

2025/26

Kursprogramm Ausbildung

Rechnungswesen
einfach machen.
Schnell und effizient.



RZL 
SOFTWARE

**herzlich
zukunftsfit!**



Bleiben Sie mit RZL Software immer am Ball:
aktuelle **News, Schulungen, Produktpräsentationen**
und **Aktionen** finden Sie online auf

rzlSoftware.at

**Details finden
Sie hier:**



Herzlich Willkommen in Ihrer ASW!

Stehen Sie am Anfang Ihrer Bildungsreise? Oder möchten Sie neue Horizonte entdecken? Wir gehen mit Ihnen weiter. Wir begleiten Sie mit Erfahrung, Leidenschaft und einem offenen Ohr für Ihre Wünsche. Denn Bildung bedeutet für uns: Inspiration, Entwicklung, Begeisterung – und der feste Glaube daran, dass jeder Mensch das Potenzial hat, seine Ziele zu erreichen.

Manchmal ist es der Wunsch nach Veränderung, manchmal die Sehnsucht danach. Und manchmal die Erkenntnis: Da geht noch mehr im Leben. Vielleicht stehen Sie gerade am Anfang Ihres Berufslebens – oder Sie wollen ein neues Kapitel Ihrer beruflichen Laufbahn aufschlagen. Sie haben hohe Ansprüche an die Qualität der Ausbildung und Sie wollen sich wohl fühlen in der gebotenen Lernumgebung. Denn Zeit ist kostbar.

Schreiben Sie Ihre ganz persönliche Erfolgsgeschichte und gehen Sie mit uns weiter – weiter in der Substanz, in der Qualität und weiter in den Perspektiven. Wählen Sie aus dem breit gefächerten Angebot auf den folgenden Seiten Ihr maßgeschneidertes Erfolgsprogramm, das Sie weiter bringt.

Unsere Akademie ist ein Ort, an dem solche Geschichten beginnen. Hier lernen junge Menschen, die ihre Zukunft exakt nach ihren Wünschen formen möchten – und Erwachsene, die sich weiter entwickeln oder neu erfinden. Hier treffen jahrzehntelange Erfahrung, Kompetenz und frische Perspektiven aufeinander und schaffen einen besonderen Raum des Lernens und der Gemeinschaft.

Auf den folgenden Seiten finden Sie unsere vielfältigen Ausbildungsangebote und Möglichkeiten rund um Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung und Management Skills – aber auch Menschen, die an Sie glauben. Expert:innen und Lehrende aus der Praxis, die nicht nur unterrichten, sondern begleiten; Räume, die Entwicklung und freudvolle Gemeinsamkeit zulassen; und eine Atmosphäre, in der Bildung kein Muss ist, sondern ein **Kann ich. Will ich. Mache ich.**

Ihre Geschichte?
Sie kann genau hier weiter gehen.
Mit uns.

Ihre Geschäftsführung

Sandra Allmayer und Georg Klenner



Mit unserem **Newsletter-Service** bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre bevorzugten Themen und Ausbildungswege einzugrenzen. Damit erhalten Sie nur jene Informationen zu Veranstaltungen, die Sie auch wirklich benötigen. Anmeldung unter akademie-sw.at/seminare/newsletter

> Inhalt

Ihre Ansprechpartner:innen	4–5
Verzeichnis der Lehrenden	6
Fachsprache Deutsch	10
Ihr Einstieg in Steuern, Recht & Wirtschaft	11

Basis-Diplome

Diplom Kanzlei-Assistenz	12–13
---------------------------------------	-------

Einstiegskurs Modul 1: Der Kanzleieinstieg	14
Modul 2: IT-Management	15
Modul 3: Steuerrechtliche Grundlagen	16
Modul 4: Kompetenz-Management	17

Diplom Buchhaltung	20
---------------------------------	----

Einstiegskurs Einstieg in die Buchhaltung – ABC des Rechnungswesens	18–19
Modul 1: Grundlagen und Systematik	21
Modul 2: Buchung laufender Geschäftsvorfälle	22
Modul 3: Abschluss und Auswertung	23

Diplom Personalverrechnung	26–27
---	-------

Modul 1: Basis Recht und einfache Abrechnungen	28
Modul 2: Routineabrechnungen und Vertiefung	29
Modul 3: Spezielle Abrechnungsthemen	30

Fortgeschrittenen-Diplome

Einstiegskurs Grundlagen der Bilanzierung	32–33
--	-------

Diplom Steuersachbearbeitung / Bilanzbuchhaltung	34
---	----

Modul: Rechtslehre	35
Modul: Bilanzierung	36
Modul: Steuerrecht	37

Diplom Revisionsassistent	40
--	----

Modul: Revision	41
Modul: Rechtslehre & Bilanzierung	36–37

Diplom Audit Manager	42
-----------------------------------	----

Planning the Audit – Managing the Audit – Gesellschaftsrecht für den/die Prüfungsleiter:in	43
--	----

Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht	44–45
---	-------

Modul: Sozialversicherungsrecht	46
Modul: Arbeitsrecht	47

Ausbildung Steuerberater:in und Wirtschaftsprüfer:in

Zulassung – Zuständigkeiten	48–49
Kursschema	50–51
KURSE für die Klausuren BWL, Recht, RLG, Abgabenrecht bzw. Abschlussprüfung	52–58
KURSE für die mündliche Prüfung StB/WP	59

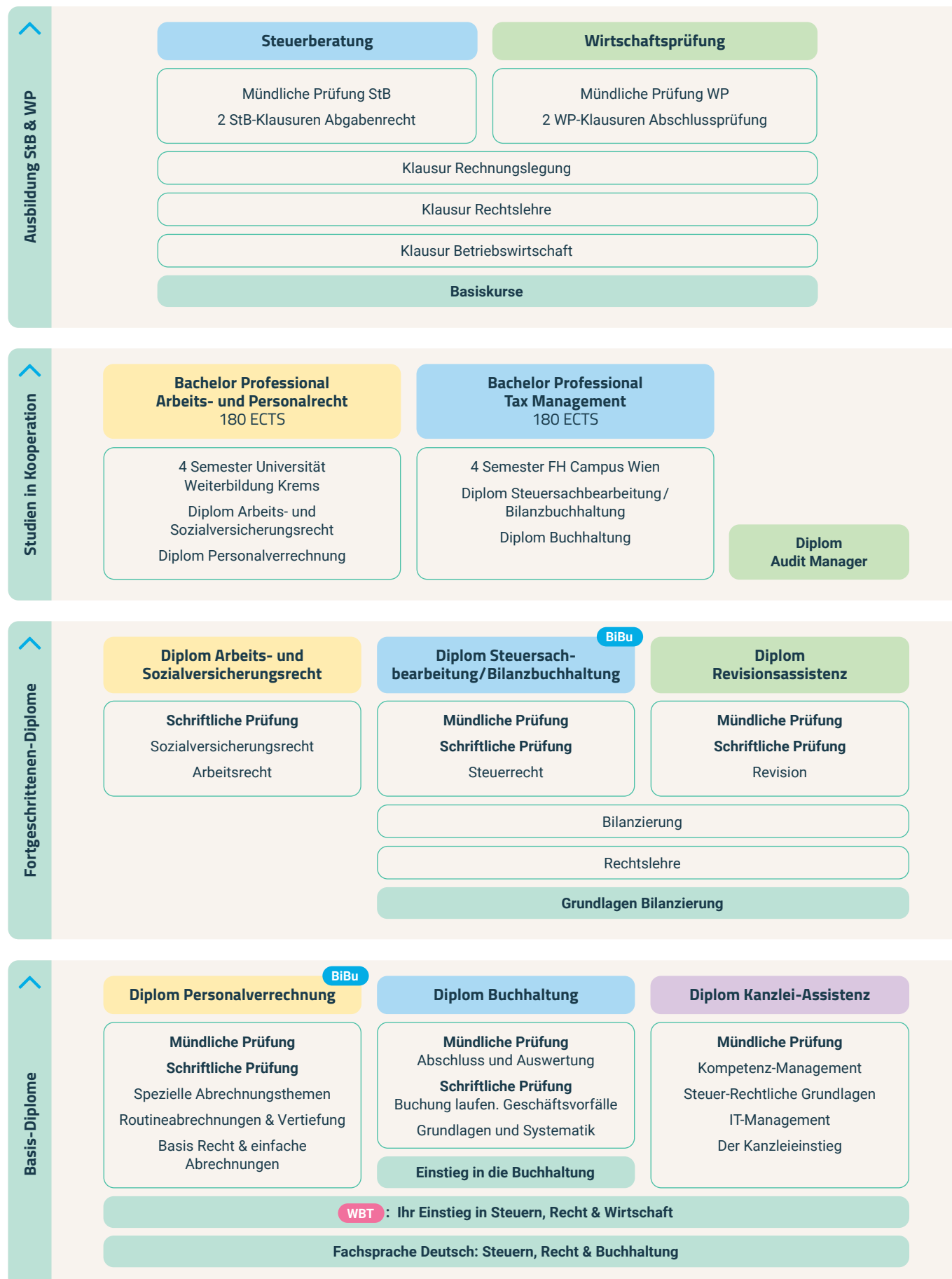
Weiterbildung

Fachbereich Weiterbildung	60–63
Bachelor Professional in Kooperation	25+39
LL.M. Studien in Kooperation	64–65

Förderungen, Lernwelt & Sonstiges

Förderungen / Youtube-Channel / Lernwelt	66–67
Akademie-Skripten	68

> Fachbereich Ausbildung





Wien Seminarzentrum

QBC 2a
Am Belvedere 10/1. OG
1100 Wien

+43-1-815 08 50
office@akademie-sw.at

Bürozeiten

Mo.– Do. 08:00 – 17:00 Uhr
Fr. 08:00 – 16:30 Uhr



Mag. Hans Temmel

Koordinator Ausbildung
Berater für WT-Karrierpfade
+43-1-815 08 50-12
h.temmel@akademie-sw.at



Mag. Grozdana Bulov

Programm-Managerin
Diplome Personalverrechnung,
Arbeitsrecht und Sozial-
versicherungsrecht &
Audit Manager
+43-1-815 08 50-22
g.bulov@akademie-sw.at



Petra Burgmann

Programm-Managerin
Diplom Buchhaltung
+43-1-815 08 50-29
p.burgmann@akademie-sw.at



Jasmin Pinter, BA

Programm-Managerin
Diplome Steuersachbearbeitung
/ Bilanzbuchhaltung, Kanzlei-
Assistenz & Revisionsassistentz
+43-1-815 08 50-38
j.pinter@akademie-sw.at



Daniela Seebacher

Programm-Managerin
Ausbildung StB/WP –
Abgabenrecht, Abschluss-
prüfung, mündl. Prüfung
+43-1-815 08 50-33
d.seebacher@akademie-sw.at



Andrea Wagner

Programm-Managerin
Ausbildung StB/WP – Recht,
BWL, Rechnungslegung
+43-1-815 08 50-23
a.wagner@akademie-sw.at



Christine Winkler

Assistentin StB/WP-Kurse
+43-463-51 29 44-12
c.winkler@akademie-sw.at



Mehdi Yildiz

Assistent & Förderwesen
+43-1-815 08 50-39
m.yildiz@akademie-sw.at

ASW Seminarzentren

**Wegbeschreibung, Parkmöglichkeiten,
Hotels in der Nähe unter**
akademie-sw.at/wer-sind-wir/
veranstaltungsorte

Servicehotline außerhalb der Bürozeiten

Mo.–Do. 16:30 – 20:00 Uhr

Sa.–So. 08:00 – 18:00 Uhr

+43-1-815 08 50-35

Graz

Leechgasse 25/1, 8010 Graz

Mo.–Do. 09:00 – 15:00 Uhr



Mag. Barbara Rauch
+43-316-830 830
stmk@ksw.or.at



Viktoria Weiß
+43-316-830 830-20
v.weiss@akademie-sw.at

Innsbruck

Museumstraße 34/6. Stock, 6020 Innsbruck

Mo.–Do. 07:30 – 17:00 Uhr, Fr. 08:00 – 12:00 Uhr



Martina Braunegger
+43-512-58 90 12-61
tirol@ksw.or.at



Evi Holzknicht
+43-512-58 90 12-62
tirol@ksw.or.at

Klagenfurt

Lakeside B11 a, 1. OG, 9020 Klagenfurt am Wörthersee

Mo.–Fr. 08:00 – 14:00 Uhr



Christine Winkler
Assistentin StB/WP-Kurse
+43-463-51 29 44-12
c.winkler@akademie-sw.at

Linz

Landstr. 49/3. Stock, 4020 Linz, Palais Kaufmänn. Verein

Mo.–Do. 08:00 – 15:00 Uhr, Fr. 08:00 – 12:00 Uhr



**Mag. Renate
Hillinger-Fragner**
+43-732-77 33 85
hillinger@ksw.or.at



Sigrid Kaar
+43-732-77 33 85
kaar@ksw.or.at

Salzburg

Rainerstraße 5/4. Stock, 5020 Salzburg

Mo.–Fr. 08:00 – 12:00 Uhr



Daniela Krejsa
+43-662-87 11 68-13
d.krejsa@akademie-sw.at



Edith Pichler, MBA
+43-662-87 11 68-13
salzburg@ksw.or.at

> Ausbildung

A

Ager Marcus, StB Dr.
Amon Manuela, Mag.
Anreitter Herbert, Mag.
Artner Denise, StB BA

B

Balber-Peklar Brigitte, StB Dr.
Balik Franz, StB Mag. Dr.
Bardehle Susanna, StB Mag.
Baumert Carmen, WP/StB Mag.
Bertagnol Dominik, WP/StB MSc
Bürgler Christian, WP/StB Mag.

C

Capek Edith, StB Mag. LL.M. (WU)
Cizmas Arabella, Mag.

D

Dessulemoustier-Bovekercke
Michael, WP/StB Mag.
Dick Johannes

E

Egger Anton, WP/StB Dr.
Eigner Dominik, StB MSc
Endfellner Clemens, WP/StB Dr. LL.M.
Englmair Christof, RA MMag. Dr. LL.M.

F

Fellner Andreas, Dr.
Fizimayer Petra, RA Mag. MBA
Freudenthaler Dominik, Mag.
Fritsch Alexander, StB Mag.
Fritsch Klaus, StB Mag.
Fritz-Limarutti Susanne, StB Mag.
Fröhlich Christoph, WP/StB Dr.
Fuhrmann Konrad, WP/StB Mag.

G

Geiger Bernhard, StB MMag.
Gnan Ernest, Dr.
Granig Wolfgang, WP/StB Mag.
Grasser Kristin, StB LL.M. MBA BA
Grün Markus, WP/StB Dr.
Grün Richard, StB BSc MSc
Gumpetsberger Andreas, Mag. MBA
Gurtner Wolfgang, LL.M. oec

H

Hacker-Ostermann Maria, HR Mag.
Handler Silvia, StB MA
Hartig Christina, WP/StB Mag.
Haslinger Thomas, StB
Haslwanter Florian, RA Mag.
Heyn-Schaller Kerstin, Mag.
Hilber Klaus, StB Prof. MMag. Dr.
Hirschler Klaus, StB Univ.-Prof. MMag. Dr.
Hitz Wolfram, Mag.
Hochweis Claudia, StB MBA
Holzinger Raphael, StB Dr. LL.M. MSc

Houf Herbert, WP/StB Mag.
Hübl Lukas, StB Mag.
Hübner Klaus, StB Mag.
Hütter Elisabeth, StB MMag. LL.M.

J

Jenatschek Jörg, WP/StB MMag. Dr.

K

Kainz Wolfgang, Dr.
Kalt Stefan, WP/StB Mag.
Kalt-Tomas Anna, StB Mag.
Kampitsch Andreas, StB Mag. LL.M.
Kandler Erich, WP/StB Mag. (CPA)
Karl Catharina, StB Mag.
Kasapovic Boris, WP Dr. MSc
Kemedinger Siegfried, WP/StB Dr.
Kittinger Karl, Dr.
Klösch Nina, WP/StB Mag.
Köfler Ulrike, WP/StB Mag. (FH)
Kolarik Frank, MSc
Krafft Gabriele-Christina, Dr.
Kraßnig Ulrich, WP/StB DDR. LL.M.
Kuderer Julian, StB MA
Kunesch Monika, StB Mag.

L

Lang Alexander, WP/StB MMag.
Linder Gert, StB Mag.

M

Meyerhofer Manuela, StB Mag.
Michelitsch Thomas, BA MSc
Modarressy Claudia, StB Mag.
Mutz Michael, StB Mag.

N

Nagy Tibor, StB RA Dr.
Nagy-Auer Maria, StB Mag.
Neischl Michael, StB Mag.

O

Oberndorfer Florian, Ing. MAS

P

Papasian Suzanne, Mag.
Papst Stefan, StB Mag. Dr. LL.M.
Perl Alexander, WP/StB Mag.
Perl Mario, StB RA MMag. Dr. LL.M. (CPA)
Pernegger Robert, Mag.
Pfau Daniel, Mag.
Pinetz Erik, StB RA Dr. LL.M. MSc
Platzer Alexandra, StB Mag.
Platzer Robert, WP/StB Mag.
Pöcheim Sara Nadine, Mag. MA
Pohnert Gerhard, Dr.
Pöschl Hemma, Mag. (FH)
Prachner Gerhard, WP/StB Mag. (CPA)
Premk Alexandra, StB Mag. (FH)

R

Reschny Reinhard, Univ.-Lekt. Mag.
Reschny-Birox Claudia, StB Mag.
Rettenbacher Klemens, StB Mag. (FH)
Riedl Martin, WP/StB Mag.
Riezinger Marion, StB Mag.
Ritschl Alexander, StB Mag.
Rohn Eva, StB Dr. LL.M.
Rohner Helga, Mag.
Rzeszut Robert, StB Mag.

S

Schaffer Erich, StB Dr. MSc LL.B.
Schenk Lukas, RA Dr.
Schiff Felix, StB Mag. MSc (WU)
Schlögl Viktoria, StB MA
Schneeberger Mariella, StB Mag.
Schneider Marion, StB Mag. (FH)
Schrenk Florian, BA LL.M.
Schreyvogel Maximilian, WP/StB Mag. (CPA)
Schultze Johannes, MMag.
Schumacher Thomas, StB Mag.
Schummer Gerhard, ao. Univ.-Prof. Mag. Dr.
Schury Angelika, StB MMag.
Schützinger Harald, StB Mag. Dr.
Schwelle Laurenz, WP MSc
Seewald Petra, MSc
Seper Markus, Dr. MAS
Sikora Christian, WP/StB Mag. (CFA)
Six Martin, StB Dr.
Stärk Jan-Patrick, Mag. BA
Steibl Thomas, Mag. LL.B.
Steiner Christian, WP/StB Mag.
Steppan Markus, ao. Univ.-Prof. Mag. Dr.
Szauner Bettina, WP/StB Mag.

T

Temm Karl, StB MMag.
Thonhauser Gernot, StB Mag.
Tuncel Tülay, MSc MBA
Türk-Walter Karin, StB MMag. (FH)

U

Unger Andreas, StB Mag. Dr.

W

Wahrlich Gertraud, StB Mag.
Weinhandl Stefan, StB Dr. BSc MSc
Weis Kristina, WP/StB Mag.
Wenzl Petra, StB Mag.
Westphal Ulrike, Dipl. Kffr.
Wiedermann Klaus, WP/StB MMag. DDR.
Wiedermann-Ondrej Nadine, Dr.
Wittig Bianca, StB MSc
Würfel Martina, StB Mag.

Z

Zayim Melanie
Zeiler Alexander, StB LL.M. (WU)
Zydron Piotr

SCHNUPPERKURSE

Karriere-Chance Buchhaltung & Karriere-Chance Personalverrechnung

Nützen Sie die kostenlosen Schnuppermöglichkeiten in den Bereichen
Buchhaltung und Personalverrechnung.

Gewinnen Sie erste Einblicke und Entscheidungssicherheit für Ihren weiteren beruflichen Weg.

Zielgruppe

Personen mit kaufmännischen
Vorkenntnissen, Interessent:innen für den
Kanzleibereich, Arbeitssuchende

Lehrende

StB MMag. Elisabeth Hütter, LL.M. (Buchhaltung)
StB Claudia Hochweis, MBA (Personalverrechnung)

Lernergebnisse

Die Teilnehmenden

- erhalten einen Einblick in die Berufsbilder Personalverrechnung und Buchhaltung und damit verbundene Karrierechancen.
- diskutieren über Chancen und Herausforderungen in diesen sehr nachgefragten Berufsfeldern.
- setzen sich praxisorientiert mit ersten Themen wie Arbeitnehmerveranlagung, Gehaltszettel, Einnahmen-Ausgabenrechnung etc. auseinander.

Umsetzung/Didaktik

Spielerischer Zugang und Praxisbeispiele



Jetzt scannen und die
aktuellen Termine checken!



> Ausbildung

»Ich bin begeistert!!! Ich studiere noch nebenbei und habe im Studium nicht annähernd das gelernt, was ich in den 4 Tagen bei Frau Mag. X gelernt habe!! Sie erklärt es einfach so verständlich und gut, dass auch Anfänger es verstehen! Ich würde den Kurs immer wieder gerne machen und werde es auf jeden Fall wieder tun! Vielen Dank an die ASW!«

»Absolut empfehlenswert, die Kompetenz der Vortragenden war super, einer der besten Kurse, die ich bisher über die ASW besucht habe! Top!«

»Einer der besten Kurse, die ich je besucht habe :) Vielen Dank für Ihre Mühe, die Verlässlichkeit und Pünktlichkeit, die vielen Praxis-Tipps und super Übersichten und auch die gelegentlichen humorvollen Bemerkungen, die Sie mit uns geteilt haben!«

»Sehr guter Vortrag, sehr aktiv, zum Mitmachen animiert. Sehr gut aktives Wissen vermittelt.«

»Der Vortragende hat umfassendes Fachwissen und sehr viel Erfahrung, vermittelte komplexe Inhalte mit Klarheit und Verstand. Durch aktive Einbindung und praxisnahe Beispiele konnte er uns die rechtlichen Themen sehr gut erklären. Die Art des Vortragenden ist auch sehr angenehm – sehr freundlich, hilfsbereit. Solche Vorträge immer wieder gerne.«



> Weiterbildung

»Der Praxisbezug hat mir am besten gefallen. Die Tipps sind 1:1 anwendbar!«

»Am besten hat mir gefallen, dass die Trainer wirklich auf uns eingegangen sind und unsere Fragen sehr gut erklärt haben. Auch der Aufbau des Seminars war gut und praxisnah.«

»Ich habe sehr von den Praxisbeispielen und Vorlagen profitiert. Die Vortragenden haben es großartig geschafft, den teilweise trockenen Stoff gut und lebendig näherzubringen.«

Fachsprache Deutsch: Steuern, Recht & Buchhaltung

Vorbereitungskurs für die ASW-Diplome Kanzleieinstieg & Buchhaltung

Der Kurs ist als ein **WT-spezifischer Deutschkurs** konzipiert. Insofern befassen sich die Teilnehmenden mit den wichtigsten und branchenüblichen Fachbegriffen und Abkürzungen, fachsprachlichen Strukturen und Zusammenhängen von betriebswirtschaftlichen und (steuer)rechtlichen Themen sowie mit einfachen Themen aus der Buchhaltung. Der Kompetenzerwerb in der Fachsprache Deutsch sowie die Prüfung erfolgen anhand von branchenspezifischen Fallbeispielen.

