

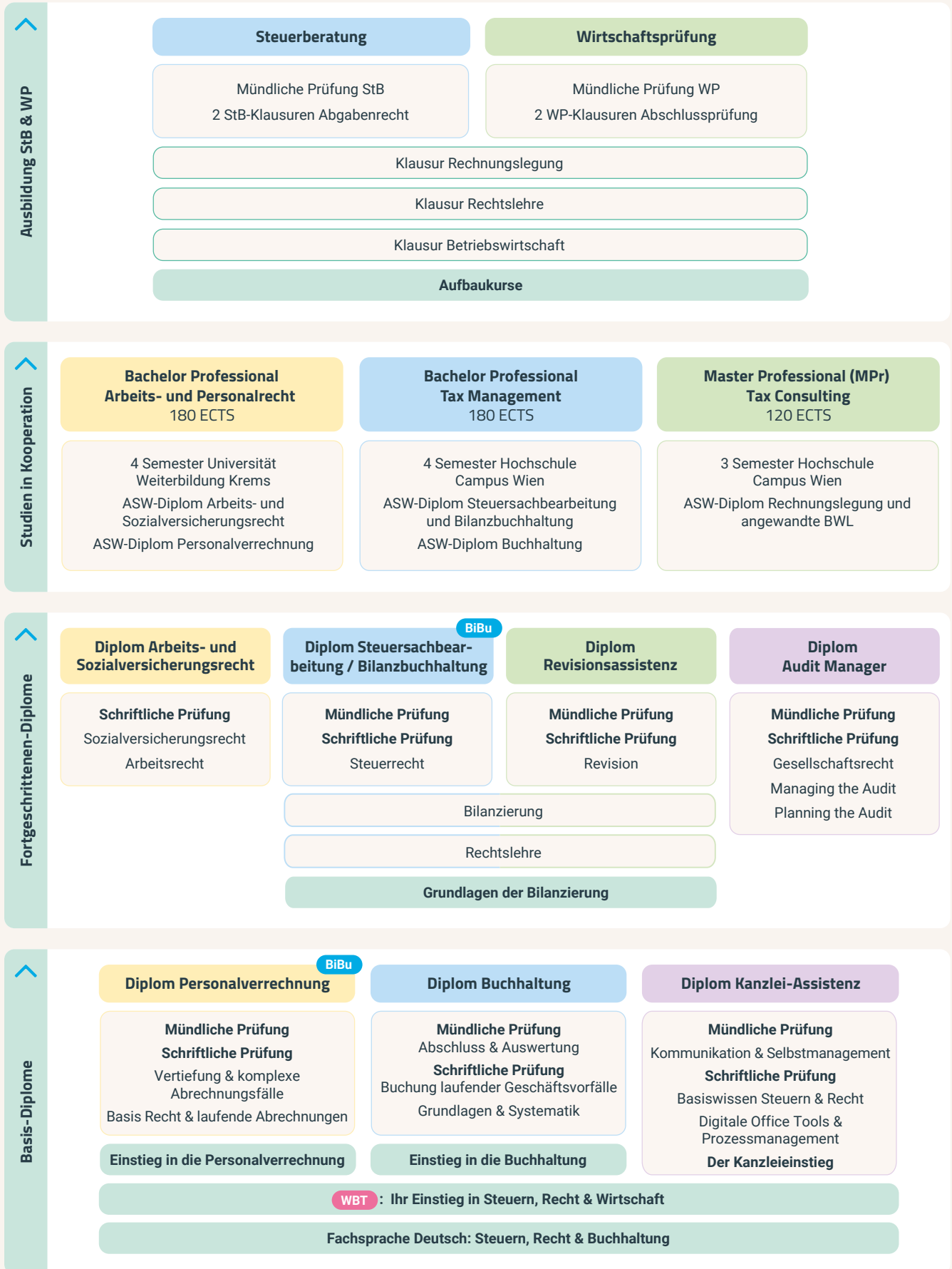
A>SW AKADEMIE DER
STEUERBERATER:INNEN UND
WIRTSCHAFTSPRÜFER:INNEN

Kursprogramm Ausbildung

2026 / 27

> Wo Bildung weitergeht

Fachbereich Ausbildung



BiBu Schriftliche Prüfung anrechenbar auf den „Bilanzbuchhalter (nach BiBuG)“

WBT Web Based Training (zeit- und ortsunabhängig)

Herzlich willkommen in Ihrer ASW!

HIER BEGINNT, WAS WEITERGEHT.

Wenn wir von „Bildung geht weiter“ sprechen, meinen wir ganz bewusst mehr als das bloße Aneinanderreihen von Kursen oder das Vermitteln von Fachwissen.

„Weiter“ bedeutet für uns: tiefer, qualitätsvoller, mutiger zu denken. „Weiter“ ist eine Haltung. Und „Weiter“ ist ein Versprechen – an Sie.

Denn im Kern geht es nicht um die Vermittlung von Inhalten. Es geht um die Entwicklung von Menschen.

WEITER – AUS DER PRAXIS FÜR DIE PRAXIS

Unsere Bildungsangebote sind maßgeschneidert für unseren Berufsstand: facheinschlägig, auf dem Punkt und immer mit dem Blick auf die konkrete Anwendung. Was wir vermitteln, kommt aus der Praxis – und wirkt in der Praxis.

Denn wir sind überzeugt: Bildung geht nur dann weiter, wenn sie im Berufsalltag trägt.

WEITER – IM ANSPRUCH AN QUALITÄT

Gerade in einem dynamischen Umfeld braucht es Verlässlichkeit. Deshalb stehen wir für höchste Qualität – in unseren Inhalten, in ihrer Aktualität und in der Art, wie wir Wissen vermitteln. Wir hinterfragen, entwickeln weiter und bleiben kritisch – nicht, weil wir müssen, sondern weil wir es wollen.

WEITER – IN IHRER ENTWICKLUNG

Karrieren entstehen nicht zufällig. Sie entwickeln sich ganz persönlich – Schritt für Schritt. Mit unseren Programmen schaffen wir klare, aufeinander aufbauende Wege, die individuelle Entwicklung ermöglichen. Für uns gilt: Kein Abschluss ohne Anschluss.

WEITER – DURCH MENSCHEN, DIE INSPIRIEREN

Unsere Referent:innen bringen nicht nur fachliche Exzellenz mit, sondern auch Erfahrung, Engagement und die Fähigkeit, andere wirklich zu begeistern. Sie sind es, die Bildung lebendig machen – und die dieses „Weiter“ jeden Tag spürbar werden lassen.

EIN KURSPROGRAMM, DAS PERSPEKTIVEN ERÖFFNET

Mit dem vorliegenden Kursprogramm geben wir Ihnen einen umfassenden Überblick über unsere Aus- und Weiterbildungsangebote – und damit über die vielfältigen Möglichkeiten, Ihren individuellen Weg im beruflichen und persönlichen „Weiter kommen“ zu gestalten.

UNSER GEMEINSAMES „WEITER“

Unser Ziel ist es, die ASW als führende Aus- und Weiterbildungsinstitution im Wirtschaftstreuhand-Berufsstand weiter zu stärken und gleichzeitig neue Menschen für diesen Weg zu begeistern. Das gelingt nur gemeinsam: mit Ihnen, mit unseren Lehrenden und mit einem Team, das diese Haltung teilt.

Hier beginnt, was für Sie weitergeht.

Wir freuen uns darauf.

Ihre Geschäftsführung der ASW



SANDRA ALLMAYER
Geschäftsführerin
der ASW

GEORG KLENNER
Geschäftsführer
der ASW

INHALT

Vorwort der Geschäftsführung	01
Unser Angebot im Bereich Ausbildung	03
Diplom Kanzlei-Assistenz	04
Diplom Buchhaltung	08
Diplom Steuersachbearbeitung / Bilanzbuchhaltung	12
Diplom Personalverrechnung	16
Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht	20
Diplom Revisionsassistentz	24
Diplom Audit Manager	28
Ausbildung Steuerberater:in und Wirtschaftsprüfer:in	31
Überblick - Grafik StB und WP Ausbildung	32
Vorbereitungskurse Klausuren StB und WP	35
Vorbereitungskurse mündliche Prüfung StB und WP	39
Verzeichnis der Lehrenden - Ausbildung	40
Ansprechpersonen	41
Ausgewählte Highlights aus unserem Bereich Weiterbildung	43
Zertifikatslehrgänge 2026/27	46
ASW Basics und Digitales	47
Studien in Kooperation mit Universitäten und Hochschulen	48

IMPRESSUM

HERAUSGEBER: Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen GmbH,
 QBC 2a – Am Belvedere 10 / 1. OG, A-1100 Wien | **REDAKTION:** Mag. Christa Danner
GRAFIK UND LAYOUT: www.mischgo.com | **FOTOS:** dotsandlines GmbH
DRUCK: Druckerei Piacek Ges. m. b. H., www.piacek.at

UNSER ANGEBOT IM BEREICH

AUSBILDUNG



DIPLOM KANZLEI-ASSISTENZ



WAS SIE ERWARTET

Starten Sie Ihre Karriere in der Kanzleiwelt mit dem Diplom Kanzlei-Assistenz!

Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzleien bieten ein vielseitiges und zukunftssicheres Berufsfeld mit abwechslungsreichen Aufgaben. In der Position als Kanzlei-Assistenz übernehmen Sie eine zentrale Rolle im Kanzlei-Alltag. Mit Ihren Kompetenzen in Organisation, Serviceorientierung und professionellem Umgang mit Daten unterstützen Sie einen reibungslosen Ablauf. Ihre Branchenexpertise und Ihr praxisnahes Know-how machen Sie zu einem wertvollen Mitglied für das Team.

- › In dieser Ausbildung erweitern Sie Ihr Wissen über die Dienstleistungen der Branche und lernen, Kanzleileitungen gezielt zu unterstützen.
- › Sie profitieren außerdem von einer praxisnahen Persönlichkeitsentwicklung und zeitgemäßem IT-Know-how. Das ASW-Diplom Kanzlei-Assistenz vermittelt Ihnen das notwendige Fachwissen, um als Kanzleikoordinator:in, Sachbearbeiter:in oder Assistenz eine Schlüsselposition zu übernehmen.

WAS SIE LERNEN

Nach Abschluss des ASW-Diploms Kanzlei-Assistenz verfügen Sie über praxisnahes Fachwissen für den professionellen Kanzlei-Alltag. Sie verstehen die zentralen organisatorischen Abläufe moderner WT-Kanzleien und tragen aktiv zu einem reibungslosen Kanzleibetrieb bei. Der sichere Umgang mit digitalen Kanzleisystemen, Office-Anwendungen und KI-Tools bereitet Sie optimal auf die Anforderungen eines modernen und zukunftsorientierten Arbeitsumfelds vor. Zudem erwerben Sie fundierte Grundlagen des österreichischen Rechts sowie wichtige Team- und Organisationskompetenzen für Ihre berufliche Praxis.

ANSPRECHPERSON ASW

JASMIN PINTER, BA
 Tel.: +43-1-815 08 50-38
 E-Mail: j.pinter@akademie-sw.at

AUFBAU

- › Modul 1 – Der Kanzleieinstieg: 32 LE
- › Modul 2 – Digitale Office Tools & Prozessmanagement: 32 LE
- › Modul 3 – Basiswissen Steuern & Recht: 32 LE
- › Prüfungsvorbereitungskurs für die schriftliche Prüfung: 24 LE
- › Schriftliche Prüfung: 2 LE
- › Modul 4 – Professionelle Kommunikation & Selbstmanagement: 32 LE
- › Mündliche Prüfung: 1 LE

DAUER

155 LE

FORMAT

Präsenz, online live

ORT

Wien

KOSTEN

€ 2.950,- (inkl. USt.)

ZIELGRUPPE

- › Quereinsteiger:innen
- › Mitarbeiter:innen von Kanzleien, die Assistenz- und Organisationsaufgaben übernehmen sollen bzw. bereits ausüben und ihre Qualifikation systematisch erweitern möchten

VORKENNTNISSE

- Erste praktische Erfahrung in einer Büro- oder Kanzleiumgebung und
- Deutsch-Niveau auf B2



Termine und weitere
 Informationen

MODUL 1

DER KANZLEIEINSTIEG

DAUER

32 LE

KOSTEN

€ 515,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Sie gewinnen praxisnahe Einblicke in die Welt der WT-Kanzleien und lernen die wichtigsten organisatorischen und rechtlichen Grundlagen des Berufsalltags kennen. Dabei entwickeln Sie Sicherheit im Umgang mit berufsrechtlichen Vorgaben, koordinieren Termine und Fristen professionell und stärken Ihre Kommunikationskompetenz im Kontakt mit Klient:innen, Behörden und Kolleg:innen.

MODUL 3

BASISWISSEN STEUERN & RECHT

DAUER

32 LE

KOSTEN

€ 515,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Sie erwerben Grundlagenwissen im Steuer- und Zivilrecht und lernen, zentrale steuerliche Begriffe sowie wichtige gesellschaftsrechtliche Rechtsformen sicher einzuordnen. Anhand von praxisnahen Beispielen aus dem Kanzleialltag entwickeln Sie ein Verständnis für rechtliche Zusammenhänge und unterstützen Rechtsmittelprozesse durch eine strukturierte Vorbereitung von relevanten Kanzleiunterlagen.

MODUL 2

DIGITALE OFFICE TOOLS & PROZESSMANAGEMENT INKL. KI-APP

DAUER

32 LE

KOSTEN

€ 605,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Sie trainieren den Umgang mit digitalen Werkzeugen und erlernen die Optimierung von Arbeitsprozessen in modernen Kanzleien. Dabei setzen Sie Office-Anwendungen und KI-Tools wie ChatGPT oder Copilot praxisnah für typische Assistenzaufgaben ein, prüfen Ergebnisse kritisch und entwickeln ein Bewusstsein für IT-Sicherheit im Berufsalltag. Inkludiert ist die „Akademie SW-APP: KI – Grundlagen und Anwendung“ inklusive Nachweis der verpflichtenden KI-Schulung gemäß EU AI Act.

