; 17:00 – 19:00 Uhr, ASW Wien
- 19. Juni; 17:00 – 19:00 Uhr, Webinar

Personalverrechnung

- 05. Juni; 17:00 – 19:00 Uhr, ASW Wien
- 26. Juni; 17:00 – 19:00 Uhr, Webinar

Weitere Termine sind unserer Website zu entnehmen.



Voraussetzungen

keine fachspezifischen Vorkenntnisse notwendig



Preis

EUR 30,- (inkl. Ust)



Umsetzung/Didaktik

Spielerischer Zugang und Praxisbeispiele



Lernergebnisse

Die Teilnehmenden

- erhalten einen Einblick in die Berufsbilder Personalverrechnung und Buchhaltung und damit verbundene Karrierechancen.
- diskutieren über Chancen und Herausforderungen in diesen sehr nachgefragten Berufsfeldern.
- setzen sich praxisorientiert mit ersten Themen wie Arbeitnehmerveranlagung, Gehaltszettel, Einnahmen-Ausgabenrechnung etc. auseinander.
- werden spielerisch motiviert, sich in diesen beiden Berufsfeldern weiter zu vertiefen.





Digital Tax & Accounting

Vollzeit und berufsbegleitend studierbar!



Study & Work - Chance in Top - Kanzleien!
(in der Vollzeitvariante)

Digital Tax & Accounting (BA)

Ein innovatives Studienangebot der FH Kärnten in Kooperation mit der Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen für Maturant:innen und Berufserfahrene, die eine akademische Ausbildung starten und in einer der Top-Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzleien mitarbeiten wollen.

Digital Tax & Accounting ist ein Studienzweig im Rahmen des Bachelorstudiums Wirtschaft, der Basiswissen der Betriebswirtschaftslehre mit praxisnahem Know-how verbindet. Er ist an der Schnittstelle der Bereiche Steuern, Rechnungswesen und Digitalisierung positioniert.

Studiengzweigsleitung:

StB FH-Prof. Mag. Dr. Irina Lindermüller

Organisationsform:

Vollzeit mit Study & Work Möglichkeit
oder berufsbegleitend

Kombination aus Online- und Präsenzunterricht

Unterrichtszeit

Vollzeit: Di - Do und teilweise Fr/Sa

berufsbegleitend:

Präsenz an 6 Wochenenden pro Semester:

Fr 10:10 - 17:40, Sa: 08:30 - 16:00

Online/Hybrid jeweils Di und/oder Mi 17:40 - 20:10
und an 3 Samstagen pro Semester

Studiendauer: 6 Semester | 180 ECTS

Abschluss: Bachelor of Arts in Business

Sprache: Deutsch

Studienort: FH Kärnten, Campus Villach

Studienbeitrag: € 363,36 / pro Semester + ÖH Beitrag

Anrechnungsmöglichkeiten von Diplomen der ASW:

www.fh-kaernten.at/dta

www.akademie-sw.at/digital-tax-accounting-ba



MSc (CE)

Accounting und Auditing

Master of Science (CE) Accounting und Auditing ist ein berufsbegleitender Masterstudiengang, der in Kooperation mit der Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen (ASW), dem Institut Österreichischer Wirtschaftsprüfer:innen (iwp), der Kammer der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen (KSW) und der WU Executive Academy entwickelt wurde. Der Studiengang bietet eine komprimierte fachliche Ausbildung, bereitet berufsbegleitend und gezielt auf die schriftlichen Klausuren der Fachprüfung für Wirtschaftsprüfer:innen vor und ermöglicht den Studierenden einen akademischen Abschluss.