NEU

Zielgruppe

Neue Mitarbeiter:innen in WT-Kanzleien mit nicht-deutscher Muttersprache und Mitarbeiter:innen von WT-Kanzleien mit nicht-deutscher Muttersprache, die eine weiterführende branchenspezifische Ausbildung (an der ASW) anstreben.

Voraussetzungen bzw. Vorkenntnisse

Zumindest Deutschzertifikat auf B2-Niveau

Lernergebnisse

Was Sie nach Abschluss des Kurses können:

- wesentliche betriebswirtschaftliche und steuerrechtliche Fachbegriffe erklären und fachsprachlich korrekt anwenden.
- branchenspezifische Texte, Informationsblätter und Fallbeispiele inhaltlich wiedergeben, zusammenfassen und sprachlich angemessen bearbeiten.
- ausgewählte betriebswirtschaftliche und steuerrechtliche Zusammenhänge beschreiben.

Struktur & Aufbau

- 32 Lehreinheiten,
16 Stunden Selbstlerneinheiten
- Webinar, 2 Mal pro Woche



Jetzt scannen und
Termine checken.



Grozdana Bulov
+43-1-815 08 50-22
g.bulov@
akademie-sw.at

Ihr Einstieg in Steuern, Recht & Wirtschaft

Fundiertes Basiswissen für Buchhaltung, Personalverrechnung & Kanzleiassistentenz

Ihre flexible & praxisnahe Vorbereitung

Erarbeiten Sie sich in diesen Web Based Trainings zeit- und ortsunabhängig das essenzielle wirtschafts- und steuerrechtliche Grundlagenwissen! Dieses Kurspaket bietet eine fundierte Basis für die Berufswege **Buchhaltung, Personalverrechnung** und **Kanzleiassistentenz**. Die Kurse sind einzeln oder als Gesamtpaket buchbar und bereiten optimal auf die weiterführenden ASW-Diplome vor.

NEU

Für wen ist dieses Kurspaket ideal?

- **Interessierte**, die ihren Karriereweg in der Steuer- und Wirtschaftsberatung finden möchten
- **Quereinsteiger:innen**, die sich wirtschaftlich-rechtliches Wissen aneignen möchten
- **Neue Mitarbeiter:innen** mit kaufmännischer Ausbildung oder Lehre

Ihr Ziel – Ihre Entscheidung!

- **Berufseinstieg mit Orientierung** – Finden Sie heraus, welcher Karrierpfad (Buchhaltung, Personalverrechnung oder Kanzleiassistentenz) der richtige für Sie ist!
- **Sicher & vorbereitet in die Basis-Diplome** – Mit einem starken Fundament starten Sie selbstbewusst in weiterführende Berufsqualifikationen.
- **Praxisnahes Fachwissen für den Berufsalltag** – Lernen Sie die Grundlagen, die Sie direkt in der täglichen Arbeit in der Kanzlei anwenden können.

Was Sie nach Abschluss des Pakets können:

- **Mathematische Grundlagen sicher anwenden**, um wirtschaftliche Berechnungen wie Zinsen, Rabatte und Prozentwerte korrekt durchzuführen.
- **Wirtschaftliche Fachbegriffe verstehen** und im beruflichen Kontext korrekt verwenden.
- **Die österreichische Rechtsordnung sowie zentrale Behörden** (z.B. Finanzamt, Sozialversicherung) **einordnen und deren Funktionen erklären**.
- **Grundlagen des Rechnungswesens anwenden**, einfache Buchungsfälle nachvollziehen, die Struktur von Einnahmen-Ausgaben-Rechnungen verstehen und Unterschiede zur doppelten Buchhaltung beschreiben können.
- **Grundlagen der Personalverrechnung verstehen und einfache Abrechnungen nachvollziehen**, inklusive Brutto-Netto-Berechnungen und Abgabenarten.

Kursstruktur

Das Paket besteht aus **fünf Kursen**, die idealerweise zusammen gebucht werden. Jeder Kurs enthält praxisnahe Inhalte, Übungen und eine abschließende Aufgabe (z.B. Fallstudie) zur Anwendung des Gelernten.

1. Rechnungswesen & wirtschaftliches Rechnen
2. Basis Recht
3. Behörden & wichtige Steuern
4. Einblick in die Buchhaltung
5. Einblick in die Personalverrechnung

Ab 1. November 2025 buchbar!

> Kanzlei-Assistenz



Diplom Kanzlei-Assistenz

Starten Sie Ihre Karriere in der Kanzleiwelt mit dem Diplom Kanzlei-Assistenz!

Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzleien sind moderne Dienstleistungsunternehmen mit einem breit gefächerten Leistungsspektrum. Als Kanzlei-Assistenz sind Sie die zentrale Schnittstelle im Kanzlei-management und tragen maßgeblich zur Servicequalität bei. Dafür sind Branchenkenntnisse, effiziente Informationssysteme und eine strukturierte, serviceorientierte Arbeitsweise unerlässlich.

In dieser Ausbildung erweitern Sie Ihr Wissen über die Dienstleistungen der Branche und lernen, Kanzleileitungen gezielt zu unterstützen. Sie profitieren zudem von einer praxisnahen Persönlichkeitsentwicklung und zeitgemäßem IT-Know-How. Das ASW-Diplom Kanzlei-Assistenz vermittelt Ihnen das nötige Fachwissen, um als Kanzleikoordinator:in, Sachbearbeiter:in oder Assistenz eine zentrale Rolle zu übernehmen.

Starten Sie jetzt Ihre Karriere in einem zukunftssicheren Beruf!

Zielgruppe

- Neu in Wirtschaftstreuhandkanzleien eingetretene Sachbearbeiter:innen und Assistent:innen
- Personen, die in einer Steuerberatungs- oder Wirtschaftsprüfungskanzlei arbeiten wollen

Kurse/Module – einzeln buchbar

Vier aufeinander aufbauende Module zu je 4 Tagen/32 LE

- Modul 1 – Der Kanzleieinstieg
- Modul 2 – IT-Management
- Modul 3 – Steuerrechtliche Grundlagen
- Modul 4 – Kompetenz-Management
inkl. Prüfungsvorbereitung

Prüfung und Diplom

Mündliche Prüfung nach Modul 4.

Die Teilnahme an den Modulen 1–4 (mind. 75 %-ige Anwesenheit) ist Voraussetzung für die Prüfung.

Bei bestandener Prüfung erhalten Sie das ASW-Diplom Kanzlei-Assistenz!

Ihr weiterer Karriereweg

Werden Sie zum/zur gefragten Spezialist:in für Fragen rund um Lohn, Gehalt und Abgaben mit dem ASW-Diplom Personalverrechnung.

Erwerben Sie eine anerkannte Qualifikation als Buchhalter:in mit dem ASW-Diplom Buchhaltung.

Gesamtkosten

Diplom Kanzlei-Assistenz
Module 1–4 (128 LE) und Prüfung:
EUR 2.059,- inkl. USt (netto EUR 1.715,84)

➤ Gehen Sie mit uns weiter.
Erhalten Sie Ihr anerkanntes Diplom!

Der Kanzleieinstieg – mit Business Etikette

4 Tage / 32 Lehreinheiten

230188	4.–5. + 9. + 11.–12. + 15. Sept. 2025	08:30–16:30	Webinar	Mutz, Papasian, Zayim
230190	23.–26. Feb. 2026	08:30–16:30	Wien	Hübl, Meyerhofer, Papasian

Kursgebühr

EUR 470,- inkl. USt (netto EUR 391,67)

Voraussetzungen bzw. Vorkenntnisse

Keine fachspezifischen Vorkenntnisse notwendig

Lernergebnisse

Was Sie nach Abschluss dieses Moduls können:

- die Organisation, Aufgabenbereiche und Fristen in einer Wirtschaftstreuhand-Kanzlei nachvollziehen und die entsprechenden Abläufe umsetzen.
- standardisierte Kanzleitätigkeiten eigenständig, verlässlich und serviceorientiert durchführen.
- in der externen Kommunikation professionell auftreten.
- behördliche Korrespondenz führen, Schriftstücke korrekt erstellen und bei zuständigen Behörden ordnungsgemäß einbringen.

- FinanzOnline: rechtlicher Rahmen, Eingaben, Anträge
+ Unternehmensserviceportal (USP)
+ elektronische Rechnung
+ Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)
+ Geldwäscheprävention für Wirtschaftstreuhand:innen
- Kanzlei-Etikette und branchenspezifische Standards
- Kompetentes und professionelles Auftreten

Unterlagen

Das ASW-Skriptum bzw. die Kursunterlagen erhalten Sie kostenfrei im Kurs bzw. digital.

Bitte nehmen Sie zusätzlich Folgendes mit:

Taschenrechner

Kodex Steuergesetze bzw. zumindest „Studienausgabe“

Bestellung: portofreie Zusendung über www.akademie-sw.at

→ Service → Literaturempfehlungen (Facultas)

Kursinhalt

- Berufsrechtliche Aspekte wie Wirtschaftstreuhandberufsgesetz (WTBG), Aufgaben/Tätigkeiten von Steuerberater:innen, Aufgaben/Tätigkeiten der Kammer (KSW)
- Verschwiegenheit, Vollmacht und Auftrag
- Korrespondenz mit Behörden, Einbringung und Anträge anhand von Beispielen aus der Praxis
- Bescheide und GSVG-Vorschreibungen
- Zeiterfassung, Honorarverrechnung, Dokumentation von Arbeitsabläufen
- Rechnungslegungspflicht (§ 189 UGB)
- Organisation und Verwaltung der Belege
- Einnahmen-Ausgaben-Rechnung und/oder doppelte Buchhaltung
- Bestands- und Erfolgskonten, einfache Geschäftsvorfälle
- Jahresabschluss: Aufbau der Bilanz
 - + Einkommensteuer: Einkunftsarten, Werbungskosten, Sonderausgaben, Absetzbeträge etc.
 - + Umsatzsteuer: Berechnung anhand von Beispielen und Belegen (Prozentrechnung, Skonto, Rabatte etc.)
- Lohnsteuer: Formulare im Zusammenhang mit Einstellung von Dienstnehmer:innen
 - + Lohn-/Gehaltszettel: Brutto-Netto u. dgl.



Jasmin Pinter
+43-1-815 08 50-38
j.pinter@
akademie-sw.at

IT-Management

4 Tage / 32 Lehreinheiten

231182	13.–16. + 20.–21. Okt. 2025	08:30–12:30	Webinar	Gumpetsberger, Oberndorfer, Schützinger, Steibl, Zayim
231181	16.–19. März 2026	08:30–16:30	Wien	Gumpetsberger, Hübl, Oberndorfer, Schützinger, Steibl

Kursgebühr

EUR 470,– inkl. USt (netto EUR 391,67)

Voraussetzungen bzw. Vorkenntnisse

Kursbesuch von Modul 1

Erfahrung im Umgang mit MS Office

Lernergebnisse

Was Sie nach Abschluss dieses Moduls können:

- Microsoft Office-Programme (Excel, Outlook, PowerPoint und Word) effizient und praxisgerecht im Kanzleialltag anwenden.
- die Funktionen des MS-Copilot zielorientiert und effizient nutzen.
- einfache IT-Anwendungsprobleme eigenständig lösen.
- Kenntnisse zur Daten- und Informationssicherheit abseits der gängigen Buchhaltungssoftware anwenden.

Kursinhalt

- Excel: Datenverwaltung, wichtigste Funktionen, WENN-DANN-Formel etc.
- Outlook: Organisation, Signaturen, Aufgabenlisten Kalender & E-Mail-Einträge, Archivierung und Speicherplatz
- Word für den Schriftverkehr inkl. Serienbriefe – Inhaltsverzeichnis
- Powerpoint: Aufbau, Animation, Einbindung von Excel, Videos und Fotos, Mastergestaltung und Verwendung von mehreren Mastern
- Copilot als intelligente Hilfe in den Office-Produkten nutzen

- Hardware: Drucker und Scanner in Betrieb nehmen, bedienen und warten
- + die elektronische Signatur
- + Grundzüge des Prozess- und Projektmanagements
- + Überblick über Qualitätsmanagement
- + Dokumentation und Organisationshandbuch
- + Posteingang und Postausgang: Papier und IT
- + Terminverwaltung, Fristen

Unterlagen

Notebook mit Microsoft Office (ab Version 2013 Excel, Word, Powerpoint) und eingerichtetem Outlook.
Die Inhalte werden auf einem Rechner mit aktuellem MS Office 365 präsentiert.



Jasmin Pinter
+43-1-815 08 50-38
j.pinter@
akademie-sw.at

Steuerrechtliche Grundlagen

4 Tage / 32 Lehreinheiten

232185	10.–14. Nov. 2025	08:30–14:30	Webinar	Schultze, Temm
232186	13.–16. April 2026	08:30–16:30	Wien	Schultze, Temm

Kursgebühr

EUR 470,- inkl. USt (netto EUR 391,67)

Voraussetzungen bzw. Vorkenntnisse

Kursbesuch von Modul 1 und 2

Lernergebnisse

Was Sie nach Abschluss dieses Moduls können:

- den Aufbau der österreichischen Rechtsordnung benennen.
- relevante Rechtsvorschriften wie BAO, UGB im „Kodex Steuergesetze“ finden.
- Begriffe wie Eigentum, Eigentumsübertragung und Schuldverhältnis in ihren Grundzügen erklären.
- die Gesellschaftsformen und deren Merkmale sowie rechtliche Pflichten beschreiben.
- ein Abgabungsverfahren beschreiben und die zuständigen Behörden benennen.
- Steuerarten unterscheiden und einfache Steuererklärungen erstellen.
- die Grundsystematik der Umsatzsteuer erklären.

Kursinhalt

- Stufenbau der österr. Rechtsordnung mit Gesetzgebungsprozess (Gesetz, Verordnung, Erlass)
- Verträge (Schuldrecht)
- Grundbuch – Eigentum und Eigentumserwerb (Sachenrecht)
- Grundzüge des Unternehmensrechts (UGB): Unternehmerbegriff, Firmenbuch, etc.
- Gesellschaftsformen im Überblick: Einzelunternehmer, Personengesellschaften und GmbH inkl. Grundlagen des Gewerberechts
- Rechnungslegungspflicht
- Bundesabgabenordnung (BAO) als rechtliche Grundlage für das „Steuerspiel“
- Wesentliche Begriffe wie Haftung, Ermessen, Missbrauch, Wohnsitz und gewöhnlicher Aufenthalt
- Grundsätze des Abgabenvorgangs: Auskunftsbefugnisse, Pflichten des Abgabepflichtigen, Befugnisse der Abgabenbehörden
- Ermittlung der Bemessungsgrundlagen, Abgabenfestsetzung, Abgabeneinhebung
- Rechtsmittel

- Einkommen- und Körperschaftsteuer:
Wer unterliegt der ESt/KöSt?
+ Einkommensbegriff, Einkunftsarten, Gewinnermittlungsarten, Sonderausgaben und außergewöhnliche Belastungen
+ Steuertarif
+ Erstellung von Einkommensteuererklärungen anhand eines Fallbeispiels
- Umsatzsteuer: Verstehen der Grundsystematik (Vorsteuerabzug)
+ Umsatzsteuer – Gesetzliche Tatbestände: Unternehmerbegriff, Leistungsaustausch, Lieferungen und sonstige Leistungen
+ Bemessungsgrundlage und Steuersätze
+ Umsatzsteuerliche Behandlung typischer Geschäftsvorfälle und Erstellen einer Umsatzsteuervoranmeldung

Unterlagen

Das ASW-Skriptum bzw. die Kursunterlagen erhalten Sie kostenfrei im Kurs bzw. digital.

Bitte nehmen Sie zusätzlich Folgendes mit:

Taschenrechner

Kodex Steuergesetze bzw. zumindest „Studienausgabe“

Bestellung: portofreie Zusendung über www.akademie-sw.at

→ Service → Literaturempfehlungen (Facultas)



Jasmin Pinter
+43-1-815 08 50-38
j.pinter@
akademie-sw.at

Kompetenz-Management

4 Tage / 32 Lehreinheiten

233181	10.–11. + 15.–17. Dez. 2025	08:30–12:30	Webinar	Papasian, Schultze
233185	4.–7. Mai 2026	08:30–16:30	Wien	Papasian, Schultze

Kursgebühr

EUR 470,- inkl. USt (netto EUR 391,67)

Voraussetzungen bzw. Vorkenntnisse

Kursbesuch von Modul 1–3

Lernergebnisse

Was Sie nach Abschluss dieses Moduls können:

- die Bedeutung von Eigenmotivation und Selbstreflexion für die persönliche und berufliche Weiterentwicklung erläutern.
- Methoden des Zeit- und Zielmanagements effektiv anwenden, um Ihre Aufgaben im Kanzleialltag strukturiert und effizient zu bewältigen.
- professionell, lösungsorientiert und wertschätzend mit Klient:innen kommunizieren, sowohl im persönlichen Gespräch als auch telefonisch und schriftlich.
- Missverständnisse durch Anwendung von Fragetechniken und aktives Zuhören vermeiden.
- in Konfliktsituationen souverän und lösungsorientiert handeln.

Kursinhalt

- Selbstmanagement und grundlegende Selbstmotivationsfaktoren
- Stressmanagement, Konzentration und Entspannung
- Zeit- und Zielmanagement
- Lösungsorientiertes Denken
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Werkzeuge der serviceorientierten Kommunikation und ihre Anwendung
- Grundlagen der Gesprächsführung (mit Fragetechnik)
- Vermeidung von Missverständnissen
- Konflikte und Beschwerden gekonnt meistern
- Kompetenz am Telefon
- Guter Stil in der Kanzlei-Korrespondenz
- Themenschwerpunkte und Prüfungsvorbereitung (1,5 Kurstage)

Unterlagen

Das ASW-Skriptum bzw. die Kursunterlagen erhalten Sie kostenfrei im Kurs bzw. digital.

Diplom-Prüfung Kanzlei-Assistenz

Mündliche Prüfung nach Modul 4

Voraussetzung: Der Kursbesuch der Module 1–4 (mind. 75 %-ige Anwesenheit) ist Voraussetzung für den Prüfungsantritt.

Prüfungsgebühr: EUR 179,- inkl. USt.

Die Prüfung findet ausschließlich als Webinar statt und dauert 20 Minuten pro Person.

Prüfungstermin: Die Prüfung findet ca. 3–4 Wochen nach Modul 4 statt. Der genaue Termin wird zu Beginn von Modul 3 bekanntgegeben.



Jasmin Pinter
+43-1-815 08 50-38
j.pinter@
akademie-sw.at

> Buchhaltung



Einstieg in die Buchhaltung – ABC des Rechnungswesens

4 Tage / 32 Lehreinheiten

210175	5.–26. + 28.–29. Aug. 2025	08:30–16:30	Webinar	Seewald
210176	4.–5. + 10.–11. Nov. 2025	08:30–16:30	Wien	Karl, Seewald
210177	11.–12. + 17.–18. März 2026	08:30–16:30	Wien	Karl, Seewald

Kursgebühr

EUR 400,- inkl. USt (netto EUR 333,33)

Zielgruppe

- Berufseinsteiger:innen in WT-Kanzleien
- Personen ohne Buchhaltungskenntnisse, die eine Buchhaltungsausbildung beginnen wollen
- Alle, die sich betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse aneignen wollen

Voraussetzungen bzw. Vorkenntnisse

Keine besonderen Vorkenntnisse notwendig

Lernergebnisse

Was Sie nach Abschluss dieses Moduls können:

- den Aufbau und die grundlegende Systematik der doppelten Buchhaltung beschreiben.
- grundlegende betriebswirtschaftliche Begriffe erklären und Sachverhalte in der alltäglichen Arbeit in einer WT-Kanzlei nachvollziehen.
- Merkmale einer Rechnung finden, Belegarten erkennen.
- einfache Buchungssätze anhand von Belegen bilden.
- die in einer WT-Kanzlei benötigten Rechenkenntnisse anwenden.
- die wichtigsten Kennzahlen für Unternehmen benennen und deren Bedeutung erklären.

Kursinhalt

- Überblick der Rechtsgrundlagen der Buchhaltung
- Organisation und Verwaltung der Belege
- Das Konto: Bestands- und Erfolgskonten; der Abschluss der monatlichen Buchhaltung
- Buchung von einfachen Geschäftsvorfällen, z.B. Ausgangs- und Eingangsrechnungen, Kassa und Bankkonto, Aufwands- und Erlösbuchungen

- Grundlegende Begriffe der Betriebswirtschaftslehre von A wie Anzahlung bis Z wie Zinsen
- Unternehmer:innen, Firma, Firmenbuch
- Die wichtigsten Rechtsformen in Österreich
- Mögliche Vollmachten im Unternehmen
- Sozialversicherung für Unternehmer:innen und Mitarbeiter:innen
- Kaufvertrag, Liefer- und Zahlungsbedingungen
- Wichtige Kennzahlen für Unternehmen (z.B. Cash Flow)
- Praxisfälle in der Umsatzsteuer unter Anwendung der Prozent-, Zinsen- und Durchschnittsrechnung

Unterlagen

Die Kursunterlagen erhalten Sie kostenfrei im Kurs bzw. digital.