MODUL 4

PROFESSIONELLE KOMMUNIKATION & SELBSTMANAGEMENT

DAUER

32 LE

KOSTEN

€ 515,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Sie stärken Ihre Kommunikations- und Teamkompetenz für den modernen Kanzleialltag und gewinnen Sicherheit im professionellen Umgang mit Klient:innen, Behörden und Kolleg:innen. Praxisnah lernen Sie, auch herausfordernde Situationen souverän und lösungsorientiert zu meistern. Durch realitätsnahe Fallbeispiele bereiten Sie sich optimal auf die mündliche Prüfung und den beruflichen Alltag vor.

PRÜFUNGS- VORBEREITUNGS- KURS

FÜR DIE SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

DAUER

24 LE

KOSTEN

€ 390,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Dieser Kurs bereitet Sie anhand von konkreten Fragestellungen und Beispielen optimal auf die schriftliche Prüfung vor.

SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

DAUER

2 LE

KOSTEN

€ 205,- (inkl. USt.)

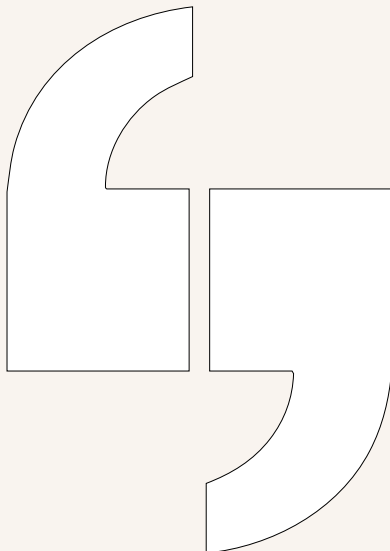
MÜNDLICHE PRÜFUNG

DAUER

1 LE

KOSTEN

€ 205,- (inkl. USt.)



„Ich fand das Seminar echt super vorgetragen, obwohl es sehr viele Informationen waren, hat die Dozentin es leicht und für alle verständlich erklärt. Auch dass sie die Leute mit eingebunden hat, fand ich toll, sie hat es nicht einfach runter geplappert, sondern hat sich auch immer wieder vergewissert, dass es jeder verstanden hat! Sehr sympathisch, ehrlich, aber vor allem kompetent! Freu' mich schon auf den zweiten Teil.“

DIPLOM BUCHHALTUNG



WAS SIE ERWARTET

Ihr Weg zur praxisnahen Buchhaltungsausbildung

Von der branchenübergreifenden Klient:innen-Buchhaltung über die Umsatzsteuer bis hin zur Einnahmen-Ausgaben-Rechnung – mit dem ASW-Diplom Buchhaltung erwerben Sie genau das Wissen, das Sie für Ihren beruflichen Erfolg brauchen. Denn die Buchhaltung eines Unternehmens liefert die Grundlage für die wichtigsten Beratungsleistungen von WT-Kanzleien. Eine fundierte und praxisorientierte Buchhaltungsausbildung sichert eine optimale Betreuung von Klient:innen und eröffnet Ihnen vielseitige Karrierechancen. Das ASW-Diplom Buchhaltung verbindet höchste fachliche Qualität mit Praxisnähe und aktuellem Expertenwissen.

WAS SIE LERNEN

Sie können laufende Geschäftsvorfälle in der doppelten Buchhaltung und der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung selbstständig erfassen und steuerlich bewerten sowie Buchhaltungsauswertungen interpretieren, Kontenabstimmungen durchführen, den Jahresabschluss vorbereiten und Angaben zu Auswirkungen von Buchungen auf den Unternehmenserfolg machen.

Neben der Fähigkeit, Umsatz- und Ertragsteuerrecht anhand konkreter Praxisfälle anzuwenden, erwerben Sie Basiswissen zum Verfahrens- und Finanzstrafrecht, aber auch zum Bürgerlichen Recht. Vervollständigt wird die Ausbildung durch das Erlernen der wichtigsten Grundbegriffe in der Kostenrechnung und das eigenständige Durchführen der dazugehörigen Kalkulationen. Abseits des umfangreichen Fachwissens wird im Rahmen der Ausbildung auch der vertrauensfördernde Umgang mit Klient:innen und die konfliktfreie Kommunikation mit Behörden geübt.

ANSPRECHPERSON ASW

PETRA BURGEMANN

Tel.: +43-1-815 08 50-29

E-Mail: p.burgmann@akademie-sw.at



Termine und
weitere Informationen

AUFBAU

- › Einstieg in die Buchhaltung – ABC des Rechnungswesens: 32 LE
- › Modul 1 – Grundlagen und Systematik: 64 LE
- › Modul 2 – Buchung laufender Geschäftsvorfälle: 112 LE
- › Prüfungsvorbereitungskurs für die schriftliche Prüfung: 24 LE
- › Schriftliche Prüfung: 6 LE
- › Modul 3 – Abschluss und Auswertung: 64 LE
- › Prüfungsvorbereitungskurs für die mündliche Prüfung: 8 LE
- › Mündliche Prüfung: 1 LE

DAUER

311 LE

FORMAT

Präsenz, online live

ORT

Wien, Salzburg, Innsbruck,
Götzis und Graz oder Klagenfurt

KOSTEN

€ 4.590,- (inkl. USt.)

ZIELGRUPPE

- › Personen, die in der Buchhaltung arbeiten wollen
- › Mitarbeiter:innen in der Buchhaltung, die eine Berufsqualifikation erwerben möchten
- › Berufsanwärter:innen
- › Steuerassistent:innen

VORKENNTNISSE

- › Kaufmännische Schul- bzw. Berufsvorbildung oder
- › Besuch des Kurses „Einstieg in die Buchhaltung – ABC des Rechnungswesens“

SCHNUPPERKURS

KARRIERE- CHANCE BUCHHALTUNG

DAUER

2 LE

FORMAT

Online live

KOSTEN

Kostenfrei

MODUL 1

GRUNDLAGEN UND SYSTEMATIK

DAUER

64 LE

KOSTEN

€ 865,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Sie entwickeln ein breites Verständnis für die Grundlagen der Buchführung, die rechtlichen Rahmenbedingungen sowie die Logik der doppelten Buchhaltung einschließlich laufender Geschäftsvorfälle. Auch die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung sowie die Erstellung der Einkommensteuererklärung stehen auf Ihrem Lehrplan. Ein besonderer Fokus liegt auf der praxisnahen Verknüpfung von Rechnungswesen, Steuerrecht und digitalen Tools wie FinanzOnline, wodurch Sie einen umfassenden Einblick in den Kanzleialltag erhalten.

PRÜFUNGSVOR- BEREITUNGSKURS FÜR DIE SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

DAUER

24 LE

KOSTEN

€ 325,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Dieser Kurs bereitet Sie anhand von prüfungsrelevanten Beispielen auf die schriftliche Prüfung vor.

SELBSTEIN- STUFUNGSTEST BUCHHALTUNG

FORMAT

Online

KOSTEN

Kostenfrei

EINSTIEG IN DIE BUCHHALTUNG

DAUER

32 LE

KOSTEN

€ 435,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Sie lernen den Aufbau und die Systematik der doppelten Buchhaltung sowie zentrale betriebswirtschaftliche Grundlagen kennen. Highlight ist der direkte Praxisbezug – von der Arbeit mit Belegen über einfache Buchungssätze bis hin zum Verständnis wichtiger Kennzahlen.

MODUL 2

BUCHUNG LAUFENDER GESCHÄFTSVORFÄLLE

DAUER

112 LE

KOSTEN

€ 1.515,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Sie vertiefen Ihr Wissen in der Umsatzsteuer und wenden die Verbuchung von Warenbewegungen sowie laufenden Geschäftsvorfällen in der doppelten Buchhaltung und der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung an. Zusätzlich lernen Sie die Auslandsgeschäfte, das Reverse-Charge-System sowie wichtige Meldepflichten kennen. Sie üben die Verbuchung von verschiedenen Aufwendungen, wie beispielsweise die Lohn- und Gehaltsbuchungen und die Berechnung von Reisekosten. Ergänzend erwerben Sie Kenntnisse zur Verbuchung von Abgaben, Rechnungsausgleich, Bankkrediten sowie Anlagenzugängen.

SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

DAUER

6 LE

KOSTEN€ 270,- (inkl. USt.)

PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS FÜR DIE MÜNDLICHE PRÜFUNG

DAUER

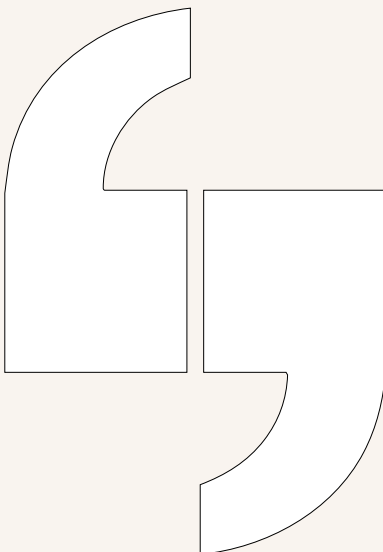
8 LE

KOSTEN

€ 110,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Dieser Kurs bereitet Sie mit praxisnahen Fragen auf die mündliche Prüfung vor.



„Die Vortragende hat einen sehr positiven Eindruck bei mir hinterlassen. Sie erklärt Buchhaltung mit echten und verständlichen Praxisbeispielen, was mir persönlich sehr gefällt. Sie ist sehr professionell und erfahren und erklärt alles auf eine klare und angenehme Weise.“

MODUL 3

ABSCHLUSS UND AUSWERTUNG

DAUER

64 LE

KOSTEN

€ 865,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

In diesem Modul lernen Sie zentrale Vorschriften der Bundesabgabenordnung und Grundlagen der Körperschaftsteuer kennen, außerdem vertiefen Sie Ihr Wissen in der Einkommensteuer bis zur Steuerberechnung. Sie erwerben Kenntnisse über die Vorarbeiten zum Jahresabschluss, insbesondere die Anlagenbuchhaltung. Zudem beherrschen Sie grundlegende Konzepte der Kostenrechnung bis zur Erstellung von kurzfristigen Erfolgsrechnungen. Sie können Ihr Kommunikationsverhalten reflektieren, üben Argumentationstechniken und Konfliktlösungsstrategien.

MÜNDLICHE PRÜFUNG

DAUER

1 LE

KOSTEN€ 205,- (inkl. USt.)

DIPLOM STEUERSACHBEARBEITUNG / BILANZBUCHHALTUNG



WAS SIE ERWARTET**Ihre Schlüsselqualifikation für weitere Karrierewege in der Steuerberatung!**

Für die Erstellung ordnungsgemäßer Jahresabschlüsse sind grundlegende Kenntnisse der rechtlichen Vorschriften sowie die eigenständige Lösung steuerrechtlicher Fragestellungen erforderlich. Der praxisorientierte Diplomlehrgang „SteBiBu“ legt einen besonderen Fokus auf die Verbindung steuerrechtlicher Expertise mit den Grundlagen einer fachgerechten Bilanzierung. Sie erlernen, komplexe Sachverhalte eigenständig zu bearbeiten. Das ASW-Diplom Steuersachbearbeitung/Bilanzbuchhaltung vermittelt Ihnen die fachlichen und praktischen Kompetenzen, um Aufgaben der Bilanzierung sicher und eigenständig im beruflichen Alltag umzusetzen sowie praxismgerechte Lösungen im Rechnungswesen zu erarbeiten.

Mit dem ASW-Diplom „SteBiBu“ haben Sie die Möglichkeit, Steuerberater:innen gezielt zu unterstützen. Sie werden zu einer wertvollen Fachkraft, die den zunehmenden Anforderungen der Berufspraxis gerecht wird. Durch den Erwerb dieser Schlüsselqualifikationen eröffnen sich weitere Karrierewege in der Steuerberatung für Sie.

WAS SIE LERNEN

Nach Abschluss des Diploms sind Sie in der Lage, steuerliche und bilanzielle Sachverhalte zu erkennen und praxismgerechte Lösungsvorschläge zu entwickeln. Sie erstellen Steuererklärungen, Einnahmen-Ausgaben-Rechnungen und Jahresabschlüsse unter Anwendung der relevanten steuer- und unternehmensrechtlichen Anforderungen sowie der Vorgaben zur Erstellung von Bilanzen. Sie können Steuer- und Kostenrechnungen beschreiben und diese bei der Bewertung von Bilanzposten anwenden. Zudem lernen Sie wesentliche unternehmens- und steuerrechtliche Grundlagen sicher anzuwenden und deren Auswirkungen in der beruflichen Praxis zu beurteilen.

ANSPRECHPERSON ASW

JASMIN PINTER, BA
Tel.: +43-1-815 08 50-38
E-Mail: j.pinter@akademie-sw.at



Termine und weitere
Informationen

ABLAUF

- › Grundlagen der Bilanzierung: 32 LE
- › Bilanzierung: 96 LE
- › Steuerrecht: 104 LE
- › Rechtslehre: 40 LE
- › Prüfungsvorbereitungskurs für die schriftliche Prüfung: 32 LE
- › Schriftliche Prüfung: 8 LE
- › Prüfungsvorbereitungskurs für die mündliche Prüfung: 24 LE
- › Mündliche Prüfung: 1 LE

DAUER

337 LE

FORMAT

Präsenz, online live

ORT

Wien, Innsbruck, Salzburg, Graz

KOSTEN

€ 5.280,- (inkl. USt.)

ZIELGRUPPE

- › Diplomierte Buchhalter:innen, die im Bereich der Bilanzierung arbeiten wollen
- › Berufsanwärter:innen
- › Interessierte, die die Befugnis als selbstständiger Bilanzbuchhalter:in anstreben

VORKENNTNISSE

- › Gute Buchhaltungskennntnisse
- › Grundzüge der Bilanzierung
- › Grundkenntnisse des Abgabenrechts
- › ca. 1-jährige Berufspraxis

SELBSTEINSTUFUNGSTEST

STEUERSACHBEARBEITUNG/ BILANZBUCHHALTUNG

FORMAT

Online

KOSTEN

Kostenfrei

RECHTSLEHRE

DAUER

40 LE

KOSTEN

€ 560,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Sie erlangen ein grundlegendes Verständnis wesentlicher rechtlicher Begriffe und deren Bedeutung für Buchhaltung, Bilanzierung und den Kanzleialltag. Anhand konkreter Fragestellungen lernen Sie, rechtliche Zusammenhänge sicher einzuordnen und passende Lösungen für die berufliche Praxis zu erarbeiten.