DER STUDIENGANG SETZT SICH AUS 4 MODULEN ZUSAMMEN:

Modul 1: Betriebswirtschaftslehre (Jahresabschlussanalyse, Kostenrechnung, Finanzierung)

Modul 2: Rechnungslegung (Erstellung Jahresabschluss/Bilanzierung, Grundzüge der Personalverrechnung)

Modul 3: Rechtslehre (Bürgerliches und Insolvenzrecht, Unternehmens- und Gesellschaftsrecht)

Modul 4: Abschlussprüfung (inkl. Steuern), Prüfungsstandards (ISA, Fachgutachten), Berichterstattung, Abgabenrecht für AP, IFRS+ advanced und Konzernabschlüsse, Sonderprüfungen (Umgründungen, Vereine, Stiftungen)

FÜR DIE BEWERBUNG MÜSSEN SIE FOLGENDE VORAUSSETZUNG ERFÜLLEN:

- Abgeschlossenes Bachelorstudium
- Einschlägige Berufserfahrung
- Fundierte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Sprache: Deutsch

Abschluss: Master of Science (CE) (WU)

Präsenzveranstaltungsorte: Veranstaltungszentren der ASW

Dauer: 4 Semester, berufsbegleitend

Beginn: März 2025

Format: Blended Learning

Ort: Präsenzseminare österreichweit in den Seminarzentren der ASW und Online-Module an der WU Executive Academy

Preis: auf Anfrage

AKADEMISCHE LEITUNG:

Univ.Prof. StB MMag. Dr. Klaus Hirschler

klaus.hirschler@wu.ac.at

Programm Organizerin

Theresa Neuwirth

Executive Education

theresa.neuwirth@wu.ac.at

LL.M. Studium Internationales Steuerrecht

Eine weltweit einzigartige Spezialausbildung im internationalen Steuerrecht an der WU Wien in englischer Sprache mit akademischem Abschluss als „Master of Laws“

„Das LL.M. Studium International Tax Law haben die WU und die Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen 1999 gemeinsam begründet. Mittlerweile haben über 900 Studierende aus allen Kontinenten diese Ausbildung erfolgreich abgeschlossen, darunter auch zahlreiche österreichische Praktiker:innen, die ihr ganzes Berufsleben davon profitieren.“

Univ.-Prof. Dr. DDr.h.c. Michael Lang
Wissenschaftlicher Leiter

ZIELGRUPPE / ZIELSETZUNG

Das Studium richtet sich sowohl an Universitätsabsolvent:innen aus dem In- und Ausland, die noch vor dem Berufseintritt ihr Wissen um eine Spezialausbildung anreichern wollen als auch an erfahrene Praktiker:innen, die sich durch ein nebenberufliches Studium weiterbilden wollen. Die Absolvent:innen sollen befähigt werden, internationales Steuerrecht in der unternehmerischen Praxis sowie in der Beratungs- und Verwaltungspraxis anzuwenden.



STUDIENPLAN

Das Universitätsstudiengesetz sieht für das LL.M. Studium einen Gesamtumfang von 90 ECTS vor. Dieser Gesamtstudienrahmen wird in mehrtägige Blockveranstaltungen aufgeteilt.

STUDIENVARIANTEN / STUDIENGEBÜHR

- Vollzeit (Dauer 2 Semester)
- berufsbegleitend (Dauer 4 Semester)
- € 15.900,-

ORGANISATION / INFORMATION

Mag. Barbara Ender-Rochowansky

Akademie der Steuerberater:innen u. Wirtschaftsprüfer:innen

Tel.: +43-1-815 08 50-15

E-Mail: b.ender@akademie-sw.at

www.international-tax-law.at



Rechnungswesen
einfach machen.
Schnell und effizient.