Bitte nehmen Sie zusätzlich Folgendes mit:
Taschenrechner



Petra Burgmann
+43-1-815 08 50-29
p.burgmann@
akademie-sw.at

Diplom Buchhaltung

Ihr Weg zur praxisnahen Buchhaltungsausbildung

Die Buchhaltung eines Unternehmens liefert die Grundlage für die wichtigsten Beratungsleistungen von WT-Kanzleien. Eine fundierte und praxisorientierte Buchhaltungsausbildung sichert eine optimale Betreuung von Klient:innen und eröffnet Ihnen vielseitige Karrierechancen.

Das ASW-Diplom Buchhaltung verbindet höchste fachliche Qualität mit Praxisnähe und aktuellem Expertenwissen. Von der branchenübergreifenden Klientinnen- und Klientenbuchhaltung über die Umsatzsteuer bis hin zur Einnahmen-Ausgaben-Rechnung – mit dem ASW-Diplom Buchhaltung erwerben Sie genau das Wissen, das Sie für Ihren beruflichen Erfolg in der Buchhaltung brauchen.

Zielgruppe

- Personen, die in der Buchhaltung arbeiten wollen
- Mitarbeiter:innen in der Buchhaltung, die eine Berufsqualifikation erwerben möchten
- Berufsanwärter:innen
- Steuerassistent:innen

Tipp: Machen Sie den kostenfreien Online-Selbsteinstufungstest!

Kurse/Module – einzeln buchbar

Ein Einstiegswahlmodul, drei aufeinander aufbauende Module und zwei Prüfungsvorbereitungskurse

- Einstieg in die Buchhaltung
4 Tage/32 LE (Einstiegswahlmodul)
- Modul 1 – Grundlagen und Systematik
8 Tage/64 LE
- Modul 2 – Buchung laufender Geschäftsvorfälle
14 Tage/112 LE
- Prüfungsvorbereitungskurs für die schriftliche Prüfung
3 Tage/24 LE
- Modul 3 – Abschluss und Auswertung
8 Tage/64 LE
- Prüfungsvorbereitungskurs für die mündliche Prüfung
1 Tag/8 LE

Prüfung und Diplom

- Schriftliche Prüfung nach Modul 2
- Mündliche Prüfung nach Modul 3

Die Teilnahme an den jeweiligen Modulen (mind. 75 %-ige Anwesenheit) und der Antritt zur schriftlichen Prüfung (unabhängig vom Prüfungsergebnis) sind Voraussetzung für die mündliche Prüfung.

Bei positiver Absolvierung der Prüfungen erhalten Sie das ASW-Diplom Buchhaltung!

ASW Zusatzangebot

Selbsteinstufungstest Buchhaltung – kostenfrei!

Sie wollen wissen, ob Sie direkt in das Modul 1 einsteigen können? Machen Sie den kostenfreien Online-Selbsteinstufungstest Buchhaltung. Sie erhalten schnell und unkompliziert eine Empfehlung für das Modul 1 oder das Einstiegswahlmodul „Einstieg in die Buchhaltung“. Info unter: www.akademie-sw.at/seminare/veranstaltungsdetail/selbsteinstufungstest-buchhaltung_37386

Ihr weiterer Karriereweg

Facheinschlägiger Hochschullehrgang oder selbstständige Tätigkeit? Mit unseren Diplomen können Sie beides!

Ihr ASW-Diplom Buchhaltung wird im Rahmen des Hochschullehrgangs Bachelor Professional Tax Management in Kooperation mit der FH Campus Wien in vollem Umfang angerechnet.

Wenn Sie als selbstständige:r Bilanzbuchhalter:in arbeiten wollen, dann führt Ihr weiterer Karriereweg über das ASW-Diplom Steuersachbearbeitung/Bilanzbuchhaltung und das ASW-Diplom Personalverrechnung (Anrechnungsmöglichkeit schriftliche Prüfungen).

Gesamtkosten

Diplom Buchhaltung

Module 1–3, Prüfungsvorbereitungskurse (gesamt 272 LE) und Prüfungen: EUR 3.840,- inkl. USt (netto EUR 3.200,-)

Grundlagen und Systematik

8 Tage / 64 Lehreinheiten

211430	4.–6. + 16.–17. + 23.–25. Sept. 2025	08:30–16:30	Wien	Hütter
211431	12.–13. + 21.–22. + 26.–27. Nov. + 3.–4. Dez. 2025	08:30–16:30	Wien	Bertagnol, Kolarik
211432	25.–27. Nov. + 11.–12. + 16.–18. Dez. 2025	08:30–16:30	Wien	Seewald
211433	8.–10. + 22.–23. + 27.–29. Jän. 2026	08:30–16:30	Wien	Seewald
211434	26.–27. März + 8.–10. + 22.–24. April 2026	08:30–16:30	Wien	Seewald
211435	9.–11. + 23.–25. April + 6.–7. Mai 2026	08:30–16:30	Wien	Baumert
211436	18.–20. Juni + 30. Juni–2. Juli + 9.–10. Juli 2026	08:30–16:30	Wien	Bertagnol, Kolarik
211437	10.–11. + 16.–18. Sept. + 1.–3. Okt. 2025	08:30–16:30	Szbg	Klösch
211438	15.–16. + 21.–22. Okt. + 4.–5. + 13.–14. Nov. 2025	08:30–16:30	Graz	Wenzl
211439	7.–8. + 14.–15. + 28.–29. Nov. + 12.–13. Dez. 2025	08:30–16:30	Götzis	Westphal
211440	17.–18. + 24.–25. Okt. + 7.–8. + 14.–15. Nov. 2025	08:30–16:30	Klag	Wahrlich
211441	22.–23. + 29.–30. Juli + 5.–6. + 19.–20. + 26.–27. Aug. + 2. Sept. 2025	08:00–13:15	Webinar	Amon
211442	9. Sept.–23. Okt. + 6.–11. Nov. 2025 (je Di. u. Do.)	17:30–21:00	Webinar	Seewald
211443	10.–11. + 17.–18. + 24.–25. Okt. + 7.–8. + 15. Nov. 2025	13:00–18:00 08:15–16:15	Webinar	Wenzl
211444	4.–5. + 11.–12. + 18.–19. + 25.–26. Nov. + 2.–3. + 9. Dez. 2025	08:00–13:15	Webinar	Riezinger
211445	13. Jän.–12. Feb. + 24. Feb.–10. März 2026 (Di. u. Do) u. Mi. 11. März 2026	17:45–21:15	Webinar	Westphal
211446	6.–7. + 13.–14. + 20.–21. + 28. März + 10.–11. April 2026	13:00–18:00 08:15–16:15	Webinar	Handler
211447	9.–10. + 16.–17. + 23.–24. Juni + 7.–8. + 15. + 21.–22. Juli 2026	08:00–13:15	Webinar	Amon
211448	17.–18. + 25. + 31. Juli–1. Aug. + 21.–22. + 28.–29. Aug. 2026	13:00–18:00 08:15–16:15	Webinar	Wenzl

Kursgebühr

EUR 800,– inkl. USt (netto EUR 666,67)

Voraussetzungen bzw. Vorkenntnisse

Kaufmännische Schul- bzw. Berufsvorbildung oder Besuch des Kurses „Einstieg in die Buchhaltung“

Lernergebnisse

Was Sie nach Abschluss dieses Moduls können:

- buchhaltungsrelevante Rechtsvorschriften im Kodex Steuergesetze finden und beschreiben.
- zentrale Buchhaltungsbegriffe (z.B. Bestands- und Erfolgskonten, Mittelverwendung und -herkunft) erklären und die Bilanzsummengleichheit begründen.
- die Verbuchung gängiger Geschäftsvorfälle einfacher laufender Buchhaltungen eigenständig durchführen und etwaige Ungereimtheiten klären.
- die Systematik der Einkommensbesteuerung sowie Einkunfts- und Gewinnermittlungsarten beschreiben und abgrenzen.
- die Systematik des Umsatzsteuerrechts beschreiben, die Voraussetzungen für den Vorsteuerabzug erklären und eine Umsatzsteuervoranmeldung korrekt erstellen.

Kursinhalt

- Gesetzliche Rahmenbedingungen, Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung, Belegorganisation, Buchführungspflicht
- Doppelte Buchhaltung, Funktion und Aufbau, Konto und Buchungssätze, laufende Buchungen, doppelte Gewinnermittlung
- Zivilrechtliche Grundlagen, Bürgerliches Recht, Unternehmens- und Gesellschaftsrecht, Rechtsformen
- Laufende Buchungen, Warenein- und -verkäufe, Löhne und Gehälter, laufende Aufwendungen
- Grundzüge der Umsatzsteuer, steuerbare und nicht steuerbare Umsätze, Steuerbefreiungen, Vorsteuerabzug, Voranmeldung, Vorauszahlung, Veranlagung, Steuersätze, Bemessungsgrundlage, Buchung einfacher Belege, Rabatt und Skonto
- Grundlagen der Einkommensteuer, persönliche und sachliche Steuerpflicht, betriebliche und außerbetriebliche Einkünfte
- Grundzüge der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung, Aufzeichnungspflichten, Abgrenzung zur Bilanzierung
- FinanzOnline, Sozialversicherung, Firmenbuch, Datenschutz

Unterlagen

Siehe Modul 3

Buchung laufender Geschäftsvorfälle

14 Tage / 112 Lehreinheiten

212430	9.–11. + 16. + 18. Okt. + 6.–8. + 11.–13. + 20.–22. Nov. 2025	08:30–16:30	Wien	Perl
212431	22.–23. + 28.–29. Jän + 12.–13. + 18.–19. Feb. + 3.–5. + 17.–19. März 2026	08:30–16:30	Wien	Nagy-Auer
212432	15.–17. + 27.–28. Jän. + 12.–13. + 19.–21. Feb. + 5.–6. + 12.–13. März 2026	08:30–16:30	Wien	Hütter
212433	9.–10. + 18.–19. + 26.–28. Feb. + 4.–5. + 10.–11. + 19.–21. März 2026	08:30–16:30	Wien	Kalt-Tomas, Kalt
212434	28.–30. Mai + 11.–13. + 18.–19. + 25.–26. Juni + 1.–2. + 7.–8. Juli 2026	08:30–16:30	Wien	Perl
212435	20.–22. + 27.–28. Mai + 8.–9. + 16.–18. + 23.–24. Juni + 7.–8. Juli 2026	08:30–16:30	Wien	Seewald
212436	8.–9. + 24.–26. Sept. + 8.–9. + 21.–23. Okt. + 6.–7. + 20.–21. Nov. 2026	08:30–16:30	Wien	Kalt-Tomas, Kalt
212437	15.–16. + 21.–23. Okt. + 5. + 7.–8. + 12.–14. + 19.–21. Nov. 2025	08:30–16:30	Szbg	Haslinger
212438	25.–26. Nov. + 5.–6. Dez. 2025 + 20.–21. + 30.–31. Jän. + 12.–13. + 24.–25. Feb. + 9.–10. März 2026	08:30–16:30	Graz	Wenzl
212439	16. Jän.–7. Feb. + 20. Feb.–7. März 2026, je Fr. u. Sa.	08:30–16:30	Götzis	Westphal
212440	16. Jän.–7. Feb. + 20. Feb.–7. März 2026, je Fr. u. Sa.	08:30–16:30	Klag	Schumach
212441	16. Sept.–22. Okt. + 4.–25. Nov. 2025, je Di. u. Mi.	08:00–13:15	Webinar	Handler, Wenzl
212442	18. + 25. Nov.–2. Dez. + 9.–18. Dez. 2025 + 8. Jän.–10. Feb. + 19. Feb.–24. März 2026	17:30–21:00	Webinar	Perl, Kolarik
212443	28.–29. Nov. + 12.–13. Dez. 2025 + 16.–17. + 30.–31. Jän. + 6.–7. + 20.–21. Feb. + 6.–7. + 13.–14. März 2026	13:00–18:00 08:15–16:15	Webinar	Kalt, Würfel
212444	13. Jän.–10. Feb. + 17. Feb.–18. März, je Di. u. Mi. + Do. 19. März 2026	08:00–13:15	Webinar	Amon, Linder
212445	7. April–12. Mai + 19. Mai–2. Juni + 9. Juni–16. Juli 2026	17:45–21:15	Webinar	Westphal
212446	24.–25. April + 8.–9. + 29.–30. Mai + 12.–13. + 19.–20. + 26.–27. Juni + 3.–4. + 10.–11. Juli 2026	13:00–18:00 08:15–16:15	Webinar	Pöschl
212447	1.–9. + 16.–23. Sept. + 6.–21. Okt. + 3.–18. Nov. 2026, je Di. u. Mi.	08:00–13:15	Webinar	Handler, Pöschl
212448	11.–12. + 18.–19. + 25.–26. Sept. + 2.–3. + 9.–10. + 16.–17. Okt. + 6.–7. + 13.–14. Nov. 2026, je Fr. u. Sa.	13:00–18:00 08:15–16:15	Webinar	Linder

Kursgebühr

EUR 1.400,– inkl. USt (netto EUR 1.166,67)

Voraussetzungen bzw. Vorkenntnisse

Kursbesuch von Modul 1

Lernergebnisse

Was Sie nach Abschluss dieses Moduls können:

- laufende Buchungen auf Basis der doppelten Buchhaltung ordnungsgemäß erstellen.
- Geschäftsvorfälle iZm Import und Export, innergemeinschaftlichem Erwerb und innergemeinschaftlicher Lieferung sowie sonstigen Leistungen mit Auslandsbezug entsprechend buchen und deren Besonderheiten erklären.
- eine Umsatzsteuervoranmeldung und die zusammenfassende Meldung ordnungsgemäß erstellen und durchführen.
- Belege unterschiedlicher Branchen analysieren und kontieren sowie steuerrechtlich beurteilen.
- laufende Aufwendungen (Instandhaltung, Löhne und Gehälter, Sozialversicherung, Steuern etc.) in der Buchhaltung erfassen und die steuerrechtliche Behandlung skizzieren.
- laufende Geschäftsvorfälle in der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung sowie in der Überschussrechnung verbuchen und das steuerpflichtige Ergebnis ermitteln.

Kursinhalt

- Umsatzsteuer und Buchung von Warenbewegungen und sonstigen Leistungen in der doppelten Buchhaltung
- Steuerschuld, Vorsteuerabzug
- Auslandsgeschäfte, Binnenmarktgeschäfte, Reverse-Charge-System, Reihen- und Dreiecksgeschäfte
- Zusammenfassende Meldung und Meldepflichten
- Umsatzsteuer und Buchung laufender Geschäftsvorfälle in Einnahmen-Ausgaben-Rechnung sowie in der Überschussrechnung
- Gewinnermittlung
- Buchung von Aufwendungen in der doppelten Buchhaltung und EAR (Erhaltungs- und Herstellungsaufwand, Reisekosten, Werbe- und Repräsentationsaufwendungen etc.)
- Lohn- und Gehaltsbuchung
- Reisekostenvergütungen
- Rechnungsausgleich, Bankkredite
- Anlagenzugänge und -abgänge

Unterlagen

Siehe Modul 3

Abschluss und Auswertung

8 Tage / 64 Lehreinheiten

213430	9.–10. + 23.–24. + 28.–29. Jän. + 10.–11. Feb. 2026	08:30–16:30	Wien	Riedl
213431	8.–9. + 20.–21. + 28.–29. Mai + 9.–10. Juni 2026	08:30–16:30	Wien	Bertagnol, Kolarik
213432	11.–12. + 19.–21. + 27.–29. Mai 2026	08:30–16:30	Wien	Hütter
213433	8.–9. + 18.–19. + 28.–29. Mai + 8.–9. Juni 2026	08:30–16:30	Wien	Riedl
213434	2.–3. + 15.–17. + 23.–25. Sept. 2026	08:30–16:30	Wien	Bertagnol, Kolarik
213435	3.–5. + 17.–19. + 24.–25. Sept. 2026	08:30–16:30	Wien	Riedl
213436	12.–13. + 20.–21. + 27.–28. Jän. + 9.–10. Feb. 2027	08:30–16:30	Wien	Bertagnol, Kolarik
213437	13.–14. + 27.–28. Jän. + 17.–18. + 24.–25. Feb. 2026	08:30–16:30	Szbg	Klösch
213438	19.–20. + 29.–30. Mai + 2.–3. + 11.–12. Juni 2026	08:30–16:30	Graz	Wenzl
213439	20.–21. + 29.–30. Mai + 12.–13. + 19.–20. Juni 2026	08:30–16:30	Götzis	Westphal
213440	20.–21. + 29.–30. Mai + 12.–13. + 19.–20. Juni 2026	08:30–16:30	Klag	Linder
213441	13.–14. + 20.–21. + 27.–28. Jän. + 3.–4. + 10.–11. + 17. Feb. 2026	08:00–13:15	Webinar	Handler
213442	5.–12. Mai + 19. Mai–2. Juni + 9.–18. Juni 2026 (Di. u. Do.) + Mi. 13. Mai + 3. Juni (17:30–21:00 Uhr) + Sa. 9. Mai (8:30–16:30 Uhr)	17:30–21:00	Webinar	Würfel
213443	8.–9. + 29.–30. Mai + 12.–13. + 19.–20. Juni 2026	13:00–18:00 08:15–16:15	Webinar	Kalt-Tomas, Kalt
213444	5.–6. + 12. + 19.–20. + 26.–27. Mai + 9.–10. + 16.–17. Juni 2026	08:00–13:15	Webinar	Riezinger
213445	25. Aug.–24. Sept. 2026 (Di. u. Do.) + Sa. 5. + 19. + 26. Sept. 2026	17:45–21:15	Webinar	Westphal
213446	28.–29. Aug. + 4.–5. + 11.–12. + 18.–19. Sept. + 26. Sept. 2026	13:00–18:00 08:15–16:15	Webinar	Pöschl

Kursgebühr

EUR 800,– inkl. USt (netto EUR 666,67)

Voraussetzungen bzw. Vorkenntnisse

Kursbesuch von Modul 1 und 2

Lernergebnisse

Was Sie nach Abschluss dieses Moduls können:

- den Aufbau der Finanzverwaltung samt Zuständigkeiten erklären sowie ausgesuchte Verfahrensregeln beschreiben.
- relevante Rechtsquellen recherchieren, die Abgabenfristen feststellen.
- die Einkommensteuer unter Berücksichtigung etwaiger Frei- und Absetzbeträge berechnen.
- eine unterjährige Erfolgsrechnung erstellen, Abgrenzungen vornehmen und die anteiligen Abschreibungen einbuchen.
- Konten abstimmen, Vorbereitungsarbeiten für den Jahresabschluss durchführen und steuerliche Auswirkungen beurteilen.
- eine Jahresbuchhaltung abschließen und einzelne Tatbestände für die Bilanzierung vorbereiten.
- Begriffe der Kostenrechnung definieren und ihre Unterscheidungsmerkmale darstellen.
- Ihr Kommunikationsverhalten reflektieren und Beratungsbedarf erkennen.

Kursinhalt

- Einkommensteuer: Gewinnfreibetrag, Werbungskosten, Sonderausgaben, Außergewöhnliche Belastungen, Freibeträge, Tarif, Absetzbeträge, Veranlagung, Vorauszahlung, Überschusseinkünfte
- Bundesabgabenordnung
- Grundlagen der Körperschaftsteuer
- Übersicht Finanzstrafrecht
- Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Kostenrechnung: Kostenarten-, Kostenstellen-, Kostenträgerrechnung, Variable Kosten, Break-Even-Analyse, Teilkostenrechnung, Kalkulationsverfahren
- Kurzfristige Erfolgsrechnung: kurzfristige Erfolgsermittlung, Auswertung bzw. Berechnung von ausgesuchten Kennzahlen

Unterlagen

Das ASW-Skriptum bzw. die Kursunterlagen erhalten Sie kostenfrei im Kurs bzw. digital.

Bitte nehmen Sie zusätzlich Folgendes mit:

Taschenrechner

Kodex Steuergesetze oder Studienausgabe

Bestellung: portofreie Zusendung über www.akademie-sw.at

→ Service → Literaturempfehlungen (Facultas)

Prüfungsvorbereitungskurs

Zur schriftlichen Prüfung

3 Tage / 24 Lehreinheiten				
215420	1.–3. Dez. 2025	08:30–16:30	Wien	Hütter
215421	5.–6. + 9. Dez. 2025	08:30–16:30	Webinar	Hütter
215422	2.–4. Dez. 2025	08:30–16:30	Szbg	Klösch
215423	7.–9. April 2026	08:30–16:30	Wien	Hütter
215424	8.–10. April 2026	08:30–16:30	Webinar	Klösch
215425	9.–11. April 2026	08:30–16:30	Webinar	Wenzl
215426	3.–5. Aug. 2026	08:30–16:30	Wien	Hütter
215427	6.–8. Aug. 2026	08:30–16:30	Webinar	Wenzl

Kursgebühr

EUR 300,– inkl. USt (netto EUR 250,–)

Schriftliche Prüfung (nach Modul 2)

Voraussetzung: Die Teilnahme an den Modulen 1–2 (mind. 75 %-ige Anwesenheit) ist Voraussetzung für die schriftliche Prüfung.

