

## Richtlinien für die schriftlichen Diplom-Klausuren an der Akademie der StB und WP

### **zulässige Arbeitsbehelfe**

- o **KODEX** \*
  - Erlaubt sind nur:
    - o farbliche Markierungen (mit Leuchtstiften)
    - o Post-it
    - o Ziffern- und Wortverweise auf §§ (*ein Stichwort pro Paragraphen*)  
Kommentierungen, Notizen u.dgl. sind nicht zulässig!!
- o **TASCHENRECHNER** - am besten (Strom)Netzunabhängig

### **unerlaubte Arbeitsbehelfe**

- o Das Verwenden von z.B. Mobiltelefonen/Smartwatches/Laptops/Tablets oder auch Skripten, Bücher jedweder Art, ist nicht zulässig.

### **Angabe-/Lösungsheft**

- o Die Heftung darf nicht geöffnet werden.
- o Verwendung eines blauen oder schwarzen, nicht radierbaren Kugelschreibers.
- o Schreiben Sie Ihre Lösung ausschließlich in das zur Verfügung gestellte Lösungsheft oder in die dafür vorgesehenen Seiten (im Anhang gibt es Reserveblätter).
- o Schreiben Sie leserlich und stellen Sie Ihre Lösungen übersichtlich dar.  
(Unleserliche Lösungen bzw. Darstellungen werden im Zweifel als falsch gewertet)

### **Prüfungsergebnis**

- o Das Prüfungsergebnis wird nach 3-4 Wochen in Ihrer Lernwelt abrufbar sein. Sie erhalten eine Infomail, sobald Ihr Ergebnis online gestellt wurde. Bei Verwendung unerlaubter Arbeitsbehelfe (s.o.) oder Inanspruchnahme fremder/dritter Hilfe wird die Prüfung abgenommen und als „Nicht bestanden“ beurteilt.
- o Prüfungsarbeiten zwischen 55-59,9% (bei BuHa Belege 75-79,9%) werden einer Zweitbegutachtung zugeführt.
- o Nur bei einer negativ beurteilten Prüfungsarbeit können Sie, bis 2 Wochen nach Zustellung des Prüfungsergebnisses, Einsicht einfordern. Nach Erhalt Ihrer eingescannten Prüfungsarbeit (per Mail) haben Sie wieder zwei Wochen Zeit, einen Einwand schriftlich vorzubringen.

*\*Pro zulässigem Arbeitsbehelf (= Kodex) darf nur eine Auflage verwendet werden; wir empfehlen die jeweils aktuellste. Eine ältere/andere Auflage darf auf eigenes Risiko verwendet werden.*