**herzlich
zukunftsfit!**



Bleiben Sie mit RZL Software immer am Ball:
aktuelle **News, Schulungen, Produktpräsentationen
und Aktionen** finden Sie online auf

rzlSoftware.at



LL.M. Steuerrecht und Rechnungswesen



universität
wien
Postgraduate Center



Der Universitätslehrgang, der in Kooperation mit dem Postgraduate Center der Universität Wien unter der wissenschaftlichen Leitung von Univ.-Prof. Mag. Dr. Daniela Hohenwarther-Mayr, LL.M. und dem Executive Advisor Mag. Christoph Schlager (BMF) sowie der ASW durchgeführt wird, ist eine praxisorientierte und wissenschaftlich fundierte Weiterbildung für Jurist:innen im Bereich Steuerberatung und Berufen mit ähnlichem Anforderungsprofil. Der Fokus wird dabei auf die Verschränkung von steuerrechtlichem Wissen und betriebswirtschaftlichen Kenntnissen gelegt, denn für das Verständnis steuerrechtlicher Probleme in Unternehmen ist es unerlässlich, auch zugrundeliegende betriebswirtschaftliche Vorgänge wie Rechnungslegung, Investition und Finanzierung zu kennen und zu verstehen.

STIPENDIUM

Gemeinsam mit dem Linde-Verlag werden zum Lehrgangsstart 2024 zwei Teilstipendien im Wert von je € 6.450,- vergeben.

ZIELGRUPPE

Dieser Lehrgang richtet sich an Personen mit einem Studienab-

schluss aus den Bereichen Rechtswissenschaften, Wirtschaft und Recht, die ihr steuerrechtliches Wissen vertiefen und um spezifisch betriebswirtschaftliche Kenntnisse erweitern wollen. Ein Abschluss bietet ideale Voraussetzungen für eine Karriere im Berufsfeld Steuern und Rechnungswesen (Steuerberatung, Steuerexpert:in in Unternehmen oder der Verwaltung).

Abschluss:	Master of Laws (LL.M.)	Start:	jährlich im Oktober
Dauer:	2 Semester (Vollzeit) 4 Semester (berufsbegleitend)	Bewerbungsfrist Studium:	31. August 2024
Umfang:	60 ECTS Credits	Bewerbungsfrist Stipendium:	15. Juli 2024
Sprache:	Deutsch	Programm-Management:	Jasmine Fassl, BA (Hons)
Kosten:	€ 12.900,-	E-Mail:	steuerrecht.llm@univie.ac.at

LL.M. Sanierungsrecht



Im LL.M.-Programm, das in Kooperation mit der UNI for LIFE (Universität Graz) und der ASW unter der Leitung von Ao. Univ.-Prof. Dr. Gerhard Schummer durchgeführt wird, vertiefen Steuerberater:innen, Wirtschaftsprüfer:innen, Rechtsanwält:innen und Unternehmensberater:innen die sanierungsrechtsspezifischen gesetzlichen Rahmenbedingungen aus den Bereichen des Insolvenz-, Gesellschafts-, Arbeits-, Steuer- und Strafrechts sowie dem Recht der Rechnungslegung und Abschlussprüfung und können Sanierungsmaßnahmen in ihrer fächerübergreifenden Dimension beurteilen.

ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich vor allem an Berufstätige im Bereich der Steuer- und Rechtsberatung (wie z.B. Steuerberater:innen, Wirtschaftsprüfer:innen, Berufsanzwärt:innen, Mitarbeiter:innen aus WT-Kanzleien, Rechtsanwält:innen, Konzipient:innen etc.), die eine Spezialisierung im Sanierungsbereich anstreben sowie an Unternehmensberater:innen, Mitarbeiter:innen von Banken

oder Gläubiger:innenschutzverbänden und Führungskräfte in Unternehmen UND an Absolvent:innen eines sozial- und wirtschaftswissenschaftlichen oder rechtswissenschaftlichen Bachelor-, Master- oder Diplomstudiums, die sich im weiten Bereich der Sanierung von Unternehmensträger:innen beruflich betätigen wollen bzw. bereits beruflich tätig sind.