Prüfungsgebühr: EUR 250,– inkl. USt (netto EUR 208,33)

Unterlagen: Kodex Steuergesetze
(alternativ: Studienausgabe), Taschenrechner

Prüfungstermine schriftlich

100660	18. Dezember 2025	9:00–13:00 Uhr	Wien
100661	18. Dezember 2025	9:00–13:00 Uhr	Graz
100662	18. Dezember 2025	9:00–13:00 Uhr	Salzburg
100663	18. Dezember 2025	9:00–13:00 Uhr	Linz
100664	18. Dezember 2025	9:00–13:00 Uhr	Innsbruck
100665	18. Dezember 2025	9:00–13:00 Uhr	Götzis
100666	18. Dezember 2025	9:00–13:00 Uhr	Klagenfurt
Anmeldeschluss: zwei Wochen vorab			
100670	22. April 2026	9:00–13:00 Uhr	Wien
100671	22. April 2026	9:00–13:00 Uhr	Graz
100672	22. April 2026	9:00–13:00 Uhr	Salzburg
100673	22. April 2026	9:00–13:00 Uhr	Linz
100674	22. April 2026	9:00–13:00 Uhr	Innsbruck
100675	22. April 2026	9:00–13:00 Uhr	Götzis
100676	22. April 2026	9:00–13:00 Uhr	Klagenfurt
Anmeldeschluss: zwei Wochen vorab			
100680	19. August 2026	9:00–13:00 Uhr	Wien
100681	19. August 2026	9:00–13:00 Uhr	Graz
100682	19. August 2026	9:00–13:00 Uhr	Salzburg
100683	19. August 2026	9:00–13:00 Uhr	Linz
100684	19. August 2026	9:00–13:00 Uhr	Innsbruck
100685	19. August 2026	9:00–13:00 Uhr	Götzis
100686	19. August 2026	9:00–13:00 Uhr	Klagenfurt
Anmeldeschluss: zwei Wochen vorab			

100690	17. Dezember 2026	9:00–13:00 Uhr	Wien
100691	17. Dezember 2026	9:00–13:00 Uhr	Graz
100692	17. Dezember 2026	9:00–13:00 Uhr	Salzburg
100693	17. Dezember 2026	9:00–13:00 Uhr	Linz
100694	17. Dezember 2026	9:00–13:00 Uhr	Innsbruck
100695	17. Dezember 2026	9:00–13:00 Uhr	Götzis
100696	17. Dezember 2026	9:00–13:00 Uhr	Klagenfurt

Anmeldeschluss: zwei Wochen vorab

Prüfungsvorbereitungskurs

Zur mündlichen Prüfung

1 Tag / 8 Lehreinheiten				
215430	24. Februar 2026	08:30–16:30	Wien	Würfel
215431	25. Februar 2026	08:30–16:30	Webinar	Würfel
215432	11. März 2026	08:30–16:30	Szbg	Klösch
215433	24. Juni 2026	08:30–16:30	Wien	Würfel
215434	25. Juni 2026	08:30–16:30	Wien	Würfel
215435	27. Juni 2026	08:30–16:30	Online	Würfel
215436	6. Oktober 2026	08:30–16:30	Wien	Würfel
215437	7. Oktober 2026	08:30–16:30	Online	Würfel

Kursgebühr

EUR 100,– inkl. USt (netto EUR 83,33)

Mündliche Prüfung (nach Modul 3)

Voraussetzung: Die Teilnahme an den Modulen 1–3 (mind. 75 %-ige Anwesenheit) sowie der Antritt zur schriftl. Prüfung (unabhängig vom Prüfungsergebnis) sind Voraussetzung für die mündliche Prüfung.

Prüfungsgebühr: EUR 190,– inkl. USt (netto EUR 158,33)

Prüfungstermine mündlich

Wien: März, Juli/Aug.; Okt. 2026

Salzburg: März 2026

Online: März; Juli/Aug.; Okt. 2026

Die genauen Prüfungstermine finden Sie zeitgerecht auf unserer Website!

Hinweis: Die Anmeldung zur mündlichen Prüfung ist erst nach dem Antritt zur schriftlichen Prüfung möglich.

Weiterführende Ausbildung

Werden Sie Spezialist:in und erlangen Sie das
Diplom Steuersachbearbeitung/Bilanzbuchhaltung.

Bachelor Professional (BPr) Tax Management

DAS Top-Studienangebot – mit und ohne Matura!

Der Bachelor Professional Tax Management ist eine auf Steuerrecht und Wirtschaft spezialisierte akademische Ausbildung und exakt auf die Bedürfnisse des Berufsstandes der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen zugeschnitten.

Gleichzeitig bietet dieses Studium eine ideale Grundlage für die Fachprüfung zur/zum Steuerberater:in und Wirtschaftsprüfer:in.

Ihre Facts zum Studium

- **Dauer:** 6 Semester | 180 ECTS
- **Studienbeitrag:** EUR 18.900 bei Einmalzahlung + ÖH Beitrag
- **KSW-Stipendium:** EUR 7.350,-
- **Abschluss:** Bachelor Professional (BPr) Tax Management
- **Organisationsform:** berufsbegleitend

Ihre Zeitersparnis

- Für alle Interessent:innen, die die Diplome Buchhaltung und Steuersachbearbeitung/
Bilanzbuchhaltung bereits absolviert haben, gibt es die Möglichkeit,
ins 3. Semester einzusteigen.



Claudia Endl
+43-1-815 08 50-31
c.endl@akademie-sw.at

➤ Wo Bildung weiter geht.

> Personalverrechnung



Diplom Personalverrechnung

Ihr Weg zum gefragten Beruf

Die Personalverrechnung gewinnt sowohl in Wirtschaftstreuhand-Kanzleien als auch in Unternehmen immer mehr an Bedeutung. Als Personalverrechner:in übernehmen Sie die Lohn- und Gehaltsabrechnung aller in einem Unternehmen beschäftigten Arbeitnehmer:innen, verwalten Personalstammdaten und Lohnkonten und erfüllen gesetzliche Meldepflichten. In diesem Lehrgang erwerben Sie praxisnahes Wissen, um in der Personalverrechnung eigenständig zu arbeiten. Ihr Fachwissen im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht macht Sie zur unverzichtbaren Ansprechperson.

Das ASW-Diplom Personalverrechnung ermöglicht Ihnen einen schnellen Berufseinstieg und steigert Ihre Karrierechancen in einem gefragten Fachbereich.

Zielgruppe

- Personen, die in der Personalverrechnung arbeiten bzw. arbeiten wollen
- Steuerassistent:innen
- Berufsanwärter:innen und Steuerberater:innen
- Interessierte, die die selbstständige Befugnis Bilanzbuchhalter:in anstreben

Kurse/Module – einzeln buchbar

Drei aufeinander aufbauende Module, ein Wahlmodul, Prüfungsvorbereitungskurs und kostenfreies E-Learning (PV-Online-Coach)

- Modul 1 – Basis Recht & einfache Abrechnungen
7 Tage/56 LE
- Modul 2 – Vertiefung Abrechnungen
11 Tage/88 LE
- Modul 3 – Spezielle Abrechnungsthemen
12 Tage/96 LE
- Beispiel-Training mit Coaching-Stunden
14 Abende/24 LE (Wahlmodul)
- Prüfungsvorbereitungskurs für schriftl. u. mündl. Prüfung
3 Tage/24 LE

Prüfung und Diplom

Schriftliche und mündliche Prüfung nach Modul 3. Die Teilnahme an den Modulen 1–3 (mind. 75 %-ige Anwesenheit) sind Voraussetzung für die Prüfungsantritte. Bei positiver Absolvierung der Prüfungen erhalten Sie das ASW-Diplom Personalverrechnung!

Ihr weiterer Karriereweg

Wollen Sie weiter gehen?

Werden Sie zum/zur Spezialist:in für Fragen rund um Arbeitsrecht und SV-Beiträge und erlangen Sie das ASW-Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht.

Ihr ASW-Diplom Personalverrechnung sowie das ASW-Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht werden im Rahmen des Hochschullehrgangs Bachelor Professional Arbeits- und Personalrecht an der Universität für Weiterbildung Krems in vollem Umfang angerechnet!

Wenn Sie als selbstständige:r Bilanzbuchhalter:in arbeiten wollen, dann führt Ihr weiterer Karriereweg über das ASW-Diplom Steuer-sachbearbeitung/Bilanzbuchhaltung (Anrechnungsmöglichkeit schriftliche Prüfungen).

Gesamtkosten

Diplom Personalverrechnung
Module 1–3, Prüfungsvorbereitungskurs (gesamt 264 LE)
und Prüfungen: EUR 3.740,- inkl. USt. (netto EUR 3.116,67)

➤ Gehen Sie mit uns weiter.
Erhalten Sie Ihr anerkanntes Diplom!

PV1 – Basis Recht & einfache Abrechnungen

7 Tage / 56 Lehreinheiten

221400	10.–11. + 24.–25. Nov. + 9. + 15.–16. Dez. 2025	08:30–16:30	Wien	Anreitter, Zydron
221410	9.–10. + 16.–17. März + 13.–15. April 2026	08:30–16:30	Wien	Türk-Walter
221401	14.–15. + 20.–22. Nov. + 5.–6. Dez. 2025	08:00–16:00	Klag	Premk
221402	19. + 26. Sep. + 3. + 10. + 17. + 24. Okt. + 7. Nov. 2025	08:30–16:30	Götzis	Fritsch A.
221404	19.–20. (Ibk) + 26.–27. Sept. + 3. + 18. + 24.–25. Okt. (Webinar) 2025	09:00–17:00 12:30–17:30	Ibk + Webinar	Schneider
221403	23. + 25. + 30. Sept. + 2. + 7. + 9. + 14. + 16. + 21. + 23. Okt. + 4. + 6. + 11. + 13. Nov. 2025	17:10–20:40	Webinar	Seper
221405	26.–27. Sept. + 2.–3. + 9.–11. Okt. 2025	08:00–16:00	Webinar	Hochweis
221406	22.–24. + 29.–30. Jan. + 5.–7. + 12.–13. Feb. 2026	13:00–19:15 09:00–12:30	Webinar	Hochweis
221411	17.–18. + 24.–25. März + 7.–8. + 14.–15. + 28.–29. April 2026	08:15–13:15	Webinar	Anreitter, Zydron
221412	18.–19. + 25.–26. Juni + 2.–4. Juli 2026	08:00–16:00	Webinar	Hochweis

Kursgebühr

EUR 700,– inkl. USt (netto EUR 583,34)

Voraussetzungen bzw. Vorkenntnisse

Kaufmännisches Grundverständnis und Zahlenaffinität

Lernergebnisse

Was Sie nach Abschluss dieses Moduls können:

- die dienstgeber- und dienstnehmerrelevanten Stammdaten bestimmen und die personalverrechnungsrelevanten Rechtsfolgen aus diesen ableiten.
- eine mBGM erstellen.
- einfache Lohnabrechnung durchführen.
- die Schriftlichkeitsgebote in Verbindung mit der Arbeitszeitgestaltung erklären und in den Rechtsvorschriften wiederfinden.
- eine Deckungsprüfungsrechnung erstellen.
- Arbeitszeitmodelle, Unterschiede zwischen Teilzeit-Mehrzeit und Kollektivvertraglicher Mehrzeit bestimmen.
- Ihr Kommunikationsverhalten in einfachen und schwierigen Gesprächssituationen reflektieren und Beratungsbedarf erkennen.

Kursinhalt

- Aufgabenbild eines:r Personalverrechners:in
- Rechtliche Grundlagen entlang des Stufenbaus der Rechtsordnung
- Unternehmensformen und ihre Auswirkung auf die Personalverrechnung
- Dienstgeberstammdaten
- Zusammenarbeit und Kommunikation mit den relevanten Behörden
- wichtige Bestimmungen der Lohnnebenkosten-Gesetze und des Urlaubsgesetzes
- Arbeitszeitrecht, Voll- und Teilzeit
- Vollversicherung und Teilversicherung
- Abrechnung von Mehrleistungen
- Pauschalierungsmöglichkeit von Entgelten
- Deckungsprüfungsrechnung
- steuerliche Anwendung des § 68 EStG sowie der dazugehörigen LStR
- Kommunikation und Argumentation

Unterlagen

Siehe Modul 2

Beispiel-Training mit Coaching-Stunden

nach Modul 1 bis zur schriftlichen Prüfung

Stärken Sie Ihr mathematisches Grundlagenwissen in der Personalverrechnung – praxisorientiert und begleitend zu Ihren Modulen.

10 Abende / 24 Lehreinheiten

226011	11. Feb. + 11. + 25. März + 8. + 15. + 29. April + 6. + 13. + 20. + 27. Mai 2026	ab 17:15 Uhr	Webinar	Anreitter, Zydron
226012	20. Mai + 3. + 17. + 24. Juni + 22. Juli + 5. + 19. Aug. + 2. + 16. + 30. Sept. 2026	ab 17:15 Uhr	Webinar	Anreitter, Zydron

Kursgebühr: EUR 300,– inkl. USt (netto EUR 250,–)

PV2 – Routineabrechnungen & Vertiefung

11 Tage / 88 Lehreinheiten

222400	15.–16. + 29.–30. Jän. + 12.–13. + 26.–27. Feb. + 12.–13. + 16. März 2026	08:30–16:30	Wien	Cizmas
222410	4.–5. + 11.–12. + 18.–19. Mai + 1.–2. + 15.–16. + 22. Juni 2026	08:30–16:30	Wien	Türk-Walter
222401	9.–10. + 16.–17. + 30.–31. Jän. + 6.–7. + 20.–21. Feb. + 6. März 2026	08:00–16:00	Klag	Premk
222402	14. + 21. + 28. Nov. + 5. + 12. + 19. Dez. 2025 + 9. + 16. + 23. + 30. Jän. + 6. Feb. 2026	08:30–16:30	Götzis	Fritsch A.
222404	31. Okt. + 7.–8. (Webinar) + 13.–15. (Ibk) + 21.–22. + 28.–29. Nov. (Webinar) + 5.–6. Dez. (Ibk) 2025	08:15–16:15	Ibk + Webinar	Schneider
222403	18. + 20. + 25. + 27. Nov. + 2. + 4. + 9. + 11. Dez. 2025 + 7.–8. + 13. + 15. + 20. + 22. + 27. + 29. Jän. + 10. + 12. + 17. + 19. + 24. + 26. Feb. 2026	17:10–20:40	Webinar	Stärk
222405	16.–17. + 24.–25. + 30.–31. Okt. + 7.–8. + 13.–14. + 21. Nov. 2025	08:00–16:00	Webinar	Hochweis
222406	19.–20. + 26.–27. Feb. + 05.–06. + 13. + 19.–20. + 26.–27. März + 9.–10. + 16.–17. April 2026	16:00–20:15 13:00–19:15	Webinar	Hochweis
222411	12.–13. + 26.–27. Mai + 2.–3. + 9.–10. Juni + 7.–8. + 14.–15. + 28.–29. Juli 2026	08:15–13:15	Webinar	Schneider
222412	10.–11. + 16.–17. + 23.–25. + 30.–31. Juli + 6.–7. Aug. 2026	08:00–16:00	Webinar	Hochweis

Kursgebühr

EUR 1.100,– inkl. USt (netto EUR 916,67)

Voraussetzungen bzw. Vorkenntnisse

Kursbesuch von PV Modul 1

Lernergebnisse

Was Sie nach Abschluss dieses Moduls können:

- Finanzamtsformulare für steuerliche Begünstigungen prüfen und verarbeiten.
- untermonatige Eintritte eines Dienstnehmers arbeitsrechtlich und abgabenrechtlich korrekt bewerten.
- personalverrechnungsrelevante Fragestellungen iZm Firmenfahrzeugen, inklusive Dokumentationspflichten und umsatzsteuerlicher Aspekte lösen.
- die „Öffiticket“-Regelung und fiktiven Fahrtkostenersatz korrekt umsetzen.
- Sachbezüge und Sonderzahlungen abgabenrechtlich korrekt verarbeiten.
- Urlaubs- und Feiertagsentgelt korrekt berechnen, dokumentieren und verabgaben.
- gesetzliche Ansprüche bei Krankenstand und Pflegefreistellung ermitteln.
- arbeitsrechtliche Ansprüche aus Dienstreisen ableiten und berechnen.

Kursinhalt

- Steuerliche individuelle Begünstigungen
- Abrechnung der „gebrochenen Periode“
- Thema Zulagen arbeits- und abgabenrechtlich
- Sachbezüge außerhalb des Firmenautos
- Sonderzahlungen im Arbeits- und Abgabenrecht
- Ausfallsentgelte, insbesondere Urlaubs- und Feiertagsentgelt
- Krankenstandansprüche arbeitsrechtlich ermitteln
- Krankengeldansprüche gemäß ASVG und deren Auswirkung in der Personalverrechnung
- Melde- und Bestätigungspflichten im Zusammenhang mit Krankenständen
- Judikatur aus dem Bereich des Krankenentgelts
- Krankenentgelte abgabenrechtlich verarbeiten
- fiktive BV-Bemessungen ermitteln
- Zuschüsse zur Entgeltfortzahlung
- Pflegefreistellungsformen und Vorgangsweise bei erschöpftem Anspruch
- Dienstreiseansprüche im Arbeitsrecht
- Steuerliche Verabgaben gemäß §§ 3, 16 und 26 EStG
- Umsatzsteuerliche Behandlung iVm Dienstreisen

Unterlagen

Das ASW-Skriptum bzw. die Kursunterlagen erhalten Sie kostenfrei im Kurs bzw. digital.

Bitte nehmen Sie zusätzlich Folgendes mit:

Taschenrechner

Kodex Personalverrechnung

Bestellung: portofreie Zusendung über www.akademie-sw.at

→ Service → Literaturempfehlungen (Facultas)

PV3 – Spezielle Abrechnungsthemen

12 Tage / 96 Lehreinheiten

223400	9.–10. + 16.–17. + 23.–24. April + 7.–8. + 21.–22. Mai + 1.–2. Juni 2026	08:30–16:30	Wien	Cizmas
223410	20.–21. Juli + 3.–4. + 17.–18. + 31. Aug. + 1. + 14.–15. + 28.–29. Sept. 2026	08:30–16:30	Wien	Türk-Walter
223401	13.–14. + 20.–21. März + 10.–11. + 17.–18. April + 8.–9. + 29.–30. Mai 2026	08:00–16:00	Klag	Premk
223402	20. + 27. Feb. + 6. + 13. + 20. + 27. März + 10. + 17. + 24. April + 8. + 22. + 29. Mai 2026	08:30–16:30	Götzis	Fritsch A.
223404	12.–13. (Webinar) + 19.–20. Dez. (Ibk) 2025 + 9.–10. (Webinar) + 15.–17. (Ibk) + 23.–24. + 30.–31. Jän. (Webinar) 2026	09:00–17:00 08:15–14:00	Ibk + Webinar	Schneider
223403	3. + 5. + 10. + 12. + 17. + 19. + 24. + 26. März + 7. + 9. + 14. + 16. + 21. + 23. + 28. + 30. April + 5. + 7. + 12. + 14. + 19. + 21. + 26. + 28. Mai + 2. Juni 2026	17:10–20:40	Webinar	Stärk
223405	22. + 27.–28. Nov. + 4.–5. + 12.–13. Dez. 2025 + 9.–10. + 15.–17. Jän. 2026	08:00–16:00	Webinar	Hochweis
223406	17. + 23.–24. + 29.–30. April + 7.–8. + 13. + 15. + 21.–22. + 28.–29. Mai + 03. + 05. + 11.–12. Juni 2026	16:00–20:15 13:00–19:15	Webinar	Hochweis
223411	4.–5. + 11.–12. + 18.–19. Aug. + 1.–2. + 8.–9. + 22.–23. + 29.–30. Sept. + 13.–14. Okt. 2026	08:15–13:15	Webinar	Schneider
223412	28.–29. Aug. + 4.–5. + 11.–12. + 18.–19. + 25.–26. Sept. + 2.–3. Okt. 2026	08:00–16:00	Webinar	Premk

Kursgebühr

EUR 1.200,– inkl. USt (netto EUR 1.000,–)

Voraussetzungen bzw. Vorkenntnisse

Kursbesuch von PV Modul 1 und 2

Lernergebnisse

Was Sie nach Abschluss dieses Moduls können:

- Darlehen und/oder Vorschüsse an Dienstnehmer:innen und deren Folgewirkungen erkennen und verarbeiten.
- Gewerkschaftsbeiträge und Betriebsratsumlagen ermitteln.
- Formen von Beendigungen von Dienstverhältnissen darlegen und Austrittsbezüge berechnen und verabgaben.
- Weiterversicherungen und Kündigungsentschädigungen berechnen und melden.
- arbeits- und abgabenrechtliche Besonderheiten von speziellen Dienstnehmergruppen analysieren und folgerichtig berechnen.
- Exekutionen berechnen und verwalten.
- Risiken in der Lohnverrechnung erkennen.

- Elternschaft (von Schwangerschaft bis Elternteilzeit)
- Präsenz-, Zivil- und Ausbildungsdienst
- Unbezahlter Urlaub / freiwillige Karenz
- Sonstige Freistellung (§ 8 (3) AngG; § 1154b (5) ABGB)
- Exekutionen und Lohnpfändungen
- Präventionsdienste
- Abgabenschonende Gestaltungen
- Kollektivvertragliche Erhöhungen
- Jahresabschlussarbeiten
- Risiko in der Lohnverrechnung (SBBG, LSD-BG)

Unterlagen

Siehe Modul 2

Kursinhalt

- Sonderabzüge in der Personalverrechnung (Vorschüsse, Darlehen)
- Betriebsräte und Gewerkschaft
- Austritte von Dienstnehmer:innen, Arbeitsrechtliche Grundlagen, Austrittsbezüge, Weiterversicherungen
- § 14 AVRAG Teilzeit
- Kündigung, Kündigungsentschädigung
- einvernehmliche Auflösung
- Besondere Dienstverhältnisse: z.B. Lehrlinge, fallweise Beschäftigte, GmbH-Geschäftsführer:innen, Kommanditisten, freie Dienstnehmer:innen, Altersteilzeit, Pensionierung



Grozdana Bulov
+43-1-815 08 50-22
g.bulov@
akademie-sw.at

Prüfungsvorbereitungskurs

Zur schriftlichen und mündlichen Prüfung PV

3 Tage / 24 Lehreinheiten *				
225390	15.–17. Okt. 2025	08:30–16:30	Wien	Türk-Walter
225391	15.–17. Okt. 2025	08:00–16:00	Webinar	Schneider
225400	9.–11. Feb. 2026	08:00–16:00	Wien	Premk
225401	9.–11. Feb. 2026	08:00–16:00	Webinar	Hochweis
225405	22.–24. Juni 2026	08:00–16:00	Wien	Hochweis
225406	22.–24. Juni 2026	08:00–16:00	Webinar	Premk
225407	18.–20. Juni 2026	08:30–16:30	Götzis	Fritsch A.
225410	20.–22. Okt. 2026	08:00–16:00	Wien	Premk
225411	20.–22. Okt. 2026	08:00–16:00	Webinar	Hochweis

* Davon 2 Tage schriftliche und 1 Tag mündliche Prüfungsvorbereitung

Anmeldung nur zum mündlichen bzw. nur zum schriftlichen Teil des Prüfungsvorbereitungskurses per E-Mail möglich.

Kursgebühr

EUR 300,- inkl. USt (netto EUR 250,-)

Schriftliche Prüfung

Voraussetzung: Die Teilnahme an den Modulen 1–3 (mind. 75 %-ige Anwesenheit) ist Voraussetzung für die schriftliche Prüfung.