STEUERRECHT

DAUER

104 LE

KOSTEN

€ 1.455,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Sie beschäftigen sich intensiv mit den zentralen Bereichen des Steuerrechts und lernen, Sachverhalte richtig einzuordnen und deren Konsequenzen abzuleiten. Anhand praxisnaher Fallbeispiele erlernen Sie, Steuererklärungen zu erstellen und Steuerberechnungen durchzuführen. Neben Kenntnissen des Einkommen-, Körperschaft- und Umsatzsteuerrechts eignen Sie sich die wesentlichen Bestimmungen des abgabenrechtlichen Verfahrensrechts anhand konkreter Praxisfälle an.

GRUNDLAGEN DER BILANZIERUNG

DAUER

32 LE

KOSTEN

€ 450,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Sie legen eine solide Grundlage in der Bilanzierung und lernen, Geschäftsfälle sowie einfache Jahresabschlüsse verständlich zu erfassen. Zudem entwickeln Sie ein Verständnis für den Aufbau der Bilanz sowie für relevante gesetzliche Grundlagen und deren Bedeutung in der Praxis.

BILANZIERUNG

DAUER

96 LE

KOSTEN

€ 1.345,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Sie erwerben die Fähigkeit, Jahresabschlüsse zu erstellen und grundlegende Bewertungs- sowie Bilanzierungsregeln anzuwenden. Darüber hinaus lernen Sie die Grundzüge der Kostenrechnung und deren Teilbereiche kennen und unterscheiden. Die Theorie wird hier mit realen Fallbeispielen verknüpft, wodurch der Übergang in die Praxis erleichtert wird.

PRÜFUNGSVOR- BEREITUNGSKURS

FÜR DIE SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

DAUER
32 LE

KOSTEN
€ 450,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Dieser Kurs bereitet Sie anhand von prüfungsrelevanten Beispielen auf die schriftliche Prüfung vor.

PRÜFUNGSVOR- BEREITUNGSKURS

FÜR DIE MÜNDLICHE PRÜFUNG

DAUER
24 LE

KOSTEN
€ 335,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Dieser Kurs bereitet Sie mit praxisnahen Fragen auf die mündliche Prüfung vor.

SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

DAUER
8 LE

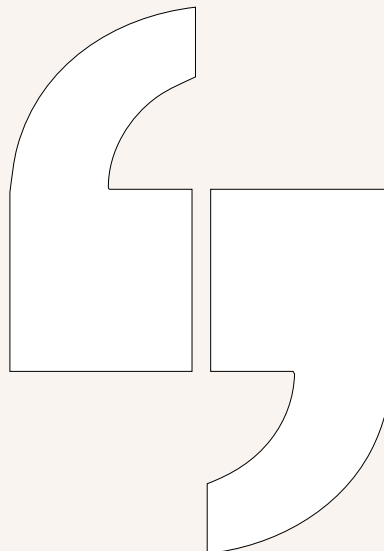
KOSTEN
€ 355,- (inkl. USt.)

MÜNDLICHE PRÜFUNG

DAUER
1 LE

KOSTEN
€ 330,- (inkl. USt.)

„Vielen herzlichen Dank für diesen tollen und lehrreichen Kurs!“



DIPLOM PERSONALVERRECHNUNG



WAS SIE ERWARTET

Ihr Weg zum gefragten Beruf!

Die Personalverrechnung gewinnt sowohl in Wirtschaftstreuhand-Kanzleien als auch in Unternehmen immer mehr an Bedeutung.

Als Personalverrechner:in übernehmen Sie die Lohn- und Gehaltsabrechnung aller in einem Unternehmen beschäftigten Arbeitnehmer:innen, verwalten Personalstammdaten und Lohnkonten und erfüllen gesetzliche Meldepflichten.

- › In diesem Lehrgang erwerben Sie praxisnahes Wissen, um in der Personalverrechnung eigenständig zu arbeiten. Ihr Fachwissen im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht macht Sie zur unverzichtbaren Ansprechperson.
- › Das ASW-Diplom Personalverrechnung ermöglicht Ihnen einen schnellen Berufseinstieg und steigert Ihre Karrierechancen in einem gefragten Fachbereich.

WAS SIE LERNEN

Nach Abschluss des ASW-Diploms Personalverrechnung können Sie Routine- und komplexe Abrechnungen z.B. Beendigung von Dienstverhältnissen, Abrechnung von Ausfallsentgelten und Sonderzahlungen unter Berücksichtigung arbeits-, sozialversicherungs- und abgabenrechtlicher Vorgaben durchführen. Sie erfassen und verarbeiten personalverrechnungsrelevante Daten, erledigen Jahresabschlussarbeiten und wenden relevante rechtliche Grundlagen sicher an. Zudem erkennen Sie Zusammenhänge zum Rechnungswesen, sichern einen reibungslosen Informationsfluss und beraten Klient:innen kompetent und eigenverantwortlich zu Themen der Personalverrechnung.

ANSPRECHPERSON ASW

MAG. GROZDANA BULOV

Tel.: +43-1-815 08 50-22

E-Mail: g.bulov@akademie-sw.at

ABLAUF

- › Einstieg in die Personalverrechnung – Grundbegriffe und einfache Abrechnungen: *32 LE*
- › Modul 1 – Grundausbildung: Basis Recht, laufende und Routineabrechnungen inkl. Praxiswissen: *144 LE*
- › Modul 2 – Aufbauausbildung: Vertiefung und komplexe Abrechnungsfälle: *96 LE*
- › Prüfungsvorbereitungskurs für die schriftliche Prüfung: *24 LE*
- › Schriftliche Prüfung: *6 LE*
- › Prüfungsvorbereitungskurs für die mündliche Prüfung: *8 LE*
- › Mündliche Prüfung: *1 LE*

DAUER

311 LE

FORMAT

Präsenz, online live

ORT

Wien, Salzburg, Klagenfurt

KOSTEN

€ 4.690,- (inkl. USt.)

ZIELGRUPPE

Personen, die das ASW-Diplom Personalverrechnung erlangen wollen bzw. in der Personalverrechnung arbeiten wollen, u.a.:

- › Neueinsteiger:innen, Quereinsteiger:innen
- › Steuerassistent:innen
- › Berufsanwärter:innen und Steuerberater:innen
- › Personalverrechner:innen

VORKENNTNISSE

- › Kaufmännisches Grundverständnis und Zahlenaffinität sowie Kursbesuch von Einstieg in die Personalverrechnung oder
- › Mehrjährige Praxiserfahrung oder Vorbildung in der Personalverrechnung



Termine und weitere
Informationen

SCHNUPPERKURS

KARRIERE-CHANCE PERSONALVERRECHNUNG

DAUER

2 LE

FORMAT

Online live

KOSTEN

Kostenfrei

MODUL 1

PV GRUNDAUSBILDUNG: BASIS RECHT, LAUFENDE UND ROUTINE- ABRECHNUNGEN INKL. PRAXISWISSEN

DAUER

144 LE

KOSTEN

€ 2.045,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

In diesem Modul erwerben Sie eine fundierte Grundausbildung in der Personalverrechnung und lernen, zentrale Sachverhalte der Personalverrechnung rechtlich sicher einzuordnen sowie Dienstverhältnisse, Abgaben und steuerliche Begünstigungen differenziert zu beurteilen. Durch die starke Praxisorientierung können Sie laufende Abrechnungen – auch bei gebrochenen Perioden, bei Anspruch auf Mehrleistungen, Sachbezüge, Sonderzahlungen und Ausfallsentgelte – korrekt berechnen und fachlich fundiert beurteilen.

EINSTIEG IN DIE PERSONALVERRECHNUNG

DAUER

32 LE

KOSTEN

€ 435,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Dieses Modul bietet Ihnen eine praxisnahe Einführung in die Personalverrechnung. Anhand von Praxisbeispielen lernen Sie die relevanten Rechtsgrundlagen der Personalverrechnung sowie deren Zusammenhänge kennen. Gleichzeitig erwerben Sie die Fähigkeit, einfache Abrechnungen einschließlich der monatlichen Beitragsgrundlagenmeldung (mBGM) durchzuführen und schaffen damit eine solide Grundlage für Ihre weitere Ausbildung in der Personalverrechnung.

MODUL 2

AUFBAUAUSBILDUNG: VERTIEFUNG UND KOMPLEXE ABRECHNUNGSFÄLLE

DAUER

96 LE

KOSTEN

€ 1.300,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

In diesem Aufbaumodul erweitern Sie Ihre Kenntnisse in der Personalverrechnung um anspruchsvolle Themen aus der PV-Praxis. Sie ermitteln Beendigungsansprüche, ordnen Personengruppen und Spezialfälle systematisch ein und rechnen diese arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtlich korrekt ab. Zudem erkennen Sie rechtliche und abrechnungstechnische Risiken frühzeitig und führen die Jahresabschlussarbeiten in der Personalverrechnung eigenständig und fristgerecht durch.

PRÜFUNGS- VORBEREITUNGSKURS FÜR DIE SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

DAUER

24 LE

KOSTEN

€ 325,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Dieser Kurs bereitet Sie anhand von prüfungsrelevanten Beispielen auf die schriftliche Prüfung vor.

PRÜFUNGS- VORBEREITUNGSKURS FÜR DIE MÜNDLICHE PRÜFUNG

DAUER

8 LE

KOSTEN

€ 110,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Dieser Kurs bereitet Sie mit praxisnahen Fragen auf die mündliche Prüfung vor.

SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

DAUER

6 LE

KOSTEN

€ 270,- (inkl. USt.)

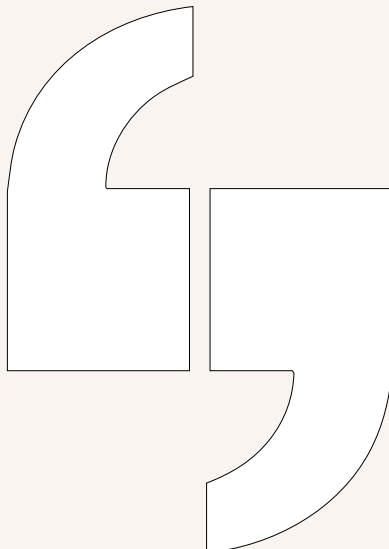
MÜNDLICHE PRÜFUNG

DAUER

1 LE

KOSTEN

€ 205,- (inkl. USt.)



„Ich bin mit der Vortragenden äußerst zufrieden! Sie hat eine extrem ruhige und angenehme Art, fachlich top und sie gestaltet den Unterricht sehr lebendig. Vielen lieben Dank für diese tollen Stunden.“

DIPLOM ARBEITS- UND SOZIALVERSICHERUNGS- RECHT



WAS SIE ERWARTET

Ihr Fachwissen für eine erfolgreiche Zukunft im Personalbereich!

Sie sind in der Personalverrechnung, im HR-Bereich oder als Steuerberater:in tätig und möchten Ihr Fachwissen im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht gezielt vertiefen? Dann ist das ASW-Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht genau die richtige Weiterbildung für Sie. In einer Arbeitswelt, die durch zunehmende Komplexität und Internationalisierung geprägt ist, sind fundierte Kenntnisse des Arbeits- und Sozialversicherungsrechts unabdingbar – für die kompetente Beratung von Klient:innen ebenso wie für die rechtssichere Umsetzung im Unternehmen. Sichern Sie sich das Fachwissen, das Sie für Ihre erfolgreiche berufliche Praxis brauchen – mit dem ASW-Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht!

WAS SIE LERNEN

Im ASW-Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht erwerben Sie fundiertes Fachwissen im österreichischen Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie praxisnahe Kompetenzen für die berufliche Anwendung.

Im Modul Arbeitsrecht erarbeiten Sie sich ein solides Verständnis der zentralen arbeitsrechtlichen Rechtsquellen und deren praktischer Anwendung. Im Mittelpunkt stehen insbesondere die Gestaltung und Prüfung von Arbeitsverträgen, das Arbeitszeitrecht, das Kollektivvertragsrecht sowie das Elternschaftsrecht und Fragen rund um die Beendigung von Arbeitsverhältnissen.

Das Modul Sozialversicherungsrecht spannt den Bogen über die beitrags- und leistungsrechtlichen Fundamente für Arbeitnehmer:innen, Arbeitgeber:innen, Selbständige und freiberuflich Tätige (ASVG, GSVG, FSVG). Sie trainieren die exakte Abgrenzung unterschiedlicher Erwerbsformen, analysieren und lösen grenzüberschreitende Anwendungsfälle im Lichte der VO (EG) 883/2004 sowie bilateraler Sozialversicherungsabkommen und erarbeiten rechtssichere Gestaltungsvarianten.

Nach Abschluss des Diploms verfügen Sie über ein fundiertes Verständnis der zentralen Grundsätze, Begriffe und Rechtsquellen des österreichischen Arbeits- und Sozialversicherungsrechts. Sie können individual- und kollektivarbeitsrechtliche Sachverhalte rechtlich beurteilen und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen systematisch einordnen. Damit sind Sie in der Lage, arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Themen im beruflichen Alltag kompetent zu bearbeiten und Mandant:innen, Unternehmen oder interne Fachabteilungen sachkundig zu beraten.

ABLAUF

- › Arbeitsrecht: 80 LE
davon 8 LE Fallstudien
- › Sozialversicherungsrecht: 56 LE
- › Prüfungsvorbereitungskurs Arbeitsrecht bzw. Prüfungsvorbereitungskurs Sozialversicherungsrecht: jeweils 8 LE
- › Schriftliche Prüfung: 3 LE

DAUER

155 LE

FORMAT

Präsenz, online live

ORT

Wien

KOSTEN

€ 2.330,- (inkl. USt.)