Abschluss:	Master of Laws (LL.M.)	Start:	17. Oktober 2024
Dauer:	4 Semester (berufsbegleitend)	Bewerbungsfrist:	09. September 2024
Umfang:	120 ECTS Credits	Ort:	ASW (Wien und Graz) und Universität Graz
Sprache:	Deutsch	Programm-Management:	Melanie Marton, MA
Kosten:	€ 11.700,-	E-Mail:	melanie.marton@uni-graz.at



FÖRDERUNGEN UND FINANZIELLE UNTERSTÜTZUNG

Die Akademie ist eine zertifizierte Erwachsenenbildungseinrichtung (CERT-NÖ) und damit in der Ö-CERT-Liste für Qualitätsanbieter gelistet. Dadurch werden die allgemeinen Kriterien für die Förderbarkeit unserer Veranstaltungen sichergestellt.

Die individuelle Fördermöglichkeit hängt von Ihren persönlichen Voraussetzungen und von den einzelnen Förderprogrammen ab, die Ihnen in den einzelnen Bundesländern in unterschiedlicher Form zur Verfügung stehen. Einen Überblick über Fördermöglichkeiten finden Sie unter:

- › www.kursfoerderung.at
- › www.berufsinfo.at/bildungsfoerderung
- › www.ams.at/arbeitsuchende/aus-und-weiterbildung/so-foerdern-wir-ihre-aus--und-weiterbildung-

Wir unterstützen Sie bei den Anträgen für Ihre Förderungen. Wenden Sie sich für die Einreichung von Kostenvoranschlägen und Bildungskarenzen an: foerderungen@akademie-sw.at

KENNEN SIE SCHON UNSEREN YOUTUBE-CHANNEL?

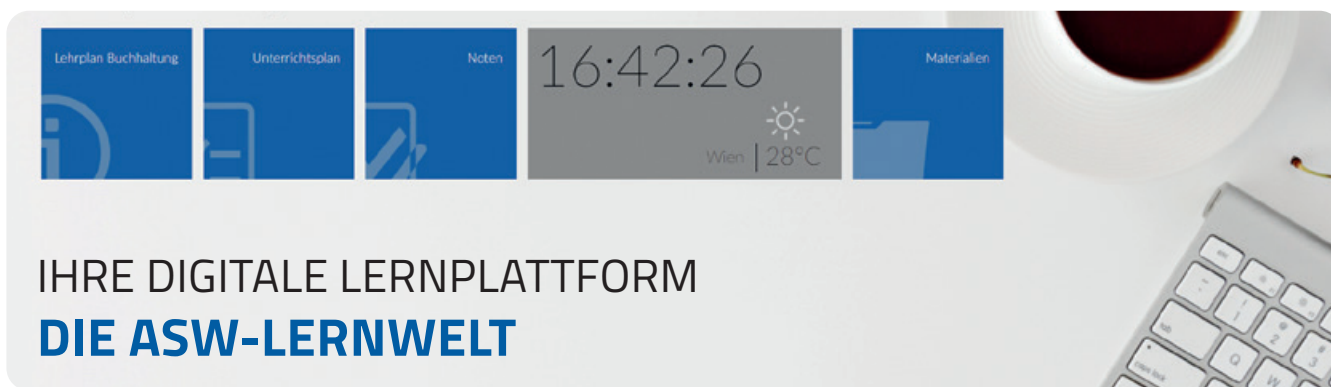
Hier finden Sie aktuelle Informationen zu verschiedenen Themen:

- › **ASW-Insights:** Einblicke in unser vielfältiges Kursangebot
- › **ASW-Servicecorner:** Hilfe bei unseren digitalen Tools
- › **ASW-Knowledge:** Videos zur Wissensvermittlung

Abonnieren Sie unseren Kanal und bleiben Sie bestens informiert.



Wir wünschen eine interessante Zeit am ASW-YouTube-Channel!



IHRE DIGITALE LERNPLATTFORM DIE ASW-LERNWELT

Die ASW-Lernwelt ist das Lern-Management-System der Akademie und dient als Kommunikationsplattform zwischen den Teilnehmenden, den Vortragenden und der Akademie.