Wir empfehlen, die Prüfung gleich nach den Kursbesuchen abzugeben. Prüfung im Februar und Juli: Rechtslage des Vorjahres, Prüfung im November: Rechtslage des aktuellen Jahres
Prüfungsgebühr: EUR 250,- inkl. USt (netto EUR 208,33)

Unterlagen: Taschenrechner, Kodex Personalverrechnung

Prüfungstermine schriftlich

101640	3. November 2025	9:00–13:00 Uhr	Wien
101641	3. November 2025	9:00–13:00 Uhr	Linz
101642	3. November 2025	9:00–13:00 Uhr	Salzburg
101643	3. November 2025	9:00–13:00 Uhr	Innsbruck
101644	3. November 2025	9:00–13:00 Uhr	Götzis
101645	3. November 2025	9:00–13:00 Uhr	Graz
101646	3. November 2025	9:00–13:00 Uhr	Klagenfurt

Anmeldeschluss: zwei Wochen vorab

101650	23. Februar 2026	9:00–13:00 Uhr	Wien
101651	23. Februar 2026	9:00–13:00 Uhr	Linz
101652	23. Februar 2026	9:00–13:00 Uhr	Salzburg
101653	23. Februar 2026	9:00–13:00 Uhr	Innsbruck
101654	23. Februar 2026	9:00–13:00 Uhr	Götzis
101655	23. Februar 2026	9:00–13:00 Uhr	Graz
101656	23. Februar 2026	9:00–13:00 Uhr	Klagenfurt

Anmeldeschluss: zwei Wochen vorab

101660	6. Juli 2026	9:00–13:00 Uhr	Wien
101661	6. Juli 2026	9:00–13:00 Uhr	Linz
101662	6. Juli 2026	9:00–13:00 Uhr	Salzburg
101663	6. Juli 2026	9:00–13:00 Uhr	Innsbruck
101664	6. Juli 2026	9:00–13:00 Uhr	Götzis
101665	6. Juli 2026	9:00–13:00 Uhr	Graz
101666	6. Juli 2026	9:00–13:00 Uhr	Klagenfurt

Anmeldeschluss: zwei Wochen vorab

101670	2. November 2026	9:00–13:00 Uhr	Wien
101671	2. November 2026	9:00–13:00 Uhr	Linz
101672	2. November 2026	9:00–13:00 Uhr	Salzburg
101673	2. November 2026	9:00–13:00 Uhr	Innsbruck
101674	2. November 2026	9:00–13:00 Uhr	Götzis
101675	2. November 2026	9:00–13:00 Uhr	Graz
101676	2. November 2026	9:00–13:00 Uhr	Klagenfurt

Anmeldeschluss: zwei Wochen vorab

Mündliche Prüfung

Voraussetzung: Der Antritt zur schriftlichen Prüfung (unabhängig vom Prüfungsergebnis) ist Voraussetzung für die mündliche Prüfung.

Prüfungsgebühr: EUR 190,- inkl. USt (netto EUR 158,33)

Prüfungstermine mündlich

101659	5. November 2025	Wien
101449	6. November 2025	Webinar
101702	24. Februar 2026	Webinar
101700	3. März 2026	Wien
101705	7. Juli 2026	Wien
101707	8. Juli 2026	Webinar
101710	3. November 2026	Wien
101712	4. November 2026	Webinar

ASW-Zusatzangebot: PV-Online-Coach

Trainieren Sie Ihr Wissen spielerisch, flexibel & effektiv!

Der PV-Online-Coach ist kostenfrei in den Modulen 1–3 und dem Prüfungsvorbereitungskurs für Sie inkludiert, damit Sie sich optimal auf die Prüfung vorbereiten können.

Registrieren Sie sich einfach in der Lernwelt – www.lernwelt.akademie-sw.at – und starten Sie!

➤ Steuersachbearbeitung / Bilanzbuchhaltung



Grundlagen der Bilanzierung

4 Tage / 32 Lehreinheiten

260237	16.–17. + 22.–23. + 25.–26. Sept. 2025	08:30–12:30	Webinar	Meyerhofer
260238	10.–12. + 17.–19. Nov. 2025	08:30–13:30	Webinar	Meyerhofer
260239	12. + 15. + 19. + 22. + 26. + 29. Jän. + 9. + 12. Feb. 2026	17:00–20:15	Webinar	Karl
260240	3.–5. + 10.–11. März 2026	08:30–13:30	Webinar	Meyerhofer

Kursgebühr

EUR 450,– inkl. USt (netto EUR 375,–)

Zielgruppe

- Künftige Steuersachbearbeiter:innen bzw. Bilanzierer:innen, die das Modul Bilanzierung besuchen möchten und keine oder geringe Bilanzierungskenntnisse haben
- Wiedereinsteiger:innen und Buchhalter:innen mit Praxis (auch außerhalb einer WT-Kanzlei)
- Diplomierte Buchhalter:innen
- Berufsanwärter:innen mit geringen Praxiskenntnissen

Voraussetzungen bzw. Vorkenntnisse

Gute Buchhaltungskenntnisse

Lernergebnisse

Was Sie nach Abschluss dieses Moduls können:

- einfache Jahresabschlüsse erstellen
- die anwendbaren gesetzlichen Regelungen im Kodex finden und auslegen.

Kursinhalt

- Welche Buchführungssysteme gibt es?
- Grundlagen der Bilanzierung (Größenmerkmale Kapitalgesellschaften, Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung, Wertbegriffe etc.)
- Betriebsvermögen versus Privatvermögen
- Inhalt der Bilanz
- Inhalt der Gewinn- und Verlustrechnung
- Bilanzierung des Anlagevermögens: Buchung, Bewertung, Ausweis von immateriellen Vermögensgegenständen, Sachanlagen, Finanzanlagen
- Bilanzierung des Umlaufvermögens: Buchung, Bewertung, Ausweis von Vorräten, Forderungen, Zahlungsmittelkonten
- Bilanzierung von aktiven Rechnungsabgrenzungsposten

- Bilanzierung des Eigenkapitals: Gründung, Zuschüsse, Bilanzergebnis, Gewinnausschüttung
- Bilanzierung von Rückstellungen: für Personal, Steuern und Sonstiges
- Bilanzierung von Verbindlichkeiten
- Bilanzierung von passiven Rechnungsabgrenzungsposten
- Durchsicht der Erfolgskonten (G&V)
- Der Anhang
- Offenlegung des Jahresabschlusses beim Firmenbuchgericht

Unterlagen

Das ASW-Skriptum bzw. die Kursunterlagen erhalten Sie kostenfrei im Kurs bzw. digital.

Bitte nehmen Sie zusätzlich Folgendes mit:

Taschenrechner

Kodex Steuergesetze (inkl. UGB)

Bestellung: portofreie Zusendung über www.akademie-sw.at

→ Service → Literaturempfehlungen (Facultas)



Jasmin Pinter
+43-1-815 08 50-38
j.pinter@
akademie-sw.at

Steuersachbearbeitung / Bilanzbuchhaltung

Ihre Schlüsselqualifikation für weitere Karrierewege in der Steuerberatung

Die Erstellung ordnungsgemäßer Jahresabschlüsse erfordert fundierte Kenntnisse der anwendbaren Vorschriften sowie die eigenständige Lösung steuerrechtlicher Fragestellungen. Im praxisorientierten Diplomlehrgang „SteBiBu“ verbinden Sie steuerrechtliches Fachwissen mit den Grundlagen ordnungsgemäßer Bilanzierung und lernen, komplexe Sachverhalte eigenständig zu bearbeiten.

Der Lehrplan für das ASW-Diplom Steuersachbearbeitung/Bilanzbuchhaltung befähigt Sie zur umfassenden Analyse spezifischer Sachverhalte, zur Identifikation bilanzieller Herausforderungen und zur selbstständigen Entwicklung praxisgerechter Lösungen im Rahmen der Bilanzierung. Mit dem ASW-Diplom „SteBiBu“ können Sie Steuerberater:innen gezielt unterstützen und werden zur wertvollen Fachkraft, die den wachsenden Anforderungen der Berufspraxis gerecht wird und Klient:innen optimal selbstständig betreuen kann. Sie erwerben Schlüsselqualifikationen, die Ihnen weitere Karrierewege in der Steuerberatung eröffnen!

Zielgruppe

- Diplomierte Buchhalter:innen, die im Bereich der Bilanzierung arbeiten wollen
- Berufsanwärter:innen
- Interessierte, die die Befugnis selbstständige:r Bilanzbuchhalter:in anstreben

Kurse/Module – einzeln buchbar

Ein Einstiegswahlmodul, drei unabhängig voneinander buchbare Module und zwei Prüfungsvorbereitungskurse

- Grundlagen der Bilanzierung
4 Tage/32 LE (Einstiegswahlmodul)
- Bilanzierung – 12 Tage/96 LE
- Steuerrecht – 13 Tage/104 LE
- Rechtslehre – 5 Tage/40 LE (Wahlmodul)
- Prüfungsvorbereitungskurs schriftl. P. – 4 Tage/32 LE
- Prüfungsvorbereitungskurs mündl. P. – 3 Tage/24 LE

Prüfung und Diplom

Schriftliche und mündliche Prüfung.
Die Teilnahme an den Modulen Bilanzierung und Steuerrecht (mind. 75 %-ige Anwesenheit) ist Voraussetzung für

die schriftliche Prüfung. Die mündliche Prüfung kann erst nach positiver schriftlicher Prüfung absolviert werden.

Ihr weiterer Karriereweg

Mit dem ASW-Diplom Steuersachbearbeitung/Bilanzbuchhaltung stehen Ihnen viele Karrierewege offen:

Ihr ASW-Diplom „SteBiBu“ wird im Rahmen des Hochschullehrgangs Bachelor Professional Tax Management an der FH Campus Wien in vollem Umfang angerechnet.

Wenn Sie zum/zur selbstständigen Bilanzbuchhalter:in bestellt werden wollen, kann Ihnen die schriftliche Prüfung des ASW-Diploms „SteBiBu“ durch die Bilanzbuchhaltungsbehörde anerkannt werden.

Mit der Befugnis „Bilanzbuchhalter nach BiBuG“ können Sie auch ohne Studienabschluss nach 3,5 Jahren Berufspraxis zur Steuerberater:innenprüfung antreten (www.bilanzbuchhaltung.or.at).

Gesamtkosten

Diplom Steuersachbearbeitung/Bilanzbuchhaltung
Drei Module inkl. Prüfungsvorbereitungskurse (gesamt 296 LE)
und Prüfungen: EUR 4.330,- inkl. USt (netto EUR 3.608,33)

Rechtslehre

5 Tage / 40 Lehreinheiten

261385	18.–20. + 26.–27. Sept. 2025	08:30–16:30	Wien	Perl M., Schultze
261396	20.–21. + 26.–28. Feb. 2026	08:30–16:30	Wien	Perl M., Schultze
261397	9.–10. + 15.–17. Juni 2026	08:30–16:30	Wien	Hütter
261401	10.–11. + 23.–25. Okt. 2025	08:30–16:30	Ibk	Englmair
261383	7. + 12. + 14. + 19. + 21. + 26. + 28. Aug. 2025	08:00–13:00	Webinar	Pohnert
261386	20. + 22. Okt. + 3. + 5. + 10. + 12. + 15. Nov. 2025	14:00–19:00	Webinar	Steppan
261400	14.–15. + 21.–22. + 28.–29. Nov. 2025	Fr. 08:30–16:30 Sa. 08:30–13:00	Webinar	Hütter
261398	16.–17. + 19. Jän. + 6.–7. + 9. Feb. 2026	08:30–16:30 08:30–12:00	Webinar	Jenatschek
261387	2. + 4. + 9. + 10. + 16. + 18. + 25. März 2026	14:00–19:00	Webinar	Steppan
261395	21. + 23. + 28. + 30. April + 5. + 7. + 12. + 19. + 21. + 28. Mai 2026	17:30–21:00	Webinar	Pohnert

Kursgebühr

EUR 500,– inkl. USt (netto EUR 416,67)

Voraussetzungen bzw. Vorkenntnisse

Keine juristischen oder sonstigen Vorkenntnisse notwendig
Buchhaltungs- und Bilanzierungspraxis wird empfohlen

- Grundlagen Gewerberecht und Insolvenzrecht
 - + Gewerblicher Geschäftsführer
 - + Konkurseröffnungsgründe
 - + Privatkonkurs
- Grundlagen Arbeits- und Sozialrecht
- Berufsrecht der Wirtschaftstreuhandberufe

Lernergebnisse

Was Sie nach Abschluss dieses Moduls können:

- Probleme hinsichtlich relevanter Rechtsfragen im Zusammenhang mit Buchhaltung und Bilanzierung identifizieren.
- die unterschiedlichen Unternehmensformen beschreiben und die wichtigsten Unterscheidungsmerkmale darstellen.
- den Instanzenzug und die dazugehörigen Rechtsmittel und -fristen beschreiben und erläutern.
- die Zusammenhänge von Rechtsform und Rechnungslegung erläutern.

Kursinhalt

- Allgemeine rechtliche Grundlagen
- Bürgerliches Recht
 - + Rechtsfähigkeit
 - + Geschäftsfähigkeit
 - + Verjährung
 - + Vertragsrecht
 - + Schadenersatzrecht
 - + Sachenrecht
 - + Erb- und Familienrecht
- Unternehmensrecht
 - + Unternehmer:innen
 - + Firma
 - + Prokura
 - + Recht der Personengesellschaften (OG, KG)
 - + Recht der Kapitalgesellschaften (GmbH, AG)

Unterlagen

Das ASW-Skriptum (148) bzw. die Kursunterlagen erhalten Sie kostenfrei im Kurs bzw. digital.

Bitte nehmen Sie zusätzlich Folgendes mit:
Kodex Unternehmensrecht (inkl. ABGB)

Bestellung: portofreie Zusendung über www.akademie-sw.at
→ Service → Literaturempfehlungen (Facultas)



Jasmin Pinter
+43-1-815 08 50-38
j.pinter@
akademie-sw.at

Bilanzierung

12 Tage / 96 Lehreinheiten

262398	25.–27. Sept. + 2.–4. + 9.–11. + 16.–18. Okt. 2025	08:30–16:30	Wien	Egger, Riedl
262399	16.–18. + 23.–25. April + 7.–9. + 28.–30. Mai 2026	08:30–16:30	Wien	Egger, Schneeberger
262400	23.–25. Sept. + 1.–3. + 15.–17. + 29.–31. Okt. 2026	08:30–16:30	Wien	Egger, Riedl
262401	8.–9. + 21.–23. Okt. + 5.–6. + 18.–20. Nov. + 10.–11. Dez. 2025	08:30–16:30	Szbg	Klösch
262407	19.–20. Sept. + 3.–4. + 28.–30. Okt. + 18.–20. Nov. + 1.–2. Dez. 2025	08:30–16:30	Graz	Wenzl
262405	16.–18. April + 8.–9. + 15.–16. + 29.–30. Mai + 11.–13. Juni 2026	08:30–16:30	Ibk	Ager, Schneider
262402	8. Sept.–29. Nov. 2025, je Mo. u. Mi. + Sa., 22. u. 29. Nov. 2025	17:00–21:00	Webinar	Schneider, Würfel
262410	1. Okt.–28. Nov. 2025, je Mi. u. Fr.	08:30–13:00	Webinar	Kainz, Reschny
262403	7.–8. + 21.–22. Nov. + 5.–6. + 19.–20. Dez. 2025 + 9. + 15.–17. Jän. 2026	08:00–16:00	Webinar	Reschny, Würfel
262404	13. Jän.–25. April 2026, je Di. u. Do.	16:30–19:45	Webinar	Bardehle, Riedl
262409	19. Feb.–8. Mai 2026, je Do. u. Fr. + Mi., 6. Mai 2026	17:00–21:00	Webinar	Kainz, Schneeberger
262412	12.–13. + 19.–20. + 26.–27. März + 16.–17. + 23.–24. April + 7.–8. + 28.–29. Mai + 11.–12. Juni 2026	08:00–13:00	Webinar	Klösch
262408	17.–18. + 24.–25. März + 14.–15. + 21.–22. + 28.–29. April + 5.–6. + 12.–13. Mai + 16.–17. Juni 2026	08:30–13:30	Webinar	Wenzl
262406	3.–4. + 10.–11. + 17.–18. + 31. Juli + 1. + 7.–8. + 28.–29. Aug. + 4.–5. Sept. 2026	08:15–16:00 08:15–13:30	Webinar	Schneider

Kursgebühr

EUR 1.200,– inkl. USt (netto EUR 1.000,–)

Voraussetzungen bzw. Vorkenntnisse

Sehr gute Buchhaltungskenntnisse
Grundkenntnisse der Bilanzierung bzw. Besuch des
Kurses Grundlagen der Bilanzierung
Ca. 6-monatige Praxis in einer WT-Kanzlei wird empfohlen.

Lernergebnisse

Was Sie nach Abschluss dieses Moduls können:

- Jahresabschlüsse nach österreichischem Recht erstellen und den Jahreserfolg auf Basis der Gewinn- und Verlustrechnung ermitteln.
- die unternehmensrechtlichen Regeln in Bezug auf Bilanzierungs-, Bewertungs- und Ausweisfragen erläutern und entsprechend anwenden.
- die relevanten Bilanzposten in die steuerliche Mehr-Weniger-Rechnung integrieren und diese ordnungsgemäß berechnen.
- die unterschiedlichen Kostenarten und Kostenstellen benennen, beschreiben und eine Kostenträgerrechnung und Deckungsbeitragsrechnung nach den Erfordernissen der Praxis erstellen.

Kursinhalt

- Die Buchführungspflicht im Unternehmens- und Steuerrecht
- Für alle Unternehmer:innen geltende Vorschriften des Unternehmensrechts
- Ergänzende Vorschriften für Kapitalgesellschaften
- Steuerliche Mehr-Weniger-Rechnung

- Gewinnverteilung bei Personengesellschaften
- Bilanzierung und Bewertung von Anlagevermögen und Umlaufvermögen
- Rechnungsabgrenzungsposten
- Eigenkapital, Rückstellungen, Verbindlichkeiten, Eventualverbindlichkeiten
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Anhang und Lagebericht
- Prämien und Freibeträge
- Grundstücksbesteuerung
- Bilanzberichtigung/Bilanzänderung
- Jahresabschlusskennzahlen/Bilanzanalyse: Investitionskennzahlen, Finanzierungskennzahlen, Liquiditätskennzahlen
- EGT, EBIT, EBITA, EBITDA sowie Änderungen RÄG 2014
- Kostenrechnung: Kostenstellenrechnung, Variable Kosten – Fixkosten, Kostenträgerrechnung
- Kritische Werte, Teilkostenrechnung, Optimales Produktionsprogramm
- Stufenweise Deckungsbeitragsrechnung, Plankostenrechnung, Kostenmanagement

Unterlagen

Das ASW-Skriptum (204) bzw. die Kursunterlagen erhalten Sie kostenfrei im Kurs bzw. digital.

Bitte nehmen Sie zusätzlich Folgendes mit:

Taschenrechner

Kodex Steuergesetze (inkl. Unternehmensrecht)

Bestellung: portofreie Zusendung über www.akademie-sw.at

→ Service → Literaturempfehlungen (Facultas)

Steuerrecht

13 Tage / 104 Lehreinheiten

263409	30. Okt.–1. Nov. + 14.–15. + 28.–29. Nov. + 3.–4. + 16.–17. Dez. 2025 + 14.–15. Jän. 2026 (4.–18. Nov. 2025 Abendwebinar)	08:30–16:30 17:30–21:00	Wien + Webinar	Nagy-Auer, Unger
263401	17.–18. + 23.–25. + 28. April + 8.–9. + 20.–21. + 28.–30. Mai 2026	08:30–16:30	Wien	Fritz-Limarutti, Perl A., Pfau, Schiff
263407	9.–10. + 23.–25. + 30.–31. Juli + 1. + 6.–8. + 12.–13. Aug. 2026	08:30–16:30	Wien	Michelitsch
263403	14.–15. + 21.–22. + 28.–29. Nov. + 12. Dez. 2025 + 9.–10. + 15.–16. + 22.–23. Jän. 2026	08:30–16:30	Ibk	Ager, Endfellner, Hilber
263404	6. März–9. Mai 2026, je Fr. u. Sa.	08:30–16:30	Graz	Bardehle, Fellner
263412	12.–14. + 20.–21. März + 10.–11. + 15.–16. + 24.–25. April + 8.–9. Mai 2026	08:30–16:30	Szbg	Gurtner, Haslinger, Kampitsch, Nagy-Auer, Papst, Vötter
263400	9. Sept.–11. Dez. 2025, je Di. u. Do.	17:30–21:00	Webinar	Perl A., Pfau, Würfel
263411	3.–4. + 7. + 10. + 14. + 17. + 21. + 24. + 28. Okt. + 4. + 7. + 11. + 14. + 18. + 21. + 25. + 28. Nov. + 2. + 5. + 9. + 12. Dez. 2025	08:30–12:45	Webinar	Bardehle, Fellner
263394	12. Jän.–22. April 2026, je Mo. u. Mi.	16:30–20:00	Webinar	Hütter
263408	13. Jän.–18. März 2026, je Di. u. Mi.	08:00–13:00 08:00–11:00	Webinar	Grasser, Hütter
263406	13. Feb.–18. April 2026, je Fr. u. Sa.	13:00–17:00 08:00–16:00	Webinar	Michelitsch
263410	10. April–16. Mai, je Fr. u. Sa + 28.–29. Mai + 2.–3. + 9.–10. + 17.–18. + 23.–24. Juni 2026	08:30–13:30	Webinar	Nagy-Auer, Westphal
263405	9. Juni–3. Sept. 2026, je Di. u. Do.	08:30–11:45	Webinar	Bardehle
263399	11. Juni–7. Aug. 2026, je Do. u. Fr.	16:00–20:15 13:00–20:15	Webinar	Hütter

Kursgebühr

EUR 1.300,– inkl. USt (netto EUR 1.083,33)

Voraussetzungen bzw. Vorkenntnisse

Buchhaltungskenntnisse

Grundkenntnisse Abgabenrecht

Studium oder ca. 2-jährige Berufspraxis wird empfohlen

Lernergebnisse

Was Sie nach Abschluss dieses Moduls können:

- steuerliche Probleme erkennen und praxisgerechte Lösungen selbstständig erarbeiten.
- die umsatzsteuerlichen Gesetzesbestimmungen bei Praxisfällen anwenden bzw. umsatzsteuerliche Sachverhalte analysieren und Lösungsvorschläge erarbeiten.
- wesentliche Bestimmungen der BAO umsetzen und anwenden.
- einkommensteuerliche Sachverhalte in der Praxis identifizieren und anhand gesetzlicher Bestimmungen lösen.
- Einnahmen-Ausgaben-Rechnungen und Überschussrechnungen anhand von konkreten Praxisfällen und Belegen erstellen und die steuerlichen Konsequenzen daraus ableiten und optimieren.
- Einkommensteuererklärungen erstellen, Steuerberechnungen durchführen.
- die gesetzlichen Vorschriften zur Körperschaftsteuer identifizieren und korrekt anwenden.