ZIELGRUPPE

- › Mitarbeiter:innen, die in der Personalverrechnung tätig sind
- › Bilanzbuchhalter:innen
- › Berufsanwärter:innen
- › Steuerberater:innen
- › Mitarbeiter:innen in Personalabteilungen
- › Jurist:innen

VORKENNTNISSE

- › Vorbildung im Bereich Personalverrechnung
- › laufende Befassung mit der Materie oder juristische Vorbildung

ANSPRECHPERSON ASW

MAG. GROZDANA BULOV

Tel.: +43-1-815 08 50-22

E-Mail: g.bulov@akademie-sw.at



Termine und weitere
Informationen

ARBEITSRECHT

DAUER

80 LE

KOSTEN

€ 1.120,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Sie erwerben ein fundiertes Verständnis der zentralen Grundlagen und gesetzlichen Bestimmungen des Arbeitsrechts. Dabei lernen Sie, unterschiedliche Arbeitsverhältnisse und Vertragsgestaltungen praxisnah einzuordnen und rechtlich zu beurteilen. Behandelt werden insbesondere die wechselseitigen Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis, besondere Schutzbestimmungen, Grundzüge des internationalen Arbeitsrechts sowie Ansprüche bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS FÜR DIE SCHRIFTLICHE PRÜFUNG ARBEITSRECHT

DAUER

8 LE

KOSTEN

€ 110,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Dieser Kurs bereitet Sie anhand von prüfungsrelevanten Beispielen auf die schriftliche Prüfung vor.

SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

DAUER

3 LE

KOSTEN

€ 205,- (inkl. USt.)

SOZIALVERSICHERUNGSRECHT

DAUER

56 LE

KOSTEN

€ 785,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Sie erwerben die Fähigkeit, verschiedene Beschäftigungsformen sozialversicherungsrechtlich richtig zuzuordnen und auch komplexe Sachverhalte – etwa im Zusammenhang mit Selbständigkeit oder Mehrfachversicherung – fundiert zu beurteilen. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf dem praxisnahen Aufbau von Beratungskompetenz, insbesondere in Bezug auf die beitrags- und leistungsrechtlichen Unterschiede der verschiedenen Sozialversicherungssysteme, pensionsrechtliche Themen und internationale Fragestellungen.

PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS FÜR DIE SCHRIFTLICHE PRÜFUNG SOZIALVERSICHERUNGSRECHT

DAUER

8 LE

KOSTEN

€ 110,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Dieser Kurs bereitet Sie anhand von prüfungsrelevanten Beispielen auf die schriftliche Prüfung vor.



Mario Perl

Ich liebe es an der ASW zu unterrichten, weil ich gerne mein Wissen und meine Erfahrung teile und wissbegierigen Menschen helfen möchte, ihre eigenen Karriereziele zu erreichen. Persönlich motiviert mich in diesem Zusammenhang insbesondere die professionelle Grundlage, die die ASW bietet, der Austausch mit Kolleg:innen und anderen Berufsangehörigen und das Sammeln eigener Erfahrung und Wissen durch die jeweils andere Sichtweise. Das Unterrichten ist daher nicht nur eine Einbahnstraße, sondern für mich persönlich eine Bereicherung, weil ich durch die Vortragstätigkeit meinen eigenen Anspruch erfüllen kann, mich fachlich und didaktisch ständig weiterzuentwickeln. Die ASW bildet für unsere Berufsgruppe einen wichtigen Teil des lebenslangen Lernens – sowohl für die Kursteilnehmer:innen als auch für mich als Vortragenden.

Als Vortragende an der ASW ist es mir ein großes Anliegen, den Kursteilnehmer:innen wirtschaftliche Zusammenhänge praxisnah anhand meiner Berufserfahrung zu vermitteln. Die ASW schafft dabei ein Umfeld, in dem fundierte Ausbildung und persönliche Entwicklung Hand in Hand gehen – genau das macht es für mich so erfüllend, Teil dieses Teams zu sein. Besonders begeistert es mich, wenn es mir gelingt, junge Kolleg:innen für die betriebswirtschaftliche Beratung zukünftiger Mandanten zu gewinnen und sie auf ihrem Weg dorthin zu begleiten. Das schönste Feedback sind für mich persönliche Nachrichten nach bestandenen Prüfungen: wenn ehemalige Kursteilnehmer:innen erfreut berichten, dass sie dank der Unterstützung durch die ASW und unserer gemeinsamen Arbeit ihr Ziel erreichen konnten.



Claudia Reschny-Birox

Als Vortragende bin ich dann erfolgreich, wenn aus einem Fragezeichen ein Aha-Erlebnis wird. Die große Kunst dabei ist es, komplexe Details so zu vermitteln, dass sie systematisch richtig eingeordnet und praktisch angewendet werden können.



Elisabeth Hütter

Ich unterrichte gerne an der ASW, da es immer wieder schön ist, motivierte Menschen ein Stück ihres Weges zu begleiten und für unseren Beruf zu begeistern. Jede Unterrichtseinheit erfüllt mich mit Freude und ich versuche, diese Begeisterung an die Teilnehmer:innen weiterzugeben.



Marion Schneider



Florian Schrenk

Unterrichten bedeutet für mich, komplexe Inhalte in ihrer Tiefe zu erfassen und zugleich so aufzubereiten, dass sie verständlich und anwendbar werden. Besonders schön ist es zu sehen, wenn echtes Verständnis und Freude am Wissen entstehen.

Ich unterrichte seit über zehn Jahren an der ASW, weil hier fachlicher Austausch auf hohem Niveau auf ausgezeichnete Organisation trifft. Diese Verbindung schafft ein tolles Lernumfeld.

Mich trägt die Überzeugung, dass gute Wissensvermittlung ein Dialog ist. Der Unterricht lebt vom gemeinsamen Erarbeiten, vom Fragen und Hinterfragen – so entsteht nachhaltiges Verständnis.

DIPLOM REVISIONSASSISTENZ



WAS SIE ERWARTET

Fachwissen, das Sie zur rechten Hand des/der Wirtschaftsprüfer:in macht!

In diesem Lehrgang machen Sie sich mit dem gesamten Ablauf einer Wirtschaftsprüfung sowie dem dafür erforderlichen Fachwissen vertraut. Der Lehrgang orientiert sich an den Bedürfnissen kleiner und mittlerer Prüfungsgesellschaften und kombiniert Kenntnisse der Bilanzierung, Rechtslehre und Prüfungstechnik, die für das Qualitätsmanagement von Jahresabschlussprüfungen unabdingbar sind.

Mit dem Diplom Revisionsassistentenz können Sie die wichtigsten Prüfungstechniken umsetzen und dadurch Prüfungsleiter:innen als Assistentenz bei der Prüfungsdurchführung maßgeblich unterstützen.

Steigen Sie ein in die Welt der Wirtschaftsprüfung mit dem ASW-Diplom Revisionsassistentenz!

WAS SIE LERNEN

Nach Abschluss des Diploms Revisionsassistentenz erkennen Sie gesetzliche Anforderungen und Standards der Jahresabschlussprüfung und verstehen den Ablauf sowie die Planung von Prüfungen. Sie verstehen die Funktionsweise von Geschäftsprozessen und können Prüfungshandlungen bei wesentlichen Bilanz- und GuV-Positionen durchführen und dokumentieren. Zudem unterstützen Sie bei der Erstellung von Prüfungsberichten und Management Letters nach geltenden Standards. Das Modul Revision vermittelt die Grundlagen der Abschlussprüfung, typische Risiken sowie zentrale Prüfungstechniken. Der Lehrgang orientiert sich an den Anforderungen kleiner und mittlerer Prüfungsgesellschaften und befähigt Sie, Prüfungsleiter:innen bei der Durchführung von Prüfungen zu unterstützen.

ANSPRECHPERSON ASW

JASMIN PINTER, BA

Tel.: +43-1-815 08 50-38

E-Mail: j.pinter@akademie-sw.at



Termine und weitere
Informationen

ABLAUF

Teildiplom Revisionsassistentenz:

- › Revision: 48 LE
- › Schriftliche Prüfung Revision: 2 LE
- › Mündliche Prüfung Revision: 1 LE

Diplom Revisionsassistentenz:

Für das ASW-Diplom Revisionsassistentenz benötigen Sie das Teildiplom Revisionsassistentenz und zusätzlich:

- › Bilanzierung (Diplom „SteBiBu“): 96 LE
- › Rechtslehre (Diplom „SteBiBu“): 40 LE
- › Schriftliche Prüfung „SteBiBu“ (nur Bilanzierung und Rechtslehre): 6 LE
- › Mündliche Prüfung „SteBiBu“ (nur Bilanzierung und Rechtslehre): 1 LE

DAUER

Teildiplom:
51 LE

Diplom:
194 LE

FORMAT

Präsenz, online live

ORT

Wien

KOSTEN

€ 1.085,- (inkl. USt.)

ZIELGRUPPE

- › Mitarbeiter:innen, die bei gesetzlichen und/oder freiwilligen Jahresabschlussprüfungen eingesetzt werden
- › Berufsanwärter:innen

VORKENNTNISSE

- › Umfassende buchhalterische und bilanzielle Kenntnisse
- › ca. 2-jährige Praxis als Bilanzierer:in oder Kursbesuch Modul Bilanzierung

REVISION

DAUER

48 LE

KOSTEN

€ 675,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Sie lernen den Ablauf von Jahresabschlussprüfungen sowie die relevanten Standards kennen und entwickeln ein Verständnis für Prüfungsplanung, Risikoanalyse und das interne Kontrollsystem. Highlight ist die praxisnahe Durchführung und Dokumentation von Prüfungshandlungen bis hin zur Erstellung von Prüfungsberichten.

FÜR DAS DIPLOM:

Teildiplom plus Kursbesuch Bilanzierung und Rechtslehre sowie schriftliche und mündliche Prüfung im Rahmen der Diplomprüfung „SteBiBu“

BILANZIERUNG

(DIPLOM STEUERSACH-
BEARBEITUNG / BILANZBUCH-
HALTUNG – REVISION)

DAUER

96 LE

KOSTEN

€ 1.345,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Sie erwerben die Fähigkeit, Jahresabschlüsse zu erstellen und grundlegende Bewertungs- sowie Bilanzierungsregeln anzuwenden. Darüber hinaus lernen Sie die Grundzüge der Kostenrechnung und deren Teilbereiche kennen und unterscheiden. Die Theorie wird hier mit realen Fallbeispielen verknüpft, wodurch der Übergang in die Praxis erleichtert wird.

SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

(REVISION)

DAUER

2 LE

KOSTEN

€ 205,- (inkl. USt.)

MÜNDLICHE PRÜFUNG

(REVISION)

DAUER

1 LE

KOSTEN

€ 205,- (inkl. USt.)

RECHTSLEHRE

(DIPLOM STEUERSACH-
BEARBEITUNG / BILANZBUCH-
HALTUNG – REVISION)

DAUER

40 LE

KOSTEN

€ 560,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Sie erlangen ein grundlegendes Verständnis wesentlicher rechtlicher Begriffe und deren Bedeutung für Buchhaltung, Bilanzierung und den Kanzleialltag. Anhand konkreter Fragestellungen lernen Sie, rechtliche Zusammenhänge sicher einzuordnen und passende Lösungen für die berufliche Praxis zu erarbeiten.



Martina Würfel

Seit 20 Jahren bin ich in der Erwachsenenbildung tätig und es macht mir immer noch Spaß! Es bereitet mir schlicht Freude, mein Wissen weiterzugeben und besonders schön ist es, wenn meine Arbeit sichtbar Früchte trägt. Die positive Entwicklung unserer Teilnehmer:innen zu verfolgen, vom 1. Kurstag bis zur mündlichen Abschlussprüfung, ist für mich sehr motivierend! An der ASW unterrichte ich besonders gerne, weil ich die große Wertschätzung gegenüber uns Vortragenden spüre und das freundschaftliche Miteinander zwischen ASW-Mitarbeiter:innen und den Kolleg:innen sehr schätze. Natürlich ist auch der ausgezeichnete Kaffee im Haus nicht zu verachten! Als Steuerberaterin profitiere ich selbst von der Vortragstätigkeit, weil ich dadurch immer am neuesten Stand bin, und als Vortragende verwende ich gerne Fälle aus der Praxis. Diese Kombination macht mein Leben sehr abwechslungsreich, der Beruf wird niemals langweilig!

Die Kurse an der ASW bieten mir den Rahmen, in kompakter Form die (Grund-)Struktur des Jahresabschlusses und dessen betriebswirtschaftliche Komponenten aufzuzeigen.

Das Verknüpfen des Vorwissens der Kursteilnehmer:innen zu einem fundierten Gesamtverständnis, das gerade im Zeitalter der künstlichen Intelligenz von entscheidender Bedeutung ist, ist für mich eine ganz besondere Bereicherung der Vortragstätigkeit an der ASW.

Dabei stellen Aha-Erlebnisse und persönliche Rückmeldungen der Teilnehmer:innen, dass ich sie bei der Erreichung ihrer beruflichen Zielsetzungen wirklich gut unterstützen konnte, meinen größten Ansporn dar.



Helga Rohner

Ich unterrichte leidenschaftlich gerne, weil es mir Freude macht, komplexe Themen greifbar zu machen und Lernende auf ihren Weg ein Stück weit zu begleiten. An der Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen schätze ich besonders das gemütliche, aber gleichzeitig professionelle Umfeld und die Möglichkeit durch Begeisterung und Spaß, diese Leidenschaft an die Teilnehmenden weiterzugeben.



Dominik Bertagnol

Das Steuerrecht ist eine besonders dynamische Rechtsmaterie. Für mich als Mitarbeiter des BMF geht es in Vorträgen vor allem darum, die fachlichen Hintergründe und systematischen Überlegungen aufzuzeigen, damit man den Überblick behält und die Logik nachvollziehen kann. Mit der ASW arbeite ich dabei gern zusammen, weil sie tolle Rahmenbedingungen dafür schafft.



Christoph Schlager

Ich habe im Verlauf der Jahre eine massive Begeisterung entwickelt, jungen Menschen Wissen zu vermitteln und diese an das Berufsbild des Steuerberaters heranzuführen. Dementsprechend stellt die ASW für mich den kongenialen Partner schlechthin dar, der sowohl den Lernwilligen als auch mir als Vortragendem die Möglichkeiten dazu gibt.

Meine Motivation, an der ASW mein Bestes zu geben, wird durch den Umstand verstärkt, dass ich hier Praktikerfähigkeiten weitergeben kann. Zur Lösung eines praktischen Falles ist es nämlich notwendig, viele unterschiedliche Wissensgebiete zu kombinieren: die singuläre Spezialisierung ist zumeist nicht ausreichend.