Alle Teilnehmer:innen unserer Veranstaltungen erhalten automatisch einen Zugang zur ASW-Lernwelt. Neben einer Übersicht über alle gebuchten Kurse und Diplom-Prüfungen werden 2024 sämtliche Detailinformationen zu Ihren gebuchten Veranstaltungen in der ASW-Lernwelt abgebildet.

In der von Ihnen gebuchten Veranstaltung finden Sie alle benötigten Informationen auf einen Blick.

- › **Kursort mit Lageplan und Umgebungsinfos** (bei Präsenzkursen)
- › **Unterrichtsplan**
- › **Infobox mit allen wichtigen Fakten rund um Ihren Kurs** (Kodizes oder Literaturempfehlungen etc.)
- › **Direkter ZOOM-Zugang über die Schaltfläche „Virtueller Klassenraum: Meeting“**
- › **Infos und Tipps zur ZOOM-Nutzung**
- › **Kursunterlagen**
- › **Kontaktdaten Ihrer zuständigen Ansprechperson sowie der Service-Hotline**
- › **Teilnahmebestätigung** (zum Download ca. 2 Werktage nach Kursende)
- › **Ergebnisse der schriftlichen Diplom-Prüfungen**

INFORMATIONEN ZUM LOGIN:

Sie erreichen die ASW-Lernwelt unter:

<https://lernwelt.akademie-sw.at>

Beim erstmaligen Einstieg in die ASW-Lernwelt bzw. wenn Sie Ihr Kennwort nicht mehr wissen, klicken Sie auf "Passwort vergessen" und geben auf der nächsten Seite Ihre Kundennummer als Benutzernamen ein. Ihre Kundennummer finden Sie auf jeder Anmeldebestätigung.

Ein automatisch generiertes Passwort wird an die bei uns von Ihnen gespeicherte E-Mail-Adresse versendet.

Bitte beachten Sie bei der Änderung des Passworts, dass Ihr persönliches Passwort folgenden Kriterien entspricht: mind. 8 Zeichen aus Groß- und Kleinbuchstaben, mind. 1 Zahl, mind. 1 Sonderzeichen.

Sind Sie bereits registrierte:r Benutzer:in der Akademie Website (Kursbuchungssystem) www.akademie-sw.at, können Sie nach dem Login direkt in Ihre Lernwelt durch Auswahl des Menüpunktes „Meine Lernwelt“ wechseln.

Diesen finden Sie durch Anklicken Ihres Namens rechts oben nach dem Login.

In der ASW-Lernwelt werden nur die Veranstaltungen der jeweils eingeloggten Teilnehmenden angezeigt, einen Firmenzugang gibt es nicht.



Weitere Informationen zur Lernwelt finden Sie unter www.akademie-sw.at/lernwelt und auf dem ASW-YouTube-Kanal www.youtube.com/@akademie-sw.