Kursinhalt

- Einkommensteuer, Gewinnermittlung, Einkunftsarten + Sonderausgaben, Sonderprobleme + Tarif- und Absetzbeträge u.v.m.
- Körperschaftsteuer, Arten – Steuerpflicht + Befreiungen, Sachliche Steuerpflicht + Auflösung, Liquidation
- Umsatzsteuer + Steuerbare Umsätze + Unternehmerbegriff + Steuerbefreiungen + Steuersätze, Vorsteuerabzug + Binnenmarkt u.v.m.
- Gebühren, Kapitalsteuern und sonstige Steuern
- Bundesabgabenordnung – Finanzstrafrecht

Unterlagen

Das ASW-Skriptum bzw. die Kursunterlagen erhalten Sie kostenfrei im Kurs bzw. digital.

Bitte nehmen Sie zusätzlich Folgendes mit:
Kodex Steuergesetze

Bestellung: portofreie Zusendung über www.akademie-sw.at
→ Service → Literaturempfehlungen (Facultas)

Prüfungsvorbereitungskurs

Zur schriftlichen Prüfung

4 Tage / 32 Lehreinheiten				
265386	7.–11. Okt. 2025	08:00–16:00	Webinar	Meyerhofer
265387	13.–21. Okt. 2025	08:00–16:00	Webinar	Meyerhofer
265388	15.–18. Okt. 2025	08:30–16:30	Wien	*
265405	19.–29. Jan. 2026	08:00–16:00	Webinar	Meyerhofer
265401	20.–24. Jan. 2026	08:30–16:30	Wien	*
265404	3.–6. Feb. 2026	08:00–16:00	Webinar	**
265406	8.–19. Juni 2026	08:00–16:00	Webinar	Meyerhofer
265402	10.–13. Juni 2026	08:30–16:30	Wien	*
265407	22.–30. Juni 2026	08:00–16:00	Webinar	Meyerhofer
265408	5.–14. Okt. 2026	08:00–16:00	Webinar	Meyerhofer
265403	7.–10. Okt. 2026	08:30–16:30	Wien	*
265409	8.–20. Okt. 2026	08:00–16:00	Webinar	Meyerhofer

* Egger, Meyerhofer, Unger ** Ager, Klösch

Kursgebühr

EUR 400,– inkl. USt (netto EUR 333,33)

Schriftliche Prüfung

Die Teilnahme an den Modulen Bilanzierung und Steuerrecht (mind. 75 %-ige Anwesenheit) ist Voraussetzung für die schriftliche Prüfung.

Prüfungsgebühr: EUR 330,– inkl. USt (netto EUR 275,–)
EUR 120,– inkl. USt pro Prüfungsziffer, max. jedoch bis zum Gesamtpreis

Unterlagen: Kodex Steuergesetze und Kodex Unternehmensrecht (darin enthalten das ABGB), aktuelle Auflage oder zwei davor, Taschenrechner

Prüfungstermine schriftlich

104710	4. November 2025	9:00–15:00 Uhr	Wien
104711	4. November 2025	9:00–15:00 Uhr	Linz
104712	4. November 2025	9:00–15:00 Uhr	Salzburg
104713	4. November 2025	9:00–15:00 Uhr	Innsbruck
104714	4. November 2025	9:00–15:00 Uhr	Götzis
104715	4. November 2025	9:00–15:00 Uhr	Graz
104716	4. November 2025	9:00–15:00 Uhr	Klagenfurt
Anmeldeschluss: zwei Wochen vorab			
104720	26. Februar 2026	9:00–15:00 Uhr	Wien
104721	26. Februar 2026	9:00–15:00 Uhr	Linz
104722	26. Februar 2026	9:00–15:00 Uhr	Salzburg
104723	26. Februar 2026	9:00–15:00 Uhr	Innsbruck
104724	26. Februar 2026	9:00–15:00 Uhr	Götzis
104725	26. Februar 2026	9:00–15:00 Uhr	Graz
104726	26. Februar 2026	9:00–15:00 Uhr	Klagenfurt
Anmeldeschluss: zwei Wochen vorab			

104730	7. Juli 2026	9:00–15:00 Uhr	Wien
104731	7. Juli 2026	9:00–15:00 Uhr	Linz
104732	7. Juli 2026	9:00–15:00 Uhr	Salzburg
104733	7. Juli 2026	9:00–15:00 Uhr	Innsbruck
104734	7. Juli 2026	9:00–15:00 Uhr	Götzis
104735	7. Juli 2026	9:00–15:00 Uhr	Graz
104736	7. Juli 2026	9:00–15:00 Uhr	Klagenfurt

Anmeldeschluss: zwei Wochen vorab

104740	3. November 2026	9:00–15:00 Uhr	Wien
104741	3. November 2026	9:00–15:00 Uhr	Linz
104742	3. November 2026	9:00–15:00 Uhr	Salzburg
104743	3. November 2026	9:00–15:00 Uhr	Innsbruck
104744	3. November 2026	9:00–15:00 Uhr	Götzis
104745	3. November 2026	9:00–15:00 Uhr	Graz
104746	3. November 2026	9:00–15:00 Uhr	Klagenfurt

Anmeldeschluss: zwei Wochen vorab

Prüfungsvorbereitungskurs

Zur mündlichen Abschlussprüfung

3 bzw. 6 Tage / 24 Lehreinheiten				
265398	22. + 28. Nov. + 1.–4. Dez. 2025	08:00–11:30	Webinar	Meyerhofer
265396	24.–26. Nov. 2025	08:30–16:30	Wien	Meyerhofer
265410	13. + 19. + 23.–26. März 2026	08:00–11:30	Webinar	Meyerhofer
265411	16.–18. März 2026	08:30–16:30	Wien	Meyerhofer
265412	27.–29. Juli 2026	08:30–16:30	Wien	Meyerhofer
265416	27. + 29. + 31. Juli + 3. + 5. + 7. Aug. 2026	09:00–12:30	Webinar	Bardehle
265413	30.–31. Juli + 3.–6. Aug. 2026	08:00–11:30	Webinar	Meyerhofer
265414	23.–25. Nov. 2026	08:30–16:30	Wien	Meyerhofer
265417	25.–27. + 30. Nov. + 1.–2. Dez. 2026	09:00–12:30	Webinar	Bardehle
265415	26. + 27. Nov. + 1.–4. Dez. 2026	08:00–11:30	Webinar	Meyerhofer

Kursgebühr

EUR 300,– inkl. USt (netto EUR 250,–)

Mündliche Abschlussprüfungen

Online, in Wien und Innsbruck oder Salzburg

Voraussetzung: Die mündliche Prüfung kann erst nach positiver schriftlicher Prüfung absolviert werden.

Prüfungswoche Winter: 9.–19. Dezember 2025

Prüfungswoche Frühling: 13.–23. April 2026

Prüfungswoche Sommer: 18.–28. August 2026

Prüfungswoche Winter: 9.–21. Dezember 2026

Die genauen Prüfungstermine finden Sie kurz vor der jeweiligen schriftlichen Prüfung auf unserer Website!

Prüfungsgebühr: EUR 300,– inkl. USt (netto EUR 250,–)



Bachelor Professional (BPr) Arbeits- und Personalrecht

Die Arbeitswelt entwickelt sich dynamischer denn je. Das macht auch ständige Anpassungen im Personalrecht notwendig. Nationale und internationale Gesetze, EU-Recht, Kollektivverträge und umfangreiche Rechtsprechungen sind zu berücksichtigen.

Mit dieser fundierten Ausbildung sind Sie für aktuelle und künftige Herausforderungen im Arbeits- und Personalrecht vollends gewappnet.

Ihre Facts zum Studium

- **Dauer und Start**
6 Semester (berufsbegleitend), Beginn Oktober 2025
- **Teilnahmegebühr**
EUR 15.990,-
- **Abschluss**
Bachelor Professional (BPr) Arbeits- und Personalrecht
- **Ihre Zeitersparnis**
Für alle Interessent:innen, die die Diplome Personalverrechnung und Arbeits- und Sozialversicherungsrecht bereits absolviert haben, gibt es eine Anrechnungsmöglichkeit, wodurch es zu einer Studienzeiterkürzung kommt.
- **Zielgruppe**
HAK-Absolvent:innen und Personen mit/ohne Matura mit facheinschlägiger Berufsqualifikation oder facheinschlägiger Berufserfahrung



Claudia Endl
+43-1-815 08 50-31
c.endl@akademie-sw.at

➤ Wo Bildung weiter geht.



> Revisionsassistentenz

Fachwissen, das Sie zur rechten Hand des/der Wirtschaftsprüfer:in macht



In diesem Lehrgang machen Sie sich mit dem gesamten Ablauf einer Prüfung sowie dem für Wirtschaftsprüfungen erforderlichen Fachwissen vertraut. Der Lehrgang orientiert sich an den Bedürfnissen kleiner und mittlerer Prüfungsgesellschaften und kombiniert Kenntnisse der Bilanzierung, Rechtslehre und Prüfungstechnik, die für die Qualitätssicherung von Jahresabschlussprüfungen unabdingbar sind.

Mit dem Diplom Revisionsassistentenz können Sie die wichtigsten Prüfungstechniken umsetzen und dadurch Prüfungsleiter:innen als Assistenz bei der Prüfungsdurchführung maßgeblich unterstützen. Durch die praxisorientierte Ausbildung sind Sie unmittelbar im Bereich Wirtschaftsprüfung einsetzbar.

Steigen Sie ein in die Welt der Wirtschaftsprüfung mit dem ASW-Diplom Revisionsassistentenz!

Zielgruppe

- Mitarbeiter:innen, die bei gesetzlichen und/oder freiwilligen Jahresabschlussprüfungen eingesetzt werden
- Berufsanwärtler:innen

Kurse/Module

Zertifikat Revisionsassistentenz

- Modul Revision – 6 Tage/48 LE
- Schriftliche und mündliche Prüfung Revision

Die Teilnahme am Modul Revision (mind. 75 %-ige Anwesenheit) ist Voraussetzung für die schriftliche Prüfung. Die mündliche Prüfung kann erst nach positiver schriftlicher Prüfung absolviert werden.

Diplom Revisionsassistentenz

Für das ASW-Diplom Revisionsassistentenz benötigen Sie das ASW-Zertifikat Revisionsassistentenz und zusätzlich:

- Modul Bilanzierung (Diplom „SteBiBu“)
12 Tage/96 LE
- Modul Rechtslehre (Diplom „SteBiBu“)
5 Tage/40 LE
- Schriftl. und mündl. Prüfung Bilanzierung/Rechtslehre

Bei positiver Absolvierung der Prüfungen erhalten Sie das ASW-Zertifikat Revisionsassistentenz bzw. das ASW-Diplom Revisionsassistentenz!

Ihr weiterer Karriereweg

Werden Sie Prüfungsleiter:in mit dem Diplom Audit Manager oder besuchen Sie Kurse in der Wirtschaftsprüfer:innen-Ausbildung.

Gesamtkosten

Zertifikat Revisionsassistentenz inkl. Prüfungen:
EUR 980,- inkl. USt (netto EUR 816,66)

Diplom Revisionsassistentenz (Zertifikat Revisionsassistentenz und „SteBiBu“-Module Bilanzierung und Rechtslehre inkl. Prüfungen):
EUR 3.250,- inkl. USt (netto EUR 2.708,34)

> Gehen Sie mit uns weiter.
Erhalten Sie Ihr anerkanntes Diplom!

Revision

6 bzw. 8 Tage / 48 Lehreinheiten

264198	23.–25. Sept. + 21.–23. Okt. 2025	09:00–17:00	Wien	Köfler
264199	21.–23. + 29.–30. April + 5.–7. Mai 2026	08:30–14:30	Webinar	Köfler

Kursgebühr

EUR 600,– inkl. USt (netto EUR 500,–)

Voraussetzungen bzw. Vorkenntnisse

Umfassende buchhalterische und bilanzielle Kenntnisse
ca. 2-jährige Praxis als Bilanzierer:in oder Kursbesuch Modul
Bilanzierung (Diplom Steuersachbearbeitung/Bilanzbuchhaltung)

Lernergebnisse

Was Sie nach Abschluss dieses Moduls können:

- die relevanten beruflichen Standards sowie die gesetzlichen Anforderungen für Jahresabschlussprüfungen identifizieren und beschreiben.
- den Ablauf einer gesetzlichen Jahresabschlussprüfung beschreiben.
- die wesentlichen Schritte der Prüfungsplanung sowie die Grundlagen der Risikoidentifizierung und -beurteilung wiedergeben.
- die Funktionsweise des internen Kontrollsystems (IKS) erklären.
- Prüfungshandlungen für verschiedene Bilanz- und GuV-Posten sowie Anhang und Lagebericht durchführen.
- Prüfungshandlungen und die daraus resultierenden Feststellungen nachvollziehbar dokumentieren.
- wesentliche Abschlussaktivitäten durchführen und einen Prüfungsbericht und Management Letter gemäß den Standards erstellen.

Kursinhalt

- Ablauf und Grundlagen der Abschlussprüfung
+ Verständnis des Prüfungszwecks, der rechtlichen Grundlagen und der Prüfungssystematik gemäß International Standards on Auditing (ISA).
- Das interne Kontrollsystem
+ Verständnis für interne Kontrollsysteme, Prozesslogik und einfache IKS-Prüfungen gemäß ISA 315 & 330.
- Prüfung des Anlagevermögens & der Vorräte
+ Praktische Durchführung einfacher Prüfungshandlungen zu AV und Vorräten; Verständnis der zugrunde liegenden ISA.
- Prüfung der Forderungen, liquiden Mittel & RAP
+ Verständnis und Anwendung typischer Prüfungshandlungen in diesen Bereichen inkl. Bestätigungsverfahren nach ISA 505.
- Prüfung der Rückstellungen, Verbindlichkeiten & des Eigenkapitals
+ Verständnis der Passivseite und Durchführung einfacher Prüfungshandlungen inkl. externer Bestätigungen.
- Abschlussphase und Berichterstattung
+ Verständnis der Abschlussphase inkl. Berichtswesen

Unterlagen

Die Unterlagen erhalten Sie kostenfrei im Kurs bzw. digital.

Bitte nehmen Sie zusätzlich Folgendes mit:

Taschenrechner

International Standards on Auditing (ISAs), IDW Textausgabe Englisch – Deutsch; IDW (Hrsg.), (alternativ über das Mitgliederportal der KSW im Bereich Fachinformationen als PDF zum Herunterladen: www.ksw.or.at)

Kodex Rechnungslegung und Prüfung (aktueller Stand)

Bestellung: portofreie Zusendung über www.akademie-sw.at

→ Service → Literaturempfehlungen (Facultas)

Schriftliche Prüfung

Voraussetzung: Die Teilnahme am Modul Revision (mind. 75 %-ige Anwesenheit) ist Voraussetzung für die schriftliche Prüfung.

Prüfungsgebühr: EUR 190,– inkl. USt (netto EUR 158,33)

Prüfungstermine schriftlich

107267: 13. Nov. 2025 | 09:00–10:30 Uhr | Online-Prüfung

Anmeldeschluss: 30. Oktober 2025

107268: 28. Mai 2026 | 09:00–10:30 Uhr | Online-Prüfung

Anmeldeschluss: 14. Mai 2026

Mündliche Prüfung

Voraussetzung: Die mündliche Prüfung kann erst nach positiver schriftlicher Prüfung absolviert werden.

Prüfungsgebühr: EUR 190,– inkl. USt (netto EUR 158,33)

Prüfungstermine mündlich

107269: 8. Jänner 2026 | Online-Prüfung

107270: 9. Juli 2026 | Online-Prüfung



Jasmin Pinter
+43-1-815 08 50-38
j.pinter@
akademie-sw.at

> Audit Manager

Professionelle Abschlussprüfungen brauchen eine exzellente Planung und Prüfungsleitung



Eine umfassende und getreuliche Risikoanalyse bildet die Grundlage für die Erstellung eines maßgeschneiderten, risikoorientierten Prüfungsplans und ist gleichzeitig eine der größten Herausforderungen der Abschlussprüfung.

In diesem interaktiven, praxisnahen Lehrgang verbinden Sie Fachwissen mit Fallstudien und lernen, Risiken zu identifizieren und zu bewerten, maßgeschneiderte Prüfungspläne zu erstellen sowie eine risikobasierte Abschlussprüfung – von der Auftragsannahme bis hin zur abschließenden Berichterstattung an das Management und den Aufsichtsrat – selbstständig durchzuführen. Nach Abschluss dieses Lehrgangs sind Sie in der Lage, die Prüfungsplanung vorzubereiten, als Prüfungsleiter:in vor Ort zu agieren und bei kritischen Sachverhalten den/die Wirtschaftsprüfer:in durch die Vorbereitung relevanter Entscheidungsgrundlagen wesentlich zu unterstützen.

Erweitern Sie Ihre Kompetenzen in der Wirtschaftsprüfung mit dem ASW-Diplom Audit Manager!

Zielgruppe

- Mitarbeiter:innen, die bei gesetzlichen und/oder freiwilligen Jahresabschlussprüfungen als Prüfungsleiter:innen vor Ort eingesetzt werden
- Diplomierte Revisionsassistent:innen
- Diplomierte Steuersachbearbeiter:innen/ Bilanzbuchhalter:innen mit Kurs Revision
- Berufsanwärter:innen (insbesondere auch in der Vorbereitung auf die WP-Prüfung)

Kurse/Module

Drei in einem Kurs zusammengesetzte Module, insgesamt 8 Tage/64 LE

- Planning the Audit – 3 Tage/24 LE
- Managing the Audit – 3 Tage/24 LE
- Gesellschaftsrecht für Prüfungsleiter:innen – 2 Tage/16 LE

Prüfung und Diplom

Schriftliche und mündliche Prüfung.

Voraussetzung für den Antritt zur schriftl. Prüfung ist der Kursbesuch (mind. 75 %-ige Anwesenheit). Die mündliche Prüfung kann erst nach positiver schriftlicher Prüfung absolviert werden.

Unterlagen

Die Unterlagen erhalten Sie kostenfrei im Kurs bzw. digital.

Bitte nehmen Sie zusätzlich Folgendes mit:

Laptop mit Tabellenkalkulation

International Standards on Auditing (ISAs), IDW Textausgabe Englisch – Deutsch; IDW (Hrsg.), 2. Auflage (alternativ über das Mitgliederportal der KSW im Bereich Fachinformationen als PDF zum Herunterladen: www.ksw.or.at)

Kodizes Rechnungslegung und Prüfung, Unternehmensrecht und Steuergesetze

Bestellung: portofreie Zusendung über www.akademie-sw.at
→ Service → Literaturempfehlungen (Facultas)

Gesamtkosten

Diplom Audit Manager inkl. Prüfungen:
EUR 1.380,- inkl. USt (netto EUR 1.150,-)

Planning the Audit – Managing the Audit – Gesellschaftsrecht für den/die Prüfungsleiter:in

8 Tage / 64 Lehreinheiten

266285	21.–22. Okt. 2025 Modul Gesellschaftsrecht 5.–7. Nov. 2025 Modul Planning the Audit 26.–28. Nov. 2025 Modul Managing the Audit	09:00–17:00	Wien	Grün, Schenk, Weis
--------	--	-------------	------	--------------------

Kursgebühr

EUR 940,- inkl. USt (netto EUR 783,33)

Voraussetzungen bzw. Vorkenntnisse

- ca. 2 Jahre Praxis im Bereich der Wirtschaftsprüfung
- ca. 1 Jahr für Berufsanwärter:innen, Steuerberater:innen und diplomierte Revisionsassistent:innen
- steuerliche Grundkenntnisse (KöSt, ESt, USt)
- umfassende Bilanzierungskenntnisse
- Grundkenntnisse Bilanzanalyse

Lernergebnisse

Was Sie nach Abschluss dieses Moduls können:

- Abschlussaktivitäten einer Jahresabschlussprüfung effektiv durchführen.
- eine qualitativ hochwertige Wirtschaftsprüfung eigenständig planen.
- Risikoanalysen durchführen und einen risikoorientierten Prüfungsplan entwickeln, der das IKS und die IT-Systeme des Unternehmens berücksichtigt.
- Spezialthemen der Prüfungsdurchführung, einschließlich Going Concern und latenten Steuern erläutern und diese in ihre Prüfungsstrategie integrieren.
- die Prüfungsdurchführung als Prüfungsleiter:in vor Ort überwachen und dem/der verantwortlichen Wirtschaftsprüfer:in darüber Bericht erstatten.
- gesellschaftsrechtliche Problemstellungen im Rahmen von Wirtschaftsprüfungen selbstständig erkennen.
- Vorschläge für die Problemlösung einbringen und mit jemand mit umfassenderer Erfahrung diskutieren.

Kursinhalt

- Das Modul „**Planning the Audit**“ beinhaltet schwerpunktmäßig die Prüfungsplanung nach nationalen und internationalen Prüfungsgrundsätzen: österreichische Fachgutachten und International Standards on Auditing, ISA. Zu den weiteren zentralen Inhalten dieses Moduls zählen umfassende Risikoanalysen, Erfassung der unternehmensbezogenen und branchenspezifischen Risikofaktoren sowie die Erstellung von maßgeschneiderten, risikoorientierten Prüfungsplänen.
- Das Modul „**Managing the Audit**“ beschäftigt sich mit der Prüfung des Internen Kontrollsystems (IKS) einschließlich der generellen IT-Kontrollen und der Planung der Nachweisprüfungshandlungen in den einzelnen Prüfungsfeldern. Darüber hinaus werden Spezialthemen wie Unternehmensfortbestand (Going Concern), latente Steuern und die Abschlussaktivitäten im Rahmen einer Jahresabschlussprüfung behandelt.