Klaus Fritsch

DIPLOM AUDIT MANAGER



WAS SIE ERWARTET

Professionelle Abschlussprüfungen brauchen eine exzellente Planung und Prüfungsleitung!

Eine spezifische und umfassende Risikoanalyse bildet die Grundlage für die Erstellung eines maßgeschneiderten, risikoorientierten Prüfungsplans und ist gleichzeitig eine der größten Herausforderungen der Abschlussprüfung.

In diesem interaktiven, praxisnahen Lehrgang verbinden Sie Fachwissen mit Fallstudien und lernen, Risiken zu identifizieren und zu bewerten, maßgeschneiderte Prüfungspläne zu erstellen sowie eine risikobasierte Abschlussprüfung selbstständig durchzuführen – von der Auftragsannahme bis hin zur abschließenden Berichterstattung an das Management und den Aufsichtsrat. Erweitern Sie Ihre Kompetenzen in der Wirtschaftsprüfung mit dem ASW-Diplom Audit Manager!

WAS SIE LERNEN

Nach Abschluss dieses Lehrgangs können Sie Prüfungen nach österreichischen und internationalen Standards (u. a. ISA) professionell planen, durchführen und vor Ort leiten. Sie erstellen Risikoanalysen und entwickeln risikoorientierte Prüfungspläne unter Berücksichtigung von IKS- und IT-Systemen.

Sie vertiefen Ihr Wissen zu zentralen Prüfungshandlungen sowie Spezialthemen wie Going Concern und latenten Steuern und lernen, diese gezielt in Ihre Prüfungsstrategie einzubinden. Ergänzend erwerben Sie praxisnahes Know-how zu gesellschaftsrechtlichen Fragestellungen, gesetzlichen Rahmenbedingungen und der Rolle von Abschlussprüfer:innen.

Darüber hinaus sind Sie in der Lage, Prüfungen vor Ort zu überwachen, kritische Sachverhalte zu beurteilen und fundierte Lösungsvorschläge in den Prüfungsprozess einzubringen.

ANSPRECHPERSON ASW

MAG. GROZDANA BULOV

Tel.: +43-1-815 08 50-22

E-Mail: g.bulov@akademie-sw.at

ABLAUF

- › Audit Manager: 64 LE
- › Schriftliche Prüfung: 3 LE
- › Mündliche Prüfung: 1 LE

DAUER

68 LE

FORMAT

Präsenz

ORT

Wien

KOSTEN

€ 1.500,- (inkl. USt.)

ZIELGRUPPE

- › Mitarbeiter:innen, die bei gesetzlichen und/oder freiwilligen Jahresabschlussprüfungen als Prüfungsleiter:innen vor Ort eingesetzt werden
- › Diplomierte Revisionsassistent:innen
- › Diplomierte Steuersachbearbeiter:innen/Bilanzbuchhalter:innen mit Kurs Revision
- › Berufsanwärter:innen (zur Vorbereitung auf die WP-Prüfung)

VORKENNTNISSE

- › ca. 2 Jahre Praxis im Bereich der Wirtschaftsprüfung (verringert sich auf ca. 1 Jahr für Berufsanwärter:innen, Steuerberater:innen und diplomierte Revisionsassistent:innen)
- › steuerliche Grundkenntnisse (KöSt, ESt, USt)
- › umfassende Bilanzierungskennntnisse
- › Grundkenntnisse der Bilanzanalyse



Termine und weitere
Informationen

AUDIT MANAGER

DAUER

64 LE

KOSTEN

€ 1.025,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

PLANNING THE AUDIT

Dieses Modul vermittelt Ihnen, wie Sie fundiert Jahresabschlussprüfungen nach nationalen und internationalen Standards planen, und legt einen klaren Fokus auf strukturierte Risikoanalysen. Besonders hervorzuheben ist die Entwicklung maßgeschneiderter, risikoorientierter Prüfungspläne unter Berücksichtigung von Unternehmens- und Branchenbesonderheiten.

MANAGING THE AUDIT

In diesem Modul vertiefen Sie Ihre Kenntnisse in der Prüfungsdurchführung und setzen sich intensiv mit dem internen Kontrollsystem, IT-Kontrollen sowie zentralen Spezialthemen wie Going Concern und latenten Steuern auseinander. Gleichzeitig bereiten Sie sich gezielt auf die Rolle als Prüfungsleiter:in vor – einschließlich der Überwachung von Prüfungen vor Ort und der strukturierten Durchführung von Abschlussaktivitäten.

GESELLSCHAFTSRECHT FÜR ABSCHLUSSPRÜFER:INNEN

Dieses Modul vermittelt Ihnen zentrale gesellschaftsrechtliche Grundlagen für die Wirtschaftsprüfung und fördert Ihr Verständnis der rechtlichen Rahmenbedingungen von Kapitalgesellschaften. Durch die praxisnahe Verbindung von rechtlichen Inhalten und Prüfungssituationen lernen Sie, typische Problemstellungen zu erkennen und fundierte Lösungen zu entwickeln.

SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

DAUER

3 LE

KOSTEN

€ 270,- (inkl. USt.)

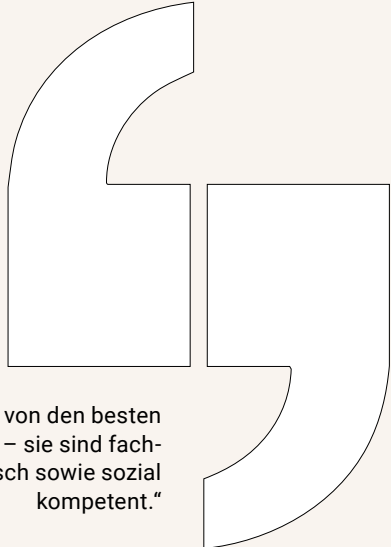
MÜNDLICHE PRÜFUNG

DAUER

1 LE

KOSTEN

€ 205,- (inkl. USt.)



„Man profitiert von den besten Vortragenden – sie sind fachlich, didaktisch sowie sozial kompetent.“

AUSBILDUNG STEUERBERATER:IN & WIRTSCHAFTSPRÜFER:IN



> Angelobung Steuerberater:in

Mündliche Prüfung StB

StB Prüfungssimulation 4T *
Abgabenrecht, Finanz-
strafrecht, Berufsrecht

StB / WP Prüfungssimulation 2T *
Rechnungslegung

Mündliche Prüfung WP

Bankenrecht 3T
Bank-, Versicherungs-
und Börsenrecht, VWL

WP Prüfungssimulation 4T *

> Beeidigung Wirtschaftsprüfer:in

April
2026

Nov.
2026

Kurse davor in

Graz Szbg

StB-Klausur Abgabenrecht Teil 2 (150 Pkt./170 Min.)

Prüfungstraining Abgabenrecht Teil 2 3T

**Umsatz-
steuer 4T**

**Abgaben-
verfahren &
Finanz-
strafrecht 4T**

**StB
Berufsrecht 2T** *
Qualitäts-
sicherung und
Verwaltverf.-Recht

**Steuergesetze
verstehen II 5T**

Aufbaukurs Umsatzsteuer 2T

Juli
2026

Dez.
2026

Kurse davor in

Webinar Wien

WP-Klausur Abschlussprüfung Teil 2 (180 Pkt./210 Min.)

Prüfungstraining Abschlussprüfung Teil 2 3T

Abgabenrecht 5T
Abgabenrecht
für die Abschluss-
prüfung

**IFRS+
advanced 3T**
Intern. Financial
Reporting
Standards,
Konzern RLG

**Sonder-
Prüfungen 2T**
Umgründungen,
ISA 600

NaBe 1T *
gem. Art. 26a
Abschlussprüfer-
richtlinie

**Aufbaukurs Est &
USt** (siehe AR)

IFRS+ Basic
(siehe RLG)

April
2026

Nov.
2026

Kurse davor in

Szbg Graz

StB-Klausur Abgabenrecht Teil 1 (210 Pkt./250 Min.)

Prüfungstraining Abgabenrecht Teil 1 3T

**Einkommensteuer
5T**

**BW-Steuer-
lehre 6T**
Körperschaft-
steuer
Steuergest.-Lehre
Umgründungs-STR.

**Internat.
Steuerrecht,
Verkehrsteuern
1T** *

**Steuergesetze
verstehen I
6T**

Aufbaukurs Einkommensteuer 2T

Juli
2026

Dez.
2026

Kurse davor in

Wien Webinar

WP-Klausur Abschlussprüfung Teil 1 (180 Pkt./210 Min.)

Prüfungstraining Abschlussprüfung Teil 1 3T

ISA 6T
International
Standards
on Auditing

**Österreichische
Fachgutachten+ 4T**
Fachgutachten,
PIE, Stichproben,
IT-Prüfung

WP-Berufsrecht 1T *

**Unbedingt AP1
vor AP2!**

Aufbaukurs Abschlussprüfung 2T



2026 Juni Kurse davor in	2026 Okt.	2027 Feb.
Szbg	Graz	Graz

StB/WP-Klausur Rechnungslegung (180 Pkt./2 10 Min.)

Prüfungstraining RLG 2T

Bilanzierung 6T
inkl. latente Steuern,
Lagebericht, Sonderfragen

IFRS+ basic 5T
IFRS, Konzern RLG,
Personalverrechnung

NaBe 1T
Nachhaltigkeitsberichterstattung
und -analyse, Due Dilligence Prozesse

Aufbaukurs Bilanzierung 3T

Mai 2026	Sept. 2026	Jän. 2027
Graz	Graz	Szbg

StB/WP-Klausur Rechtslehre (180 Pkt./2 10 Min.)

Prüfungstraining Rechtslehre 3T

Bürgerliches Recht II+ 4T
Insolvenzrecht

Unternehmensrecht+ 4T
Gesellschaftsrecht,
Firmenbuchrecht

Umgründungen+ 2T
Stiftungs-, Genossen-
schafts- & Vereinsrecht

ARSV+ 3T
Arbeits- & SV-Recht
Europa- & Wertpapierrecht

Aufbaukurs Bürgerliches Recht I 3T

Juni 2026	Okt. 2026	Feb. 2027
Szbg	Graz	Graz

StB/WP-Klausur BWL (180 Pkt./2 10 Min.)

Prüfungstraining BWL 2T

Kostenrechnung 2T
Kostenrechnung

Jahresabschlussanalyse+ 5T
Investition/Unternehmensbewertung

Finanzierung+ 3T
Planungsrechnung

Aufbaukurs BWL 3T

Wir empfehlen, die Aufbaukurse im ersten Berufsanwärter:innen-Jahr zu absolvieren. (1. Klausurantritt frühestens nach 1,5 Jahren BA-Zeit)

Alle Kurse in Wien und als Webinar! Wenn zusätzlich in Salzburg oder Graz, dann ist der Ort direkt beim Klausurtermin angefügt.

T = Tag / 9
Lehreinheiten

Stand 1. April 2026

AUSBILDUNG

STEUERBERATER:IN & WIRTSCHAFTSPRÜFER:IN

BEI DER KAMMER (KSW)

Meldung als Berufsanwärter:in und Zulassung zur Prüfung

Über die Zulassungsvoraussetzungen (facheinschlägiges Hochschulstudium, 18 Monate Berufsanwärter:innenzeit, Revisionsanwärter:in oder Bilanzbuchhalter:in nach BiBuG), Prüfungsgegenstände, Klausurtermine, Anmeldungen zu schriftlichen und mündlichen Prüfungen, etc. informiert Sie die Prüfungsabteilung der Kammer der StB und WP: www.ksw.or.at > Berufszugang pruefung@ksw.or.at, +43-1-811 73-0

BEI DER AKADEMIE (ASW)

Ausbildung und Prüfungsvorbereitung

Für die Vorbereitung auf die Fachprüfung für Steuerberatung (StB) und Wirtschaftsprüfung (WP) bietet die ASW zu jeder Klausur die passenden Vorbereitungskurse und ein 3-stufiges, aufeinander abgestimmtes Kurssystem.

- > Aufbaukurs: Grundwissen und systematischer Überblick
- > Fach-/Intensivkurs: fundierte und praxisnahe Wissensvermittlung
- > Prüfungstraining: Vertiefung und „letzter Feinschliff“

Zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung bietet die ASW themenspezifische Vorbereitungskurse an, die die Simulation von Prüfungsgesprächen zum Inhalt haben.

Am Beginn bzw. für den Einstieg in die Kanzlei Praxis empfiehlt die ASW zusätzlich die Absolvierung des Diploms Steuersachbearbeitung/Bilanzbuchhaltung (für StB) und/oder des Diploms Revisionsassistentenz (für WP).

ANSPRECHPERSONEN ASW

ANDREA WAGNER
Rechtslehre, Rechnungslegung
und BWL
Tel.: +43-1-815 08 50-23
E-Mail: a.wagner@akademie-sw.at

DANIELA SEEBACHER
Abgabenrecht, Abschlussprüfung,
mündliche Prüfung
Tel.: +43-1-815 08 50-33
E-Mail: d.seebacher@akademie-sw.at

ABLAUF

Die Fachprüfung für Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung besteht aus folgenden Klausuren sowie einer mündlichen Fachprüfung:

- > Betriebswirtschaftslehre (BWL)
- > Rechtslehre
- > Rechnungslegung
- > Abgabenrecht Teil 1 und Teil 2 (StB)
- > Abschlussprüfung
Teil 1 und Teil 2 (WP)

Den Abschluss für beide Berufsanforderungen bildet die mündliche Fachprüfung.

Mit Ende März 2026 ist eine neue Prüfungsordnung in Kraft getreten. Nachhaltigkeitsberichterstattung (NaBe) ist als Prüfungsthema dazugekommen, Prüfungsinhalte der mündlichen Prüfung wurden zu den schriftlichen Klausuren umgruppiert (siehe dazu Grafik Ausbildung StB/WP auf den Seiten 32 und 33).

DAUER

StB-Ausbildungen: 905 LE

WP-Ausbildungen: 851 LE

FORMAT

Präsenz, online live

ORT

Wien, Salzburg oder Graz

KOSTEN

StB: € 14.360,- (inkl. USt.)