AKADEMIESKRIPTEN

Best.-Nr.	Skriptum
201	Buchhaltung 1 – Grundlagen und Systematik (mit Beispielband), Amon/Riezinger
202	Buchhaltung 2 – Buchung laufender Geschäftsfälle (mit Beispielband), Perl A./Hütter
203	Buchhaltung 3 – Abschluss und Auswertung (mit Beispielband), Handler/Würfel
26	Übungsskriptum Buchhaltung (mit Belegen), Hütter
221	PV 1: Basis Recht und einfache Abrechnungen (mit Beispielen, Abrechnungen, ect.), Hochweis
222	PV 2: Routineabrechnungen und Vertiefung (mit Beispielen, Abrechnungen, ect.), Hochweis
223	PV 3: Spezielle Abrechnungsthemen (mit Beispielen, Abrechnungen, ect.), Hochweis
256	Übungsskriptum Personalverrechnung, Cizmas/Stärk
204	Bilanzierung (2 Bände), A. Egger/Riedl/Wenzl
127	Sozialversicherungsrecht, Steiger
124	Arbeitsrecht, Hitz/Schrenk
148	Basis Recht, Englmaier/Boscheinen–Duursma
30	Berufsrecht der Wirtschaftstreuhänder (2 Bände), Neischl
137	Grundzüge des Arbeitsrechts für Steuerberater, Geiger
154	Fragen und Antworten: Fit für die mündliche StB/WP-Prüfung
133	Sozialversicherungsrecht – Fragen und Antworten, Steiger
149	Bürgerliches Recht, Englmaier/Boscheinen–Duursma
24	Insolvenzrecht inkl. KSW-Fachgutachten zu Unternehmenskrisen, Balik
111	Privatstiftung, Eiselsberg/Haslwanger
12	Körperschaftsteuer, Blasina/Schwarzinger
152	Umsatzsteuer, Kollmann Beispielband, Bürgler
161	Umgründungsteuerrecht, Six Beispielband, Balber Peklar
109	Bundesabgabenordnung, Koran
13	Finanzstrafrecht, Hübner
36	Verkehrssteuern – Grunderwerbsteuer, Rechtsgeschäftsgebühren, Pinetz
83	Grundzüge des Verfassungs- und Verwaltungs(straf)rechts mit Unionsrecht, Pinetz
136	Grundzüge der VWL und Finanzwissenschaft, Gnan
81	International Standards on Auditing, Prachner
120	ISA 600: Durchführung der Konzernprüfung, Prachner
130	Sonderrechnungslegungsvorschriften, Kandler
57	Fit für die mündliche Prüfung WP, Roth/Buchberger
134	Grundzüge des Bank-, Versicherungs- und Wertpapierrechts (2 Bände), Freudenthaler/Tenora/Wiedermann–Ondrej
11	Fragenkatalog zur IT-Prüfung (für die schriftliche und mündliche Abschlussprüfung), Reimoser/Rothenbuchner
105	Berufsrecht der Bilanzbuchhaltungsberufe, Neischl
255	IT im Rechnungswesen, Qualitätssicherung, Unternehmensführung, Kutschera
211	Best Practice – Fallbeispiele aus der bw. Beratungspraxis, Case Studies vom Diplom Externes Controlling

Bestellung: www.akademie-sw.at › Service › Skripten

IMPRESSUM

Herausgeber: Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen GmbH, QBC 2a – Am Belvedere 10 / 1. OG, A-1100 Wien

Redaktion: Lisa Reisinger

Grafik: Evi Holzknecht | Layout: Peter Sacher, Grafikstudio Sacher, www.grafikstudio-sacher.at

Fotos (Coverbild und Mitarbeiter:innen): © Kathrin Werth

Druck: Wograndl Druck GmbH, www.wograndl.com

Aus Platzgründen werden folgende Orte bei den Kurstabellen abgekürzt: **SZBG = Salzburg, IBK = Innsbruck, KLAG = Klagenfurt**
 Das nächste Kursprogramm Ausbildung erscheint voraussichtlich Anfang Juni 2025.



Zu Recht voraus.

Lexis 360[®]

Für Steuerprofis: Die innovative Recherchelösung mit Tax Intelligence



Alle relevanten Quellen

Inkl. Webinare, Literatur, & 2.500 Lexis Briefings[®]: kompaktes Praxiswissen mit Muster, Checklisten uvm.



Lexis SmartSearch

Die Suche denkt voraus und liefert eine Literatur-Zusammenstellung, die das Recherche-problem oft vorwegnimmt.



Lexis Tools

Besser beraten mit digitalen Assistenten, SmartSearch Alerts bei Rechtsänderungen, Visualisierung, Fassungsvergleich uvm.



Jetzt kostenlos testen: [Lexis.at/360tax](https://www.lexis.at/360tax)



A>SW AKADEMIE DER STEUERBERATER:INNEN UND WIRTSCHAFTSPRÜFER:INNEN

Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen GmbH
QBC 2a – Am Belvedere 10 / 1. OG, A-1100 Wien
Tel.: +43-1-815 08 50, E-Mail: office@akademie-sw.at

www.akademie-sw.at