- Das Modul „**Gesellschaftsrecht für Prüfungsleiter:innen**“ vermittelt zentrale gesellschaftliche Rahmenbedingungen für Kapitalgesellschaften, einschließlich Satzung, Organe und Konzernstrukturen. Zudem wird die Rolle der Abschlussprüfer:innen gemäß UGB, ihre Bestellung sowie Funktion als Ansprechpersonen für den Vorstand und Aufsichtsrat behandelt. Weitere zentrale Inhalte sind gesetzlich relevante Sonderregelungen für Wirtschaftsprüfungen (PSG, BWG, SpaltG, AktG etc.), Gesellschaftsrechtliche Grundlagen für ein IKS sowie Offenlegungs- und Prüfpflichten des Firmenbuches. Problemstellungen aus der Praxis runden die Inhalte des Moduls ab.

Schriftliche Prüfung

Voraussetzung: Die Teilnahme am Kurs (mind. 75 %-ige Anwesenheit) ist Voraussetzung für die schriftliche Prüfung.

Prüfungsgebühr: EUR 250,- inkl. USt (netto EUR 208,33)

Prüfungstermin schriftlich

113205: 16. Dezember 2025 | 09:00–11:30 Uhr | Online-Prüfung

Anmeldeschluss: 25. November 2025

Mündliche Prüfung

Voraussetzung: Die mündliche Prüfung kann erst nach positiver schriftlicher Prüfung absolviert werden.

Prüfungsgebühr: EUR 190,- inkl. USt (netto EUR 158,33)

Prüfungstermin mündlich

113206: 14. Jänner 2026 | Online-Prüfung

Anmeldeschluss: 8. Jänner 2026

Ihr weiterer Karriereweg

Ausbildung zum/zur Wirtschaftsprüfer:in



Grozdana Bulov
+43-1-815 08 50-22
g.bulov@
akademie-sw.at

> Arbeits- und Sozialversicherungsrecht



Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

Ihr Fachwissen für eine erfolgreiche Zukunft im Personalbereich

Sie sind in der Personalverrechnung, im HR-Bereich oder als Steuerberater:in tätig und möchten Ihr Fachwissen im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht gezielt vertiefen? Dann ist das praxisnahe ASW-Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht genau die richtige Weiterbildung für Sie!

In einer Arbeitswelt, die durch zunehmende Komplexität und Internationalisierung geprägt ist, sind fundierte Kenntnisse in Arbeits- und Sozialversicherungsrecht unabdingbar geworden. Sowohl zur fachgerechten Betreuung von Klient:innen als auch zur rechtssicheren Umsetzung in der Praxis werden Kenntnisse der relevanten Rechtsvorschriften vorausgesetzt.

Sichern Sie sich gezieltes Fachwissen für Ihre erfolgreiche berufliche Praxis – mit dem ASW-Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht!

Zielgruppe

- Mitarbeiter:innen, die in der Personalverrechnung tätig sind
- Bilanzbuchhalter:innen, Berufsanwälter:innen, Steuerberater:innen
- Mitarbeiter:innen in Personalabteilungen
- Jurist:innen

Kurse/Module – einzeln buchbar

Zwei unabhängig voneinander buchbare Module sowie je ein Prüfungsvorbereitungskurs pro Modul

- Modul Arbeitsrecht – 9 Tage/72 LE (davon 8 LE Fallstudien)
- Modul Sozialversicherungsrecht – 6 Tage/48 LE
- Prüfungsvorbereitungskurs Arbeitsrecht bzw. Prüfungsvorbereitungskurs Sozialversicherungsrecht – jeweils 1 Tag/8 LE

Prüfung und Diplom bzw. Zertifikat

Die Teilnahme an beiden Modulen (mind. 75 %-ige Anwesenheit) ist Voraussetzung für den Antritt zur schriftlichen Diplomprüfung. Bei positiver Absolvierung der aus zwei Teilen bestehenden Diplomprüfung erhalten Sie das ASW-Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht.

Sollten Sie nur ein Modul besuchen, können Sie eine Teilprüfung ablegen und erhalten bei positiver Absolvierung das ASW-Zertifikat Arbeitsrecht bzw. das ASW-Zertifikat Sozialversicherungsrecht.

Ihr weiterer Karriereweg

Ihr ASW-Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht wird im Rahmen des Hochschullehrgangs Bachelor Professional Arbeits- und Personalrecht an der Universität für Weiterbildung Krems in vollem Umfang angerechnet.

Gesamtkosten

Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
Beide Module inkl. Prüfungsvorbereitungskurse und Prüfung:
EUR 1.890,- inkl. USt (netto EUR 1.575,-)

Zertifikat Arbeitsrecht

Modul, Prüfungsvorbereitungskurs und Teilprüfung Arbeitsrecht:
EUR 1.110,- inkl. USt (netto EUR 925,-)

Zertifikat Sozialversicherungsrecht

Modul, Prüfungsvorbereitungskurs und Teilprüfung SV-Recht:
EUR 810,- inkl. USt (netto EUR 675,-)

➤ Gehen Sie mit uns weiter.
Erhalten Sie Ihr anerkanntes Diplom!

Sozialversicherungsrecht

6 Tage / 48 Lehreinheiten

252345	24.–25. Sept. + 22.–23. Okt. + 12.–13. Nov. 2025 Präsenztermine in Wien: 24.–25. Sept. + 12.–13. Nov. 2025	09:00–17:00	Wien + Webinar	Kunesch
252346	19. + 26. Sept. + 3. + 10. + 24. Okt. + 14. + 28. Nov. + 12. + 19. Dez. 2025 + 9. + 16. + 23. Jän. 2026	08:00–11:30	Webinar	Kunesch
252355	4.–5. März + 14.–15. April + 20.–21. Mai 2026 Präsenztermine in Wien: 4.–5. März + 20.–21. Mai 2026	09:00–17:00	Wien + Webinar	Kunesch
252356	13. + 20. + 27. Feb. + 6. + 13. + 20. + 27. März + 17. + 30. April + 22. Mai + 12. + 19. Juni 2026	08:00–11:30	Webinar	Kunesch

Kursgebühr

EUR 600,- inkl. USt (netto EUR 500,-)

Voraussetzungen bzw. Vorkenntnisse

Kenntnisse im Bereich des Sozialversicherungsrechts oder Diplom Personalverrechnung bzw. langjährige Tätigkeit in der Personalverrechnung oder juristische Ausbildung

Lernergebnisse

Was Sie nach Abschluss dieses Moduls können:

- sozialversicherungsrechtliche Sachverhalte unterscheiden und zuordnen.
- Sozialversicherungsbeiträge verschiedener Sachverhalte ermitteln und abgabenrechtliche Unterschiede zum Lohnsteuer- und Lohnnebenkostenbereich.
- sozialversicherungsrechtliche Sachverhalte interpretieren und Vor- und Nachteile darstellen.
- Beratungen hinsichtlich leistungsrechtlicher Fragen, mit besonderem Fokus auf pensionsrechtlichen Themen, vornehmen.
- beitragsrechtliche Fragen von Selbständigen klassifizieren und abwickeln.
- internationale sozialversicherungsrechtliche Sachverhalte lösen und die sozialversicherungsrechtlichen und leistungsrechtlichen Konsequenzen darstellen.

Kursinhalt

- Abgrenzung ASVG – GSVG/FSVG/BSVG (inkl. SV-Zuordnungsgesetz)
- Entgeltbemessung im ASVG (Anspruchsprinzip versus Lohn- und Sozialdumping)
- Beitragsrecht und Beitragsabfuhr nach dem ASVG (inkl. Auftraggeberhaftung im Baubereich)
- Allgemeine Beitragsgrundlage, Beitragsgrundlage für Sonderzahlungen
- Geringfügig Beschäftigte (Sonderfall: Begünstigung für Aushilfskräfte, Dienstleistungsscheck)
- Freies Dienstverhältnis (Sonderfall: Lehrende und Vortragende, Künstler:innen/Kunstschaffende)

- Besondere Versichertengruppen: GmbH-Geschäftsführer:innen, AG-Vorstände
- GPLA-Verfahren
- Versicherung nach dem GSVG, FSVG, BSVG
- Mehrfachversicherung
- Leistungsrecht (inkl. Pensionsrecht, Erwerbstätigkeit neben Pensionsbezug)
- Internationales Sozialversicherungsrecht (VO [EG] 883/2004, bilaterale Abkommen)

Unterlagen

Das ASW-Skriptum bzw. die Kursunterlagen erhalten Sie kostenfrei im Kurs bzw. digital.

Bitte nehmen Sie zusätzlich Folgendes mit:
Taschenrechner

Kodex Sozialversicherungsrecht oder die Studienausgabe Sozialrecht (Bd. 1 u. 2)
Buch „Sozialversicherung für alle Erwerbstätigen“ (Hofer/Seidl/Tschuffe), dbv-Verlag

Bestellung: portofreie Zusendung über www.akademie-sw.at
→ Service → Literaturempfehlungen (Facultas)



Grozdana Bulov
+43-1-815 08 50-22
g.bulov@
akademie-sw.at

Arbeitsrecht

9 Tage / 72 Lehreinheiten, inkl. 8 LE Fallstudien

251345	17.–18. Okt. + 7.–8. + 21.–22. Nov. + 5.–6. Dez. 2025 Präsenztermine in Wien: 17.–18. Okt. + 5.–6. Dez. 2025	09:00–17:00	Wien + Webinar	Pöcheim, Schrenk
251346	9. + 16. + 23. + 30. Sept. + 7. + 14. + 21. + 28. Okt. + 11. + 18. + 25. Nov. + 2. + 9. + 16. Dez. 2025 + 13. + 20. Jän. 2026	17:30–20:45	Webinar	Pöcheim, Schrenk
251355	9.–10. + 23.–24. April + 7. + 8. + 28.–29. Mai 2026 Präsenztermine in Wien: 9.–10. April + 28.–29. Mai 2026	09:00–17:00	Wien + Webinar	Pöcheim, Schrenk
251356	10. + 17. + 24. Feb. + 3. + 10. + 17. + 24. + 31. März + 7. + 21. + 28. April + 5. + 12. + 19. + 26. Mai + 2. Juni 2026	17:30–20:45	Webinar	Pöcheim, Schrenk
251357	27.–28. März + 17.–18. April + 22.–23. Mai + 12.–13. Juni 2026 Präsenztermine in Salzburg: 27.–28. März + 12.–13. Juni 2026	09:00–17:00	Szbg + Webinar	Pöcheim, Schrenk

Kursgebühr

EUR 900,– inkl. USt (netto EUR 750,–)

Voraussetzungen bzw. Vorkenntnisse

Vorbildung im Bereich Personalverrechnung (idealerweise Diplom) oder laufende Befassung mit der Materie oder juristische Vorbildung

Lernergebnisse

Was Sie nach Abschluss dieses Moduls können:

- arbeitsrechtliche Grundsätze erläutern.
- die wesentlichen Rechtsquellen des Arbeitsrechts interpretieren.
- allgemeine arbeitsrechtliche Sachverhalte beurteilen.
- Bestimmungen des kollektiven Arbeitsrechts darstellen.
- wesentliche individualrechtliche Sachverhalte bewerten.

Kursinhalt

- Juristische Grundlagen
- Berührungspunkte PV – Arbeitsrecht
- Rechtsquellen des Arbeitsrechts
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen und damit zusammenhängende Beendigungsansprüche
- Nichtleistungszeiten
- Besonders bestandsgeschützte Dienstverhältnisse (z.B. Mutterschutz, Karenz, Elternteilzeit)
- Das Kollektivvertragswesen/Betriebsvereinbarungen
- Arbeitszeitmodelle
- Aktuelle Themenstellungen und Rechtsprechung
- LSD-BG Grundlagen
- Datenschutz und Arbeitsrecht
- 8 UE Fallstudien, Betreuung über die Lernwelt inkludiert

Unterlagen

Das ASW-Skriptum bzw. die Kursunterlagen erhalten Sie kostenfrei im Kurs bzw. digital.

Bitte nehmen Sie zusätzlich Folgendes mit:
Taschenrechner und Kodex Arbeitsrecht

Bestellung: portofreie Zusendung über www.akademie-sw.at
→ Service → Literaturempfehlungen (Facultas)

Prüfungsvorbereitungskurs

Kursgebühr: EUR 100,– inkl. USt (netto EUR 83,33)

1 Tag / 8 Lehreinheiten

255440	28. Jän. 2026 SV	09:00–17:00	Webinar	Kunesch
255441	30. Jän. 2026 AR	09:00–17:00	Webinar	Schrenk
255445	25. Juni 2026 SV	09:00–17:00	Webinar	Kunesch
255446	26. Juni 2026 AR	09:00–17:00	Webinar	Schrenk

Schriftliche Diplom- / Zertifikatsprüfung

Prüfungsgebühr: EUR 190,– inkl. USt (netto EUR 158,33)
EUR 110,– inkl. USt (netto EUR 91,67) für ein Teilgebiet

Unterlagen: Taschenrechner, Kodex Arbeitsrecht,
Kodex Sozialversicherungsrecht (Bd. 1 u. 2)

103410	23. Februar 2026	9:00–15:00 Uhr	Wien
103411	23. Februar 2026	9:00–15:00 Uhr	Linz
103412	23. Februar 2026	9:00–15:00 Uhr	Salzburg
103413	23. Februar 2026	9:00–15:00 Uhr	Innsbruck
103414	23. Februar 2026	9:00–15:00 Uhr	Götzis
103415	23. Februar 2026	9:00–15:00 Uhr	Graz
103416	23. Februar 2026	9:00–15:00 Uhr	Klagenfurt

Anmeldeschluss: zwei Wochen vorab

103420	6. Juli 2026	9:00–15:00 Uhr	Wien
103421	6. Juli 2026	9:00–15:00 Uhr	Linz
103422	6. Juli 2026	9:00–15:00 Uhr	Salzburg
103423	6. Juli 2026	9:00–15:00 Uhr	Innsbruck
103424	6. Juli 2026	9:00–15:00 Uhr	Götzis
103425	6. Juli 2026	9:00–15:00 Uhr	Graz
103426	6. Juli 2026	9:00–15:00 Uhr	Klagenfurt

Anmeldeschluss: zwei Wochen vorab

> Ausbildung Steuerberater:in & Wirtschaftsprüfer:in



Ausbildung Steuerberater:in & Wirtschaftsprüfer:in

DIE KAMMER: Meldung als Berufsanwärter:in und Zulassung zur Prüfung

Über die Zulassungsvoraussetzungen (facheinschlägiges Hochschulstudium, 18 Monate Berufsanwärter:innenzeit, Revisionsanwärter:in oder Bilanzbuchhalter:in nach BibuG), Prüfungsgegenstände, Klausurtermine, Anmeldungen zur schriftlichen und mündlichen Prüfung etc. informiert Sie die Prüfungsabteilung der Kammer der StB und WP:

www.ksw.or.at – Berufszugang bzw. pruefung@ksw.or.at bzw. +43-1-811 73-0

Mit dem WTBG 2017 besteht die Fachprüfung für Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung aus drei Klausuren (Rechnungslegung, Betriebswirtschaftslehre, Rechtslehre). Für den Erwerb der StB-Befugnis ist weiters die Klausur Abgabenrecht erforderlich, für die WP-Befugnis die Klausur Abschlussprüfung.

Für 2026 ist eine neue Prüfungsordnung in Planung. Nachhaltigkeits-Berichterstattung (NaBe) kommt als Prüfungsthema dazu, Prüfungsgegenstände der mündlichen Prüfung kommen zu den schriftlichen Klausuren (siehe Grafik Ausbildung StB/WP auf den nächsten Seiten).

DIE AKADEMIE: Ausbildung und Prüfungsvorbereitung

Am Beginn bzw. für den Einstieg in die Kanzlei Praxis empfiehlt die ASW das Diplom Steuersachbearbeitung/Bilanzbuchhaltung (StB) und/oder Diplom Revisionsassistent (WP). Die ASW bietet zu jeder Klausur die passenden Vorbereitungs-Kurse und ein 3-stufiges Kurssystem – je nach Vorwissen* können Sie wählen:

1. **Basiskurs:** Grundwissen und systematischer Überblick
2. **Fach-/Intensivkurs:** fundierte und praxisnahe Wissensvermittlung
3. **Prüfungstraining:** Vertiefung und „letzter Beispiel-Schliff“

Tipps

www.akademie-sw.at – Service

- Link zum Lehrplan der Fachprüfungsinhalte (mit Literaturempfehlungen)
- Skripten als zusätzliche Lernhilfe (www.akademie-sw.at/service/skripten) – viele in der Kursgebühr inkludiert
- Literaturempfehlungen portofreie Zusendung von Facultas: www.akademie-sw.at/service/literaturempfehlungen

www.ksw.or.at/Berufszugang – Fachprüfungen

- Musterklausuren unter „Downloads“: Durcharbeiten in „Echtzeit“
- Klausurtermine mit Rechtslage und den zulässigen Behelfen
- Klausurrichtlinien

Informationen zu den Kursen

Andrea Wagner:

Recht, Rechnungslegung und BWL

+43-1-815 08 50-23 | a.wagner@akademie-sw.at

Daniela Seebacher:

Abgabenrecht, Abschlussprüfung, mündliche Prüfung

+43-1-815 08 50-33 | d.seebacher@akademie-sw.at

Mag. Hans Temml:

Beratung

+43-1-815 08 50-12 | h.temmel@akademie-sw.at

* Selbsteinschätzung und Anforderungen liegen öfter weit auseinander, daher hilft hier der „Selbsteinstufungstest (Bilanzierung, Umsatzsteuer)“ bei der Entscheidung: Basis- oder gleich Fach-/Intensivkurs!

Aktion: Prüfungstraining gratis!

Die ASW bietet allen Berufsanwärter:innen die Prüfungstrainings zu den jeweiligen Klausuren unter folgenden Bedingungen gratis an.

- ✓ Besuch aller Intensivkurse auf die jeweilige Klausur
- ✓ FAQs – Prüfungstraining GRATIS

> Angelobung Steuerberater:in

Mündliche Prüfung StB

StB Fallstudien und Prüfungssimulation 4T *

StB-Klausur Abgabenrecht Teil 2 (150 Pkt./170 min.)

Kurse davor in April 2026 Nov. 2026

Graz Szbg

Prüfungstraining Abgabenrecht II 3T

Umsatzsteuer 4T

Abgabenverfahren & Finanzstrafrecht 4T

StB-Berufsrecht+ 2T *

Verf./Verw. (Straf)Recht

Steuergesetze verstehen II 5T

Basis Umsatzsteuer 2T

StB-Klausur Abgabenrecht Teil 1 (210 Pkt./250 min.)

Kurse davor in April 2026 Nov. 2026

Szbg Graz

Prüfungstraining Abgabenrecht I 3T

Ertragsteuern 6T

Einkommensteuer, Körperschaftsteuer

BW-Steuerlehre+ 6T

Steuergest.-Lehre Umgründungs-StR. Intern. u. Verkehrsteuern *

Steuergesetze verstehen I 6T

Basis Einkommensteuer 2T

> Beeidigung Wirtschaftsprüfer:in

Mündliche Prüfung WP

Bankenrecht 3T

Bank-, Versicherungs- und Börsenrecht, VWL

WP Fallstudien und Prüfungssimulation 4T *

WP-Klausur Abschlussprüfung Teil 2 (180 Pkt./210 min.)

Kurse davor nur Juli 2026 Dez. 2026

Webinar Wien

Prüfungstraining Abschlussprüfung II 3T

Abgabenrecht 5T

Abgabenrecht für die Abschlussprüfung

Basis ESt & USt (siehe AR)

IFRS+ advanced 3T

Intern. Financial Reporting Standards, Konzern RLG

IFRS+ Basic (siehe RLG)

Sonderprüfungen 2,5T

UmgrPrüfungen, ISA 600, NaBe *

WP-Klausur Abschlussprüfung Teil 1 (180 Pkt./210 min.)

Kurse davor nur Juli 2026 Dez. 2026

Wien Webinar

Prüfungstraining Abschlussprüfung I 3T

ISA 6T

International Standards on Auditing

Österreichische Fachgutachten+ 4T

Fachgutachten, PIE, Stichproben, IT-Prüfung *

WP-Berufsrecht 1T

Basis Abschlussprüfung 2T

Unbedingt AP1 vor AP2!



Feb. 2026

Jun. 2026

Okt. 2026

Kurse davor in

Graz

Szbg

StB/WP-Klausur Rechnungslegung (240 Pkt./280 min.)

Prüfungstraining RLG 2T

Bilanzierung 6T
inkl. latente Steuern,
Lagebericht, Sonderfragen

IFRS+ basic 4T
IFRS, Konzern RLG,
Personalverrechnung

NaBe 2,5T
Nachhaltigkeitsberichterstattung
und -analyse, Due Diligence Prozesse

Basis Bilanzierung 3T

Jan. 2026

Mai 2026

Sept. 2026

Kurse davor in

Szbg

Graz

StB/WP-Klausur Rechtslehre (180 Pkt./210 min.)

Prüfungstraining Recht 3T

Bürgerliches Recht II+ 4T
Insolvenzrecht

Unternehmensrecht+ 4T
Gesellschaftsrecht,
Firmenbuchrecht

Umgründungen+ 2T
Stiftungs-, Genossen-
schafts- & Vereinsrecht

ARSV+ 3T
Arbeits- & SV-Recht
Europa- & Wertpapierrecht

Basis Bürgerliches Recht I mit Insolv.- und Untern.-Recht 3T

Feb. 2026

Jun. 2026

Sept. 2026

Kurse davor in

Szbg

Graz

StB/WP-Klausur BWL (120 Pkt./140 min.)

Prüfungstraining BWL 2T

Kostenrechnung 2T
Kostenrechnung

Jahresabschlussanalyse+ 5T
Investition/Unternehmensbewertung

Finanzierung+ 3T
Planungsrechnung

Basis BWL 3T

Alle Kurse in Wien
(ausg. Basiskurse)
und als Webinar!
Wenn zusätzlich in
Salzburg oder Graz,
dann ist der Ort
direkt beim Klausur-
termin angefügt.