WP: € 15.460,- (inkl. USt.)

ZIELGRUPPE

Berufsanwärter:innen, die sich auf die Fachprüfungen für Steuerberater:in oder Wirtschaftsprüfer:in vorbereiten wollen

VORKENNTNISSE

- > Ein abgeschlossenes facheinschlägiges Hochschul- oder Fachhochschulstudium
- > Zulassung als Berufsanwärter:in (Vgl. § 13 WTBG 2017 für die Zulassungskriterien für die Fachprüfungen)



Termine
und weitere
Informationen

VORBEREITUNGS- KURSE FÜR KLAUSUR BWL

WAS SIE ERWARTET

Die Vorbereitung auf die Klausur BWL umfasst folgende abgestimmte Kurse:

- › Aufbaukurs BWL, 27 LE, € 425,- (inkl. USt.)
- › Kostenrechnung, 18 LE, € 285,- (inkl. USt.)
- › Jahresabschlussanalyse+, 45 LE, € 710,- (inkl. USt.)
- › Finanzierung+, 27 LE, € 425,- (inkl. USt.)
- › Prüfungstraining BWL, 18 LE, € 285,- (inkl. USt.)
- › Excel-Training, 5 LE, € 80,- (inkl. USt.)

DAUER

140 LE

FORMAT

Präsenz, online live

ORT

Wien, Salzburg oder Graz

KOSTEN

€ 2.210,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Die Kurse orientieren sich an der aktuellen Prüfungsordnung sowie an den geltenden Lehrplänen der KSW und bereiten Sie fundiert auf die abschließende Klausur BWL vor.

Termine
und weitere
Informationen



VORBEREITUNGS- KURSE FÜR KLAUSUR RECHTSLEHRE

WAS SIE ERWARTET

Die Vorbereitung auf die Klausur Rechtslehre umfasst folgende abgestimmte Kurse:

- › Aufbaukurs Bürgerliches Recht I, 27 LE, € 425,- (inkl. USt.)
- › Bürgerliches Recht II, 36 LE, € 570,- (inkl. USt.)
- › Unternehmensrecht+, 36 LE, € 570,- (inkl. USt.)
- › Umgründungen+, 18 LE, € 285,- (inkl. USt.)
- › NEU: ARSV+ | EU-Recht, Wertpapier-Recht, 27 LE, € 425,- (inkl. USt.)
- › Prüfungstraining Rechtslehre, 27 LE, € 425,- (inkl. USt.)

DAUER

171 LE

FORMAT

Präsenz, online live

ORT

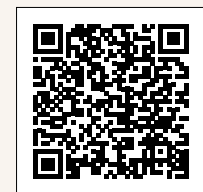
Wien, Salzburg oder Graz

KOSTEN

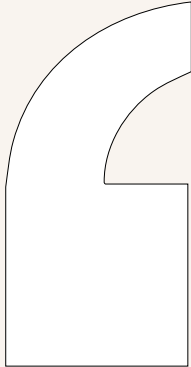
€ 2.700,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

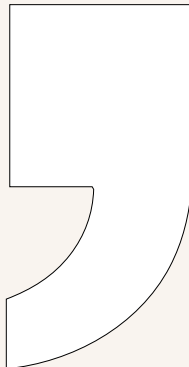
Die Kurse orientieren sich an der aktuellen Prüfungsordnung sowie an den geltenden Lehrplänen der KSW und bereiten Sie fundiert auf die abschließende Klausur Rechtslehre vor.



Termine
und weitere
Informationen



Ich habe das Gefühl, dass diese Veranstaltung gut auf die Prüfung vorbereitet, wenn man sich vorher entsprechend vorbereitet hat. Man versteht deutlich mehr, kann gezielt Fragen stellen und die Vortragenden waren hervorragend – sie konnten alles jedes Mal gut erklären. Außerdem war es sehr motivierend, weil sie die Inhalte so verständlich vermittelt haben.



VORBEREITUNGS- KURSE FÜR KLAUSUR RECHNUNGS- LEGUNG

WAS SIE ERWARTET

Die Vorbereitung auf die Klausur Rechnungslegung umfasst folgende abgestimmte Kurse:

- > Aufbaukurs Bilanzierung, 27 LE, € 425,- (inkl. USt.)
- > Bilanzierung, 54 LE, € 850,- (inkl. USt.)
- > IFRS+ basic, 45 LE, € 710,- (inkl. USt.)
- > Nachhaltigkeitsberichterstattung, 9 LE, € 145,- (inkl. USt.)
- > Prüfungstraining Rechnungslegung, 18 LE, € 285,- (inkl. USt.)

DAUER

153 LE

FORMAT

Präsenz, online live

ORT

Wien, Salzburg oder Graz

KOSTEN

€ 2.415,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Die Kurse orientieren sich an der aktuellen Prüfungsordnung sowie an den geltenden Lehrplänen der KSW und bereiten Sie fundiert auf die abschließende Klausur Rechnungslegung vor.

Termine
und weitere
Informationen



VORBEREITUNGS- KURSE FÜR KLAUSUR ABGABENRECHT 1

WAS SIE ERWARTET

Die Vorbereitung auf die Klausur Abgabenrecht 1 umfasst folgende abgestimmte Kurse:

- › Aufbaukurs Einkommensteuer, 18 LE, € 285,- (inkl. USt.)
- › Einkommensteuer, 45 LE, € 710,- (inkl. USt.)
- › BW-Steuerlehre, 54 LE, € 850,- (inkl. USt.)
- › Internat. Steuerrecht und Verkehrsteuern, 9 LE, € 145,- (inkl. USt.)
- › Steuergesetze verstehen – Teil 1, 45 LE, € 850,- (inkl. USt.)
- › Prüfungstraining Abgabenrecht 1, 27 LE, € 425,- (inkl. USt.)

DAUER

198 LE

FORMAT

Präsenz, online live

ORT

Wien, Salzburg oder Graz

KOSTEN

€ 3.265,- (inkl. USt.)

VORKENNTNISSE

Fach- und berufseinschlägige Kenntnisse, die dem jeweiligen Status und Ausbildungsstand als Berufsanwärter:in entsprechen

WAS SIE LERNEN

Die Kurse orientieren sich an der aktuellen Prüfungsordnung sowie an den geltenden Lehrplänen der KSW und bereiten Sie fundiert auf die abschließende Klausur Abgabenrecht 1 vor.

Termine
und weitere
Informationen



VORBEREITUNGS- KURSE FÜR KLAUSUR ABGABENRECHT 2

WAS SIE ERWARTET

Die Vorbereitung auf die Klausur Abgabenrecht 2 umfasst folgende abgestimmte Kurse:

- › Aufbaukurs Umsatzsteuer, 18 LE, € 285,- (inkl. USt.)
- › Umsatzsteuer, 36 LE, € 570,- (inkl. USt.)
- › Abgabenverfahren und Finanzstrafrecht, 36 LE, € 570,- (inkl. USt.)
- › StB-Berufsrecht und Qualitätssicherung sowie Verwaltungsverfahrenrecht, 18 LE, € 285,- (inkl. USt.)
- › Steuergesetze verstehen – Teil 2, 45 LE, € 710,- (inkl. USt.)
- › Prüfungstraining Abgabenrecht 2, 27 LE, € 425,- (inkl. USt.)

DAUER

180 LE

FORMAT

Präsenz, online live

ORT

Wien, Salzburg oder Graz

KOSTEN

€ 2.845,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Die Kurse orientieren sich an der aktuellen Prüfungsordnung sowie an den geltenden Lehrplänen der KSW und bereiten Sie fundiert auf die abschließende Klausur Abgabenrecht 2 vor.

Termine
und weitere
Informationen



VORBEREITUNGS- KURSE FÜR KLAUSUR ABSCHLUSS- PRÜFUNG 1

WAS SIE ERWARTET

Die Vorbereitung auf die Klausur Abschlussprüfung 1 umfasst folgende abgestimmte Kurse:

- › Aufbaukurs Abschlussprüfung, 18 LE, € 390,- (inkl. USt.)
- › ISA, 54 LE, € 1.165,- (inkl. USt.)
- › Österr. Fachgutachten+, 36 LE, € 775,- (inkl. USt.)
- › WP-Berufsrecht, 9 LE, € 195,- (inkl. USt.)
- › Prüfungstraining Abschlussprüfung 1, 27 LE, € 585,- (inkl. USt.)

DAUER

144 LE

FORMAT

Präsenz, online live

ORT

Wien

KOSTEN

€ 3.110,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Die Kurse orientieren sich an der aktuellen Prüfungsordnung sowie an den geltenden Lehrplänen der KSW und bereiten Sie fundiert auf die abschließende Klausur Abschlussprüfung 1 vor.

Termine
und weitere
Informationen



VORBEREITUNGS- KURSE FÜR KLAUSUR ABSCHLUSS- PRÜFUNG 2

WAS SIE ERWARTET

Die Vorbereitung auf die Klausur Abschlussprüfung 2 umfasst folgende abgestimmte Kurse:

- › Aufbaukurs Einkommensteuer, 18 LE, € 285,- (inkl. USt.)
- › Aufbaukurs Umsatzsteuer, 18 LE, € 285,- (inkl. USt.)
- › IFRS+ basic, 45 LE, € 710,- (inkl. USt.)
- › Abgabenrecht für die Abschlussprüfung, 45 LE, € 970,- (inkl. USt.)
- › IFRS+ advanced, 27 LE, € 585,- (inkl. USt.)
- › Sonder-Prüfungen, 18 LE, € 390,- (inkl. USt.)
- › Nachhaltigkeitsberichterstattung nach Artikel 26a Abschlussprüferrichtlinie, 9 LE, € 195,- (inkl. USt.)
- › Prüfungstraining Abschlussprüfung 2, 27 LE, € 585,- (inkl. USt.)

DAUER

207 LE

FORMAT

Präsenz, online live

ORT

Wien

KOSTEN

€ 4.005,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Die Kurse orientieren sich an der aktuellen Prüfungsordnung sowie an den geltenden Lehrplänen der KSW und bereiten Sie fundiert auf die abschließende Klausur Abschlussprüfung 2 vor.

Termine
und weitere
Informationen



VORBEREITUNGS- KURSE FÜR MÜNDLICHE PRÜFUNG STB

WAS SIE ERWARTET

Die Vorbereitungskurse auf die mündliche Fachprüfung für Steuerberater:innen umfassen folgende Kurse, die Sie im Rahmen von Prüfungsgesprächen und abgestimmten Fragestellungen auf die Prüfungssituation vorbereiten:

- › StB Prüfungssimulation – Abgabenrecht, Finanzstrafrecht, Berufsrecht, 36 LE, € 615,- (inkl. USt.)
- › StB/WP – Prüfungssimulation Rechnungslegung, Unternehmensberichterstattung, 18 LE, € 310,- (inkl. USt.)

DAUER

54 LE

FORMAT

Präsenz, online live

ORT

Wien

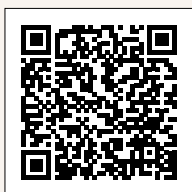
KOSTEN

€ 925,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Die Kurse orientieren sich an der aktuellen Prüfungsordnung sowie an den geltenden Lehrplänen der KSW und bereiten Sie fundiert auf die abschließende mündliche Fachprüfung für Steuerberater:innen vor.

Termine
und weitere
Informationen



VORBEREITUNGS- KURSE FÜR MÜNDLICHE PRÜFUNG WP

WAS SIE ERWARTET

Die Vorbereitungskurse auf die mündliche Fachprüfung für Wirtschaftsprüfer:innen umfassen folgende Kurse, die Sie im Rahmen von Prüfungsgesprächen und abgestimmten Fragestellungen auf die Prüfungssituation vorbereiten:

- › Bankenrecht+, 27 LE, € 610,- (inkl. USt.)
- › StB/WP – Prüfungssimulation Rechnungslegung, Unternehmensberichterstattung, 18 LE, € 310,- (inkl. USt.)
- › WP Prüfungssimulation, 36 LE, € 810,- (inkl. USt.)

DAUER

81 LE

FORMAT

Präsenz, online live

ORT

Wien

KOSTEN

€ 1.730,- (inkl. USt.)

WAS SIE LERNEN

Die Kurse orientieren sich an der aktuellen Prüfungsordnung sowie an den geltenden Lehrplänen der KSW und bereiten Sie fundiert auf die abschließende mündliche Fachprüfung für Wirtschaftsprüfer:innen vor.

Termine
und weitere
Informationen



Unsere Lehrenden - Ausbildung

A

Ager Marcus, WP/StB Dr.
Amon Manuela, Mag.
Anreitter Herbert, Mag.

B

Balber-Peklar Brigitte, StB Dr.
Balik Franz, StB Mag. Dr.
Bardehle Susanna, StB Mag.
Baumüller Josef, Dr.
Bertagnol Dominik, WP/StB MSc
Brugger Sandra, StB Mag.
Bürgler Christian, WP/StB Mag.

C

Capek Edith, StB Mag. LL.M. (WU)
Cizmas Arabella, Mag.

D

Dick Johannes

E

Egger Anton, WP/StB Dr.
Ehgartner Gerald, MMag.
Eigner Dominik, StB MSc
Endfellner Clemens, WP/StB Dr. LL.M.
Englmair Christof, RA MMag. Dr. LL.M.

F

Fellner Andreas, Dr.
Fizimayer Petra, RA Mag. MBA
Freudenthaler Dominik, Mag.
Fornuzzi Theresa
Fritsch Alexander, StB Mag.
Fritsch Klaus, StB Mag.
Fritz-Limarutti Susanne, StB Mag.
Fröhlich Christoph, WP/StB Dr.
Fuhrmann Konrad, WP/StB Mag.

G

Geiger Bernhard, StB MMag.
Gnan Ernest, Dr.
Granig Wolfgang, WP/StB Mag.
Grasser Kristin, StB LL.M. MBA BA
Grün Richard, StB BSc MSc
Grünsteidl Madeleine, StB Mag. LL.B., LL.M.
Gurtner Wolfgang, LL.M. oec

H

Hacker-Ostermann Maria, HR Mag.
Handler Silvia, StB MA
Haslinger Thomas, StB
Haslwanter Florian, RA Mag.
Heyn-Schaller Kerstin, Mag.
Hilber Klaus, StB Prof. MMag. Dr.
Hirschler Klaus, StB Univ.-Prof. MMag. Dr.
Hitz Wolfram, Mag.
Holzinger Raphael, WP/StB Dr. LL.M. MSc
Houf Herbert, WP/StB Mag.
Hübner Klaus, StB Mag.
Hütter Elisabeth, StB MMag. LL.M.

J

Jelinek-Krickl Waltraud, MMag.

K

Kainz Wolfgang, Dr.
Kalt Stefan, WP/StB Mag.
Kalt-Tomas Anna, StB Mag.
Kampitsch Andreas, StB Mag. LL.M.
Kandler Erich, WP/StB Mag. (CPA)
Karl Catharina, StB Mag.
Kasapovic Boris, WP Dr. MSc
Kernstock Julia
Kittinger Karl, Dr.
Klösch Nina, WP/StB Mag.
Köfler Ulrike, WP/StB Mag. (FH)
Koller Carsten, Dr.
Krafft Gabriele-Christina, Dr.
Kraßnig Ulrich, WP/StB DDr. LL.M.
Kuderer Julian, StB MA
Kunesch Monika, StB Mag. LL.M.

L

Lang Alexander, WP/StB MMag.
Linder Gert, StB Mag.
Löwenpapst Patricia, StB MA
Luschnik Simone, WP/StB Dipl BW (BA)

M

Meyerhofer Manuela, StB Mag.
Michelitsch Thomas, BA MSc
Modarressy Claudia, StB Mag.
Mühlberger Alfred, StB LL.B.
Mutz Michael, StB Mag.

N

Nagy Tibor, StB RA Dr.
Nagy-Auer Maria, StB Mag.
Neischl Michael, StB Mag.

P

Papst Stefan, StB Mag. Dr. LL.M
Perl Alexander, WP/StB Mag.
Perl Mario, StB RA MMag. Dr. LL.M. (CPA)
Pernegger Robert, Mag.
Pfau Daniel, Mag.
Pfeiffer Sebastian, Dr. LL.M. (WU) LL.B. (WU)
Pinetz Erik, StB RA Dr. LL.M. MSc
Platzer Alexandra, StB Mag.
Platzer Robert, WP/StB Mag.
Pöcheim Sara Nadine, Mag. MA
Pohnert Gerhard, Dr.
Polemis Natalia, Mag.
Pöschl Hemma, Mag. (FH)
Premk Alexandra, StB Mag. (FH)
Pschera-Krassnig Catharina, RA StB Mag.

R

Reschny Reinhard, Univ.-Lekt. Mag.
Reschny-Birox Claudia, StB Mag.
Rettenbacher Klemens, StB Mag. (FH)

Riedl Martin, WP/StB Mag.
Riezinger Marion, StB Mag.
Ripka Alfred, WP/StB Mag.
Ritschl Alexander, StB Mag.
Rohn Eva, StB Dr. LL.M.
Rohner Helga, Mag.
Rzeszut Robert, StB Mag.

S

Schaffer Erich, StB Dr. MSc LL.B.
Schiff Felix, StB Mag. MSc (WU)
Schneeberger Mariella, StB Mag.
Schneider Marion, StB Mag. (FH)
Schrenk Florian, BA LL.M.
Schreyvogel Maximilian, WP/StB Mag. (CPA)
Schultze Johannes, MMag.
Schumacher Thomas, StB Mag.
Schummer Gerhard, ao. Univ.-Prof. Mag. Dr.
Schwarz Manuela, Mag.
Schwelle Laurenz, WP MSc
Seewald Petra, MSc
Seitelberger Frank, StB MSc
Seper Markus, Dr. MAS
Sikora Christian, WP/StB Mag. (CFA)
Six Martin, StB Dr.
Stärk Jan-Patrick, Mag. BA
Steiner Christian, WP/StB Mag.
Steppan Markus, ao. Univ.-Prof. Mag. Dr.
Szaurer Bettina, WP/StB Mag.

T

Thonhauser Gernot, StB Mag.
Tuncel Tülay, MSc MBA
Türk-Walter Karin, StB MMag. (FH)

U

Unger Andreas, StB Mag. Dr.

V

Varga Karin, Mag. LL.M.
Vötter Werner, StB Mag.

W

Wahrlich Gertraud, StB Mag.
Weinhandl Stefan, StB Dr. BSc MSc
Weis Kristina, WP/StB Mag.
Wenzl Petra, StB Mag.
Westphal Ulrike, Dipl. Kffr.
Wiedermann Klaus, WP/StB MMag. DDr.
Wiedermann-Ondrej Nadine, Dr.
Wittig Bianca, StB MSc
Wolkerstorfer Thomas, Assoz. Univ.-Prof. Dr. LL.B.
Würfel Martina, StB Mag.
Würth Birgit, WP/StB Mag. (FH) MSc (WU)

Z

Zayim Melanie
Zeiler Alexander, StB LL.M. (WU)
Zydron Piotr

WIEN SEMINARZENTRUM

QBC 2a
Am Belvedere 10/1. OG
1100 Wien

+43-1-815 08 50
office@akademie-sw.at

Bürozeiten

Mo.–Do. 08:00–17:00 Uhr
Fr. 08:00–16:30 Uhr



Mag. Birgit Binneyi

Fachbereichsleiterin Ausbildung
+43-1-815-08-50-12
b.binneyi@akademie-sw.at



Mag. Grozdana Bulov

Programm-Managerin
Diplome Personalverrechnung,
Arbeitsrecht und Sozial-
versicherungsrecht &
Audit Manager
+43-1-815 08 50-22
g.bulov@akademie-sw.at



Petra Burgmann

Programm-Managerin
Diplom Buchhaltung
+43-1-815 08 50-29
p.burgmann@akademie-sw.at



Jasmin Pinter, BA

Programm-Managerin
Diplome Steuersachbearbeitung /
Bilanzbuchhaltung, Kanzlei-
Assistenz & Revisionsassistentz
+43-1-815 08 50-38
j.pinter@akademie-sw.at



Daniela Seebacher

Programm-Managerin
Ausbildung StB/WP –
Abgabenrecht, Abschluss-
prüfung, mündl. Prüfung
+43-1-815 08 50-33
d.seebacher@akademie-sw.at



Andrea Wagner

Programm-Managerin
Ausbildung StB/WP – Recht,
BWL, Rechnungslegung
+43-1-815 08 50-23
a.wagner@akademie-sw.at



Christine Winkler

Assistentin StB/WP-Kurse
+43-463-51 29 44-12
c.winkler@akademie-sw.at



Mehdi Yildiz

Assistent Diplom Buchhaltung &
Förderwesen
+43-1-815 08 50-39
m.yildiz@akademie-sw.at

ASW SEMINARZENTREN

**Wegbeschreibung, Parkmöglichkeiten,
Hotels in der Nähe unter**
akademie-sw.at/wer-sind-wir/
veranstaltungenorte

Servicehotline außerhalb der Bürozeiten

Mo.–Do. 16:30 – 20:00 Uhr
Sa.–So. 08:00 – 18:00 Uhr

+43-1-815 08 50-35

GRAZ

Leechgasse 25/1, 8010 Graz
Mo.– Do. 09:00 – 15:00 Uhr



Mag. Barbara Rauch

+43-316-830 830
stmk@ksw.or.at

Viktoria Weiß

+43-316-830 830-20
v.weiss@akademie-sw.at

INNSBRUCK

Museumstraße 34/6. Stock, 6020 Innsbruck
Mo.–Do. 07:30 – 17:00 Uhr, Fr. 08:00 – 12:00 Uhr



Jelena Stanojevic

+43-512-58 90 12
tirol@ksw.or.at

Myriam Trenkwald-Selimi

+43-512-58 90 12-62
tirol@ksw.or.at

KLAGENFURT

Lakeside B11 a, 1. OG, 9020 Klagenfurt am Wörthersee
Mo.–Fr. 08:00 – 14:00 Uhr



Christine Winkler

Assistentin StB/WP-Kurse
+43-463-51 29 44-12
c.winkler@akademie-sw.at

LINZ

Landstr. 49/3. Stock, 4020 Linz, Palais Kaufmänn. Verein
Mo.–Do. 08:00 – 15:00 Uhr, Fr. 08:00 – 12:00 Uhr



**Mag. Renate
Hillinger-Fragner**

+43-732-77 33 85
hillinger@ksw.or.at

Sigrid Kaar

+43-732-77 33 85
kaar@ksw.or.at

SALZBURG

Rainerstraße 5/4. Stock, 5020 Salzburg
Mo.–Fr. 08:00 – 12:00 Uhr



Daniela Krejsa

+43-662-87 11 68-13
d.krejsa@akademie-sw.at

Edith Pichler, MBA

+43-662-87 11 68-13
salzburg@ksw.or.at

AUSGEWÄHLTE HIGHLIGHTS AUS UNSEREM BEREICH

WEITERBILDUNG

Hier geht's zum
Weiterbildungsangebot
im Überblick.



PERSONALVERRECHNUNGS- SYMPOSIUM 2026

AKTUELLES WISSEN FÜR IHRE PV-PRAXIS: KOMPAKT, VERSTÄNDLICH, RELEVANT



DAUER WAS SIE ERWARTET

12 LE

FORMAT

Symposium

ORT

Wien, Innsbruck,
Salzburg, Graz

KOSTEN

€ 564,- (inkl. USt.)

ZIELGRUPPE

Personalverrechner:innen,
Steuerberater:innen

Renommierte Top-Referent:innen aus dem Steuerberaterbereich, der Finanzverwaltung sowie der ÖGK vermitteln aktuelle Themen verständlich und anwendungsorientiert. Zentrale Fragestellungen werden im Detail beleuchtet, während aktuelle Entwicklungen in Gesetzgebung, Judikatur und Verwaltungspraxis sowie mögliche Neuregelungen übersichtlich dargestellt werden.

WAS SIE LERNEN

Die Absolvent:innen sind

- › in der Lage, die aktuelle Judikatur im SV-Recht, Arbeitsrecht und im Bereich der Lohnsteuer in der Kanzlei umzusetzen und
- › über die aktuelle Prüfungspraxis der ÖGK informiert.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Mehrjährige Praxiserfahrung in der Personalverrechnung

ANSPRECHPERSON ASW

VERENA SCHMID, MA

Tel.: +43-1-815 08 50-41

E-Mail: v.schmid@akademie-sw.at

AKTUELLES UND ÄNDERUNGEN IN DER PERSONALVERRECHNUNG

GESETZLICHE ÄNDERUNGEN FÜR 2027 KOMPAKT AUFBEREITET

DAUER WAS SIE ERWARTET

8 LE

FORMAT

Seminar

ORT

Ö-weit
und online live

KOSTEN

€ 408,- (inkl. USt.)

ZIELGRUPPE

Personalverrechner:innen, Mitarbei-
ter:innen aus dem Bereich der PV,
Steuersachbearbeiter:innen,
Steuerberater:innen

In diesem Seminar erfahren Sie kompakt und praxisnah alles Wichtige zu den Änderungen und Neuerungen in der Personalverrechnung für 2026. Die Inhalte decken die zentralen Bereiche Arbeitsrecht, Steuerrecht und Sozialversicherungsrecht ab und zeigen auf, welche Anpassungen in der täglichen Praxis notwendig sind.

WAS SIE LERNEN

- › Sie kennen die wesentlichen gesetzlichen Änderungen 2026 in Arbeitsrecht, Steuerrecht und Sozialversicherungsrecht.
- › Sie können die Neuerungen direkt in Ihrer täglichen PV-Praxis umsetzen.
- › Sie sind in der Lage, notwendige Anpassungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung korrekt vorzunehmen.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Grundlegende Kenntnisse im
Arbeitsrecht, Steuerrecht und
Sozialversicherungsrecht

JAHRESABSCHLUSS UND STEUERERKLÄRUNGEN

AKTUELLE NEUERUNGEN AB 2027 FF – IHR JAHRES-UPDATE FÜR BILANZIERUNG & STEUERN

DAUER WAS SIE ERWARTET

8 LE

FORMAT

Seminar

ORT

Ö-weit und on demand

KOSTEN

€ 396,- (inkl. USt.) Präsenz

€ 348,- (inkl. USt.) on demand

ZIELGRUPPE

Steuerberater:innen

Steuersachbearbeiter:innen

Bilanzierer:innen

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Mehrjährige Praxiserfahrung in der Bilanzierung

WAS SIE ERWARTET

Sie erhalten ein umfassendes, verständlich aufbereitetes und konsequent anwendungsorientiertes Update zu allen wichtigen Änderungen in EStG, KStG und UStG – ergänzt um ausgewählte Spezialthemen, deren Relevanz für die Praxis stetig steigt. Das Vortragenden-Team legt dabei besonderen Wert auf interaktive Sequenzen, konkrete Berechnungsbeispiele und klare Handlungsempfehlungen für den Kanzlei- und Unternehmensalltag.

WAS SIE LERNEN

Nach Ihrer Teilnahme an dieser Veranstaltung

- > analysieren Sie gesetzliche und erlassmäßige Neuerungen im EStG, KStG und UStG für 2026/27 sicher und übertragen diese souverän auf die Erstellung des Jahresabschlusses und der Steuererklärungen.
- > wenden Sie die aktuellen Änderungen und Praxisanforderungen anhand von Fallbeispielen zielgerichtet an und treffen fundierte Entscheidungen.
- > beurteilen Sie zukünftige Entwicklungen ab 2027 und leiten daraus strategische Handlungsempfehlungen für Kanzlei und Unternehmen ab, um Klient:innen frühzeitig und kompetent zu beraten.

ANSPRECHPERSON ASW

CHRISTIAN OSTERMANN

Tel.: +43-1-815 08 50-16

E-Mail: c.ostermann@akademie-sw.at

MEETUP STEBIBU 2026

DAS JÄHRLICHE COMMUNITY-HIGHLIGHT FÜR ALLE
STEUERSACHBEARBEITER:INNEN/BILANZBUCHHALTER:INNEN

DAUER WAS SIE ERWARTET

19 LE

FORMAT

Tagung

ORT

ASW Wien

KOSTEN

€ 756,- (inkl. USt.)

ZIELGRUPPE

Steuersachbearbeiter:innen

Bilanzierer:innen

Buchhalter:innen

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Praxiserfahrung in der Bilanzierung

WAS SIE ERWARTET

Tauchen Sie zwei Tage lang in ein inspirierendes Umfeld ein, das fachliche Exzellenz, Austausch auf Augenhöhe und echte Community vereint. Unser neues ASW-MeetUp für Steuersachbearbeiter:innen/Bilanzbuchhalter:innen setzt ein starkes Zeichen: Wissen vertiefen, Perspektiven erweitern, Zukunft gemeinsam gestalten.

Freuen Sie sich auf prägnante Fachimpulse und Praxisbeispiele von ausgewählten Expert:innen aus dem Berufsstand und der Finanz und tauschen Sie sich beim Get-together am Abend mit Ihren Berufskolleg:innen aus.

WAS SIE LERNEN

- > Die Absolvent:innen handeln nach den aktuellen Neuerungen in der Bilanzierung, USt, ESt, KöSt und leiten daraus konkrete Empfehlungen für die Beratungspraxis ab. Sie berechnen und beurteilen SVS-Beiträge sowie steuerliche Auswirkungen (z. B. bei Kleinunternehmerregelungen, Gewinnausschüttungen oder Investitionen) sicher und fallbezogen.
- > Die Absolvent:innen erkennen typische Fehlerquellen in der steuerlichen Praxis frühzeitig und setzen gesetzliche Neuerungen (inkl. Ausblick 2027) zielgerichtet und rechtssicher um.



Termine
und weitere
Informationen

ANSPRECHPERSON ASW

VERENA FARKAS

Tel.: +43-1-815 08 50-13

E-Mail: v.farkas@akademie-sw.at

ZERTIFIKATSLEHRGÄNGE 2026/27

BERATUNGSKOMPETENZ & LEADERSHIP FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE IN WT-KANZLEIEN

Drei Module vermitteln zentrale Skills zu Führung, Kommunikation, Recruiting und Medienauftritt – für Führungskräfte, die ihre Rolle wirksam gestalten wollen.

EINKOMMENSTEUER

Der Lehrgang gibt einen praxisnahen Überblick über Steuerpflicht, Bemessungsgrundlagen, Sonderfälle und Gestaltungsmöglichkeiten der Einkommensteuer.

FINANZSTRAFRECHT

In sieben Halbtagen erwerben Sie relevantes Know-how für Beratung und Risikomanagement – von Selbstanzeige bis Verteidigungsstrategie.

Add-on: Moot Court.

GMBH GESCHÄFTSFÜHRER:IN

Der Lehrgang vermittelt fundiertes Know-how zur Beratung von GmbH-Geschäftsführer:innen – mit Fokus auf Steuer-, Arbeits-, Sozialversicherungsrecht und Haftungsfragen.

IAS/IFRS

Modul 1 vermittelt zentrale Grundlagen der internationalen Rechnungslegung, Modul 2 vertieft das Wissen mit Updates und Praxisbeispielen.

IMMOBILIEN

In vier Modulen gewinnen Sie Sicherheit in Recht, Finanzierung, Besteuerung, Bewertung und Gestaltung entlang des Immobilienlebenszyklus.

IT-ACCOUNTANT

Die Ausbildung stärkt Ihre Kompetenz in digitalen Buchhaltungsprozessen, Archivierung, Excel sowie IT und Datensicherheit – praxisnah für Kanzleien und Klient:innen.

KONSOLIDIERUNG

Der Lehrgang führt durch zentrale Themen der Konzernabschlussstellung – Konsolidierungspflicht, Kapitalkonsolidierung, Fremdwährungsumrechnung, Eigenkapital und Geldflussrechnung.

KÖRPERSCHAFTSTEUER

Zwei Module bringen Ihr KöSt-Wissen auf den aktuellen Stand – von Grundlagen über Judikatur bis zu komplexen Fällen wie Schachtelbeteiligungen und globaler Mindestbesteuerung.

NACHHALTIGKEITSBERICHTERSTATTUNG (NABE)

Der Lehrgang bietet Überblick über CSRD, ESG-Beratung, doppelte Wesentlichkeit und ESRS-Standards.

SMART TRANSFER PRICING

Der Lehrgang unterstützt bei der sicheren Beurteilung von Verrechnungspreisen – von Grundlagen, Funktions- und Risikoanalyse bis zu Spezialfragen wie Amount B.

SOZIALVERSICHERUNGSRECHT

Vier Module vermitteln Überblick über Versicherungs-, Beitrags- und Leistungsfragen, ASVG/GSVG, Pensionsrecht und internationale Bestimmungen.

UMGRÜNDUNGSRECHT

Der Lehrgang vertieft Artikel I–VI UmgrStG und behandelt Spezialfragen wie Liegenschaften, Verlustvorträge, Gruppenbesteuerung und internationale Aspekte.

UMSATZSTEUER

Drei Module führen von den Grundlagen bis zu Spezialmaterien und helfen, Risiken und Gestaltungsoptionen sicher zu beurteilen.

UNTERNEHMENSBEWERTUNG

Der Lehrgang vermittelt Bewertungsmethoden, aktuelle Standards und Fallstudien bis hin zur Erstellung eines eigenen Gutachtens.

VERFAHRENSRECHT

Drei Module behandeln zentrale BAO-Themen wie Bescheide, Fristen und Beschwerdeverfahren vor dem BFG – praxisnah mit Expert:innen aus Verwaltung und Berufsstand.

Hier geht's zu unseren Angeboten



SIE SIND NICHT SICHER, AUF WELCHEM KURSLEVEL SIE EINSTEIGEN SOLLEN?

Unsere kostenlosen Selbsteinstufungstests zu den Themenfeldern Buchhaltung, Bilanzierung, Steuersachbearbeitung / Bilanzbuchhaltung und Umsatzsteuer bringen Ihnen die Klarheit, die Sie brauchen.

ASW BASICS

WIR HOLEN SIE GENAU DORT
AB, WO SIE JETZT STEHEN.

SIE WOLLEN SICH ERST EINMAL ORIENTIEREN?

Machen Sie sich selbst ein Bild über die zukunftsträchtigen Berufsfelder Buchhaltung und Personalverrechnung bei unseren kostenlosen Schnupperkursen. Gewinnen Sie Sicherheit für Ihre persönliche Karriere-Entscheidung.



Hier geht's zu den
Deutschkursen

IHRE MUTTERSPRACHE IST NICHT DEUTSCH UND SIE MÖCHTEN PRAXISNAH IHR FACHVOKABULAR OPTIMIEREN?

Nützen Sie unsere fachspezifischen Deutschkurse, um die schriftliche und mündliche Kommunikation in einer Kanzlei professionell meistern zu können – von Einstiegs- bis zu Vertiefungskursen.



Hier geht's zum
Schnupperkurs

ASW LERNWELT

Tauchen Sie ein in die ASW-Lernwelt, Ihre persönliche Plattform für digitale Lehrinhalte und Kommunikation. Die Lernwelt ist das Lern-Management-System der Akademie und hält digitale Lehrinhalte, Unterlagen und Skripten, Informationen zu Veranstaltungen und diverse Kommunikationsmöglichkeiten (Foren, Mediathek) für Sie bereit.

ASW DIGITAL

LEHR- UND
LERNANGEBOTE AM
PULS DER ZEIT

APP „KI – GRUNDLAGEN UND ANWENDUNG“

Die neue App der ASW „KI – Grundlagen und Anwendung“ unterstützt Sie und Ihre Mitarbeiter:innen Schritt für Schritt dabei, das Wissen aufzubauen, das Sie für den sicheren und professionellen Einsatz von künstlicher Intelligenz benötigen. Damit können Sie sich flexibel und in spielerischer Form mit allem vertraut machen, was Sie gemäß EU-AI-Act (EU-Verordnung über künstliche Intelligenz) wissen müssen – inklusive der entsprechenden Zertifizierung.



**INFORMIEREN SIE SICH
HIER ÜBER DIE FÖRDER-
MÖGLICHKEITEN, DIE DIE
ASW FÜR SIE BEREITHÄLT!**



Hier geht's zur Akademie
SW-App: KI – Grundlagen
und Anwendung

STUDIEN IN KOOPERATION MIT UNIVERSITÄTEN UND HOCHSCHULEN

BACHELOR PROFESSIONAL (BPR) ARBEITS- UND PERSONALRECHT

*(in Kooperation mit der
Universität für Weiterbildung Krams)*

Die Arbeitswelt entwickelt sich dynamischer denn je. Das macht auch laufende Anpassungen im Personalrecht notwendig. Nationale und internationale Gesetze sind ebenso zu berücksichtigen wie EU-Recht und Kollektivverträge. Mit dieser fundierten Ausbildung sind Sie für aktuelle und künftige Herausforderungen im Arbeits- und Personalrecht bestens gerüstet.



BACHELOR PROFESSIONAL (BPR) TAX MANAGEMENT

*(in Kooperation mit der
Hochschule Campus Wien)*

Der Bachelor Professional Tax Management ist eine auf Steuerrecht und Wirtschaft spezialisierte akademische Ausbildung und exakt auf die Bedürfnisse des Berufsstandes der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen zugeschnitten.

Dieses in Österreich erstmalig ausgearbeitete Studienformat ist mit einem sehr hohen Praxisanteil und online-Elementen berufsbegleitend organisiert. Gleichzeitig bietet es eine ideale Grundlage für die Fachprüfung zum/zur Steuerberater:in und Wirtschaftsprüfer:in.



MASTER PROFESSIONAL (MPR) TAX CONSULTING

*(in Kooperation mit der
Hochschule Campus Wien)*

Sie haben bereits einen fachverwandten Bachelorabschluss oder ein gleich- bzw. höherwertiges Studium absolviert? Dann ist dieses neue Studienangebot der perfekte nächste Schritt!

Wenn Sie Ihre praktische Erfahrung mit fundiertem theoretischem Wissen verbinden, sich beruflich weiterentwickeln und Ihre Karrierechancen gezielt ausbauen möchten, sind Sie hier genau richtig. Vor allem, wenn Sie sich optimal auf die Steuerberater:innenprüfung vorbereiten wollen, ist dieses Masterprogramm maßgeschneidert für Sie.



LL.M. ARBEITS- UND PERSONALRECHT

(in Kooperation mit der Universität für Weiterbildung Krems)

Arbeits- und Personalrecht verändert sich rasant. Wer heute in verantwortungsvollen HR-Positionen erfolgreich sein will, braucht mehr als solides Vertragswissen: Internationalisierung, Digitalisierung und Automatisierung prägen den Arbeitsalltag wie nie zuvor.

Mit diesem Studium machen Sie sich fit für genau diese Entwicklungen: Sie vertiefen Ihr Know-how im internationalen Arbeits- und Personalrecht, setzen sich intensiv mit Digitalisierung und Automatisierung auseinander und stärken gleichzeitig Ihre Kompetenz in der rechtssicheren Vertragsgestaltung – immer am Puls der aktuellen Judikatur, national wie international.

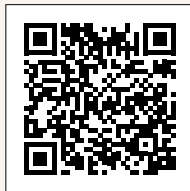


LL.M. INTERNATIONAL TAX LAW

(in Kooperation mit dem Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht der Wirtschaftsuniversität Wien)

Internationales Steuerrecht ist längst kein Nischenthema mehr – es ist ein entscheidender Erfolgsfaktor in einer global vernetzten Wirtschaft. Genau hier setzt das LL.M.-Studium International Tax Law an der Wirtschaftsuniversität Wien an: ein weltweit einzigartiges, englischsprachiges Postgraduate-Programm, das Sie gezielt auf die komplexen Herausforderungen internationaler Besteuerung vorbereitet.

Sie erwerben fundierte Spezialkenntnisse im internationalen Steuerrecht und verknüpfen diese mit relevanten Disziplinen – insbesondere der Betriebswirtschaft. Renommierte Expertinnen und Experten aus aller Welt sorgen für eine Ausbildung auf höchstem Niveau, die Theorie und Praxis optimal verbindet.



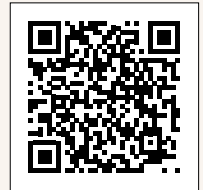
LL.M. SANIERUNGSRECHT

(in Kooperation mit der UNI for LIFE – Universität Graz)

Unternehmen können in Krisen geraten. Entscheidend ist, die Warnsignale früh zu erkennen und gezielt gegenzusteuern. Dafür braucht es fundiertes Know-how, das über einzelne Disziplinen hinausgeht.

Denn erfolgreiche Sanierung ist mehr als reine Betriebswirtschaft: Sie verlangt ebenso tiefgehendes rechtliches Verständnis. Genau diese Verbindung steht im Mittelpunkt dieses LL.M.-Programms – ergänzt durch ein fach einschlägiges Praktikum, das Ihnen wertvolle Praxiserfahrung sichert.

Sie setzen sich intensiv mit den relevanten Rahmenbedingungen aus Insolvenz-, Gesellschafts-, Arbeits-, Steuer- und Strafrecht sowie mit Rechnungslegung und Abschlussprüfung auseinander. So entwickeln Sie die Fähigkeit, Sanierungsmaßnahmen ganzheitlich zu beurteilen und professionell umzusetzen – eine Schlüsselkompetenz für Steuerberater:innen, Wirtschaftsprüfer:innen, Rechtsanwält:innen und Unternehmensberater:innen.



LL.M. STEUERRECHT UND RECHNUNGSWESEN

Steuerrecht und Rechnungswesen gehören zusammen – und genau hier setzt dieses LL.M.-Studium an. Wenn Sie Ihre juristische Expertise gezielt erweitern und sich für anspruchsvolle Aufgaben in der Steuerberatung positionieren möchten, finden Sie hier das passende Programm.

Das *Postgraduate Center der Universität Wien* und die Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen bieten mit dem LL.M. „Steuerrecht und Rechnungswesen“ eine Weiterbildung, die Praxis und Wissenschaft ideal verbindet. Sie profitieren von höchster fachlicher Kompetenz und unmittelbarem Praxisbezug. Im Mittelpunkt steht die gezielte Verknüpfung von steuerrechtlichem Know-how mit betriebswirtschaftlichem Verständnis.