T = Tag /
9 Leereinheiten

Wir empfehlen, die Basiskurse im ersten Berufsanwärter:innen-Jahr zu absolvieren. (1. Klausurantritt frühestens nach 1,5 Jahren BA-Zeit)

Stand: 1. Mai 2025

akademie-sw.at

StB+WP / für die Klausur im Februar 2026

Basiskurs BWL

3 Tage / 27 Lehreinheiten

320470	4.–5. + 11. Okt. 2025	09:00–18:00	Webinar	Reschny, Reschny-Birox
320471	26.–28. Okt. 2025	09:00–18:00	Webinar	Reschny, Reschny-Birox

Kursgebühr: EUR 390,– inkl. USt (netto EUR 325,–)

Kostenrechnung

2 Tage / 18 Lehreinheiten

321470	19.–20. + 28.–29. Okt. 2025	09:00–13:00	Webinar Halbtag	Reschny
321471	9.–10. Okt. 2025	08:30–17:30	Wien	Reschny
321472	15.–16. Nov. 2025	09:00–18:00	Webinar	Reschny

Kursgebühr: EUR 260,– inkl. USt (netto EUR 216,67)

Jahresabschlussanalyse+

5 Tage / 45 Lehreinheiten

322470	1.–2. + 14.–15. + 28.–29. Nov. + 5.–6. Dez. 2025	09:00–18:00 09:00–13:00 13:00–17:00	Webinar Halbtag	Reschny-Birox, Rohner
322471	15.–16. + 24.–26. Nov. 2025	08:30–17:30	Wien	Reschny-Birox, Rohner
322472	30. Nov.–1. Dez. + 9.–11. Dez. 2025	09:00–18:00	Webinar	Reschny-Birox, Rohner

Kursgebühr: EUR 650,– inkl. USt (netto EUR 541,67)

Finanzierung+

3 Tage / 27 Lehreinheiten

323470	13.–14. Dez. 2025 + 10.–11. Jan. 2026	09:00–18:00 09:00–13:00	Webinar Halbtag	Reschny
323471	5.–7. Dez. 2025	08:30–17:30	Wien	Reschny
323472	18.–20. Dez. 2025	09:00–18:00	Webinar	Reschny

Kursgebühr: EUR 390,– inkl. USt (netto EUR 325,–)

Excel-Training für die BWL-Klausur

2 Abende / 4 Lehreinheiten

324470	12.–13. Jan. 2026	17:30–19:00	Webinar	Reschny, Reschny-Birox
324471	13.–14. Jan. 2026	17:30–19:00	Webinar	Reschny, Reschny-Birox

Kursgebühr: EUR 60,– inkl. USt (netto EUR 50,–)

Prüfungstraining BWL

2 Tage / 18 Lehreinheiten

328470	29.–30. Jan. 2026	09:00–18:00	Webinar	Reschny, Reschny-Birox
328471	17.–18. Jan. 2026	08:30–17:30	Wien	Reschny, Reschny-Birox
328472	23.–24. Jan. 2026	09:00–18:00	Webinar	Reschny, Reschny-Birox

Kursgebühr: EUR 260,– inkl. USt (netto EUR 216,67)



Andrea Wagner | +43-1-815 08 50-23 | a.wagner@akademie-sw.at

Basis: Bürgerliches Recht I und Unternehmens- und Insolvenzrecht

3 Tage / 27 Lehreinheiten

350470	29.–30. Aug. + 5.–6. Sept. 2025	13:00–17:00 09:00–18:00	Webinar Halbtag	Englmair
350471	20.–22. Sept. 2025	08:30–17:30	Wien	Englmair

Kursgebühr: EUR 390,– inkl. USt (netto EUR 325,–)

Bürgerliches Recht II und Insolvenzrecht

4 Tage / 36 Lehreinheiten

351470	19.–20. + 26.–27. Sept. + 3.–4. + 10.–11. Okt. 2025	13:00–17:00 09:00–13:00	Webinar Halbtag	Balik, Fizimayer, Nagy
351471	28. Sept.–1. Okt. 2025	08:30–17:30	Wien	Balik, Fizimayer
351472	16.–19. Okt. 2025	08:30–17:30	Salzburg	Englmair, Fizimayer
351473	23.–24. + 27.–28. Okt. 2025	09:00–18:00	Webinar	Balik, Fizimayer, Nagy

Kursgebühr: EUR 525,– inkl. USt (netto EUR 437,50)

Unternehmensrecht+ und Gesellschaftsrecht

4 Tage / 36 Lehreinheiten

352470	25.–26. Okt. + 31. Okt.–1. Nov. 2025	09:00–18:00	Webinar	Schummer
352471	10.–11. + 24.–25. Okt. 2025	08:30–17:30	Wien	Perl
352472	26.–29. Okt. 2025	08:30–17:30	Salzburg	Kraßnig
352473	8.–9. + 15.–16. Nov. 2025	09:00–18:00	Webinar	Schummer

Kursgebühr: EUR 525,– inkl. USt (netto EUR 437,50)

Umgründungen+ und Stiftungs-, Genossenschafts- und Vereinsrecht

2 Tage / 18 Lehreinheiten

353470	10. + 13.–14. Nov. 2025	09:00–18:00	09:00–13:00 13:00–17:00	Webinar Halbtag	Haslwanter, Wiedermann
353471	11.–12. Nov. 2025		08:30–17:30	Wien	Haslwanter, Wiedermann
353472	17.–18. Nov. 2025		08:30–17:30	Salzburg	Kraßnig
353473	26.–27. Nov. 2025		09:00–18:00	Webinar	Haslwanter, Wiedermann

Kursgebühr: EUR 260,– inkl. USt (netto EUR 216,67)

ARSV+ und Europa- und Wertpapierrecht **PO Neu!**

3 Tage / 27 Lehreinheiten

354470	24.–26. Nov. 2025	09:00–18:00	Webinar	Pinetz, Schrenk
354471	18.–20. Nov. 2025	08:30–17:30	Wien	Michelitsch, Pinetz
354472	29. Nov.–1. Dez. 2025	08:30–17:30	Salzburg	Schrenk, Zeiler
354473	2.–4. Nov. 2025	09:00–18:00	Webinar	Geiger, Zeiler

Kursgebühr: EUR 390,– inkl. USt (netto EUR 325,–)

Prüfungstraining Rechtslehre

3 Tage / 27 Lehreinheiten

358470	5.–7. + 13. Dez. 2025	09:00–18:00 09:00–13:00	Webinar Halbtag	Englmair, Schummer
358471	15.–17. Dez. 2025	08:30–17:30	Wien	Englmair, Schummer
358472	8. + 10.–11. Dez. 2025	09:00–18:00	Webinar	Englmair, Schummer

Kursgebühr: EUR 390,– inkl. USt (netto EUR 325,–)

Basiskurs Bilanzierung

3 Tage / 27 Lehreinheiten

330470	3.–4. + 10.–11. Okt. 2025	13:00–17:00 09:00–18:00	Webinar Halbtag	Rohner
330471	24.–26. Okt. 2025	09:00–18:00	Webinar	Rohner

Kursgebühr: EUR 390,– inkl. USt (netto EUR 325,–)

Hinweis: Der Selbsteinstufungstest gibt Ihnen Gewissheit, wo Sie einsteigen.

Bilanzierung

6 Tage / 54 Lehreinheiten

331470	17.–18. + 24.–25. Okt. + 14.–15. + 21.–22. + 28.–29. Nov. 2025	09:00–13:00 09:00–18:00	13:30–17:30 13:00–17:00	Webinar Halbtag	Platzer
331471	7.–9. + 21.–23. Nov. 2025		08:30–17:30	Wien	Rohner
331472	15.–17. + 29. Nov.–1. Dez. 2025		08:30–17:30	Graz	Balber-Peklar
331473	4.–5. + 20.–21. Nov. + 11.–12. Dez. 2025		09:00–18:00	Webinar	Meyerhofer

Kursgebühr: EUR 780,– inkl. USt (netto EUR 650,–)

IFRS+ Basic – Grundzüge Konzern RLG, internat. RLG und PV

4 Tage / 36 Lehreinheiten

333470	5. + 9. + 12.–13. + 18.–19. Dez. 2025 + 8.–9. Jän. 2026	08:30–12:30 14:00–18:00	09:00–13:00 13:00–17:00	Webinar Halbtag	Geiger, Fuhrmann
333471	27.–28. Nov. + 10.–11. Dez. 2025		08:30–17:30	Wien	Geiger, Fuhrmann, Kasapovic, Schreyvogel
333472	5.–6. + 12.–13. Dez. 2025		08:30–17:30	Graz	Fuhrmann, Kasapovic, Schreyvogel, Schury
333473	18.–20. Dez. 2025 + 10.–11. Jän. 2026	09:00–13:00	09:00–18:00 13:00–17:00	Webinar	Geiger, Fuhrmann, Kasapovic, Schreyvogel

Kursgebühr: EUR 520,– inkl. USt (netto EUR 433,33)

Nachhaltigkeitsberichterstattung und -analyse **PO Neu!**

inkl. Due Diligence Prozesse

2,5 Tage / 22,5 Lehreinheiten

334470	16.–17. Jän. 2026	13:00–17:00 09:00–18:00	Webinar Halbtag	Kasapovic
334471	19.–21. Dez. 2025	13:30–17:30 08:30–17:30	Wien	Kasapovic
334472	12.–14. Jän. 2026	08:30–17:30 08:30–12:30	Graz	Steiner
334473	17.–19. Jän. 2026	09:00–18:00 09:00–13:00	Webinar	Steiner

Kursgebühr: EUR 325,– inkl. USt (netto EUR 270,83)

Prüfungstraining Rechnungslegung

2 Tage / 18 Lehreinheiten

338470	24.–25. + 30.–31. Jän. 2026	09:00–13:00 14:00–18:00	Webinar Halbtag	Fuhrmann, Meyerhofer
338471	22.–23. Jän. 2026	08:30–17:30	Wien	Fuhrmann, Meyerhofer
338472	29.–30. Jän. 2026	09:00–18:00	Webinar	Fuhrmann, Meyerhofer

Kursgebühr: EUR 260,– inkl. USt (netto EUR 216,67)

StB / bis zur Klausur am 4. Nov. 2025

Basiskurs Einkommensteuer

2 Tage / 18 Lehreinheiten

300725	7.–8. Sept. 2025	08:30–17:30	Webinar	Weinhandl
300726	14.–15. Nov. 2025	08:30–17:30	Webinar	Weinhandl

Kursgebühr: EUR 260,– inkl. USt (netto EUR 216,67)

Ertragsteuern – Einkommen- und Körperschaftsteuer

6 Tage / 54 Lehreinheiten

311400	26.–27. Juni + 7.–8. + 15.–16. Juli 2025	08:30–17:30	Wien	Unger, Wiedermann
311401	21.–22. Juli + 4. + 6. + 29.–30. Aug. 2025	08:30–17:30	Webinar	Holzinger, Wiedermann
311402	7.–10. Juni + 4.–7. + 14.–15. + 21.–22. Juli 2025	08:30–12:30 13:30–17:30	Webinar Halbtag	Pinetz, Weinhandl
311403	11.–14. + 19.–20. Juli 2025	08:30–17:30	Graz	Schaffer, Weinhandl

Kursgebühr: EUR 780,– inkl. USt (netto EUR 650,–)

BW-Steuerlehre – Steuergestaltungslehre, Umgründungssteuerrecht

5 Tage / 45 Lehreinheiten

312400	31. Juli–1. Aug. + 8.–10. Aug. 2025	08:30–17:30	Wien	Hirschler, Six, Wiedermann
312401	15.–16. + 28.–30. Sept. 2025	08:30–17:30	Webinar	Balber-Peklar, Wiedermann
312402	30.–31. Juli + 6.–7. + 26.–27. Aug. + 1. + 3.–5. Sept. 2025	08:30–12:30 13:30–17:30	Webinar Halbtag	Hirschler, Pinetz, Six
312403	1.–2. + 9.–11. Aug. 2025	08:30–17:30	Graz	Balber-Peklar, Holzinger

Kursgebühr: EUR 650,– inkl. USt (netto EUR 541,67)

Steuergesetze verstehen I

5 Tage / 45 Lehreinheiten

314400	16.–20. Okt. 2025	08:30–17:30	Wien	Fritsch, Eigner, Grün, Kittinger, Ritschl
314401	10.–14. Okt. 2025	08:30–17:30	Graz	Fritsch, Eigner, Grün, Kittinger, Ritschl

Kursgebühr: EUR 660,– inkl. USt (netto EUR 550,–)

Prüfungstraining Abgabenrecht I

3 Tage / 27 Lehreinheiten

313400	24.–26. Okt. 2025	08:30–17:30	Wien	Hirschler, Weinhandl
313401	24.–26. Okt. 2025	08:30–17:30	Webinar	Balber-Peklar, Wiedermann
313402	1. + 3. + 7.–8. + 12. + 14. Okt. 2025	08:30–12:30 13:30–17:30	Webinar Halbtag	Hirschler, Wiedermann
313403	25.–27. Okt. 2025	08:30–17:30	Graz	Balber-Peklar, Weinhandl

Kursgebühr: EUR 390,– inkl. USt (netto EUR 325,–)



Daniela Seebacher | +43-1-815 08 50-33 | d.seebacher@akademie-sw.at

StB / bis zur Klausur am 6. Nov. 2025

Basiskurs Umsatzsteuer

2 Tage / 18 Lehreinheiten

301719	13.–14. Juni 2025	08:30–17:30	Webinar	Pernegger
301720	26.–27. Aug. 2025	08:30–17:30	Webinar	Pernegger
301721	25.–26. Nov. 2025	08:30–17:30	Webinar	Pernegger

Kursgebühr: EUR 260,– inkl. USt (netto EUR 216,67)**Hinweis:** Der Selbsteinstufungstest gibt Ihnen Gewissheit, wo Sie einsteigen.

Umsatzsteuer

4 Tage / 36 Lehreinheiten

315400	12.–13. + 26.–27. Juli 2025	08:30–17:30	Wien	Bürgler
315401	13.–14. Aug. + 1.–2. Sept. 2025	08:30–17:30	Webinar	Pernegger
315402	2.–3. + 9.–10. + 12.–13. + 23.–24. Juli 2025	08:30–12:30 13:30–17:30	Webinar Halbtag	Hacker-Ostermann
315403	3.–6. Juli 2025	08:30–17:30	Salzburg	Kuderer

Kursgebühr: EUR 520,– inkl. USt (netto EUR 433,33)

Abgabenverfahren und Finanzstrafrecht

4 Tage / 36 Lehreinheiten

316400	25.–26. Aug. + 10.–11. Sept. 2025	08:30–17:30	Wien	Lang, Rzeszut
316401	21.–22. Aug. + 8.–9. Sept. 2025	08:30–17:30	Webinar	Houf, Nagy
316402	1. + 4.–5. + 8. + 18.–21. Aug. 2025	08:30–12:30 13:30–17:30	Webinar Halbtag	Capek, Nagy, Rzeszut
316403	10.–13. Sept. 2025	08:30–17:30	Salzburg	Houf, Hübner

Kursgebühr: EUR 520,– inkl. USt (netto EUR 433,33)

Steuergesetze verstehen II

5 Tage / 45 Lehreinheiten

318400	1.–5. Okt. 2025	08:30–17:30	Wien	Fritsch, Eigner, Grün, Kittinger, Ritschl
318401	19.–23. Sept. 2025	08:30–17:30	Salzburg	Fritsch, Eigner, Grün, Kittinger, Ritschl

Kursgebühr: EUR 660,– inkl. USt (netto EUR 550,–)

Prüfungstraining Abgabenrecht II

3 Tage / 27 Lehreinheiten

317400	10.–12. Okt. 2025	08:30–17:30	Wien	Bürgler, Lang, Rzeszut
317401	21.–23. Okt. 2025	08:30–17:30	Webinar	Lang, Kuderer, Rzeszut
317402	16.–17. + 20. + 22. + 24. + 28. Okt. 2025	08:30–12:30 13:30–17:30	Webinar Halbtag	Capek, Lang, Modarressy
317403	5.–7. Okt. 2025	08:30–17:30	Salzburg	Hacker-Ostermann, Rzeszut

Kursgebühr: EUR 390,– inkl. USt (netto EUR 325,–)

Daniela Seebacher | +43-1-815 08 50-33 | d.seebacher@akademie-sw.at

WP / bis zur Klausur am 2. Dez. 2025

Basiskurs Abschlussprüfung

2 Tage / 18 Lehreinheiten

340322	20.–21. Aug. 2025	08:30–17:30	Webinar	Prachner
--------	-------------------	-------------	---------	----------

Kursgebühr: EUR 330,– inkl. USt (netto EUR 275,–)

ISA

International Standards on Auditing

6 Tage / 54 Lehreinheiten

341322 341322s	5.–6. + 12.–13. + 19.–20. Sept. 2025	08:30–17:30	Wien Stream	Prachner
-------------------	--------------------------------------	-------------	----------------	----------

Kursgebühr: EUR 1.080,– inkl. USt (netto EUR 900,–)

Österreichische Fachgutachten+ inkl. Stichprobenverfahren und IT-Prüfung

4 Tage / 36 Lehreinheiten

342322 342322s	10.–11. + 19.–21. Okt. 2025	08:30–17:30	Wien Stream	Fröhlich, Heyn-Schaller, Sikora, Schwelle, Weis
-------------------	-----------------------------	-------------	----------------	--

Kursgebühr: EUR 720,– inkl. USt (netto EUR 600,–)

Prüfungstraining Abschlussprüfung I

3 Tage / 27 Lehreinheiten

345321 345321s	29.–31. Aug. 2025	08:30–17:30	Wien Stream	Prachner, Szaurer
345322 345322s	14.–16. Nov. 2025	08:30–17:30	Wien Stream	Prachner, Szaurer

Kursgebühr: EUR 540,– inkl. USt (netto EUR 450,–)

Unbedingt
AP1 vor AP2!



Daniela Seebacher | +43-1-815 08 50-33 | d.seebacher@akademie-sw.at

WP / bis zur Klausur am 4. Dez. 2025

Abgabenrecht für die Abschlussprüfung

5 Tage / 45 Lehreinheiten

346322 346322s	28.–29. Sept. + 4.–6. Okt. 2025	08:30–17:30	Wien Stream	Steiner
-------------------	---------------------------------	-------------	----------------	---------

Kursgebühr: EUR 900,– inkl. USt (netto EUR 750,–)

IFRS+ Advanced inkl. Konzernrechnungslegung

3 Tage / 27 Lehreinheiten

347322 347322s	24.–26. Okt. 2025	08:30–17:30	Wien Stream	Fröhlich, Schreyvogel
-------------------	-------------------	-------------	----------------	-----------------------

Kursgebühr: EUR 540,– inkl. USt (netto EUR 450,–)**Hinweis:** Hier werden vertiefende Kenntnisse vermittelt, die Grundlagen beim Kurs „IFRS+ basic“ (Klausur RLG)

Sonder-Prüfungen

2 Tage / 18 Lehreinheiten

348322 348322s	7.–8. Nov. 2025	08:30–17:30	Wien Stream	Prachner, Szaurer
-------------------	-----------------	-------------	----------------	-------------------

Kursgebühr: EUR 360,– inkl. USt (netto EUR 300,–)

Prüfungstraining Abschlussprüfung II

3 Tage / 27 Lehreinheiten

349321 349321s	5.–7. Sept. 2025	08:30–17:30	Wien Stream	Schreyvogel, Steiner
349322 349322s	21.–23. Nov. 2025	08:30–17:30	Wien Stream	Schreyvogel, Steiner

Kursgebühr: EUR 540,– inkl. USt (netto EUR 450,–)

Daniela Seebacher | +43-1-815 08 50-33 | d.seebacher@akademie-sw.at

Mündliche StB-Prüfung

StB-Prüfungsfragen+ Abgabenrecht und internationales Steuerrecht

4 Tage / 36 Lehreinheiten				
363373	24.–27. Juni 2025	08:30–17:30	Wien	Holzinger, Krafft, Lang, Rzeszut
363374	11.–14. Aug. 2025	08:30–17:30	Wien	Krafft, Lang, Rzeszut, Schaffer
363375	5.–6. + 10.–12. Sept. 2025	08:30–17:30	Webinar	Holzinger, Krafft, Lang, Rzeszut

Kursgebühr: EUR 570,– inkl. USt (netto EUR 475,–)

StB-Berufsrecht+ Verfassungs- und Verwaltungs(Straf)Recht, Verkehrsteuern

3 Tage / 27 Lehreinheiten				
364374	11.–13. Juli 2025	08:30–17:30	Wien	Neischl, Zeiler
364375	1.–3. Aug. 2025	08:30–17:30	Webinar	Neischl, Zeiler

Kursgebühr: EUR 400,– inkl. USt (netto EUR 333,33)

Mündliche StB + WP-Prüfung

ARSV für StB/WP Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht

3 Tage / 27 Lehreinheiten				
360374	4.–6. Juli 2025	08:30–17:30	Webinar	Schrenk
360375	19.–21. Sept. 2025	08:30–17:30	Wien	Geiger

Kursgebühr: EUR 425,– inkl. USt (netto EUR 354,17)

Prüfungsfragen StB/WP BWL, Rechnungslegung, Rechtslehre

4 Tage / 36 Lehreinheiten				
361373	12.–15. Juni 2025	08:30–17:30	Webinar	Hartig, Kraßnig, Platzer
361374	19.–20. + 22.–23. Juli 2025	08:30–17:30	Webinar	Hartig, Kraßnig, Platzer
361375	24.–27. Aug. 2025	08:30–17:30	Wien	Hartig, Kraßnig, Platzer

Kursgebühr: EUR 550,– inkl. USt (netto EUR 458,33)

Mündliche WP-Prüfung

Bankenrecht+ Bank-, Versicherungsrecht und VWL

3 Tage / 27 Lehreinheiten				
371371	12.–14. Sept. 2025	08:30–17:30	Webinar	Freudenthaler, Gnan, Kandler, Wiedermann-Ondrej

Kursgebühr: EUR 600,– inkl. USt (netto EUR 500,–)

WP-Prüfungsfragen, WP-Berufsrecht Abschlussprüfung, insbes. Abgabenrecht, WP-Berufsrecht

4 Tage / 36 Lehreinheiten				
370371 370371s	26.–27. Sept. + 3.–4. Okt. 2025	08:30–17:30	Wien Stream	Dessulemoustier-Bovekercke, Kandler, Steiner, Weis

Kursgebühr: EUR 720,– inkl. USt (netto EUR 600,–)



Daniela Seebacher | +43-1-815 08 50-33 | d.seebacher@akademie-sw.at

Bewährte Kompetenz – frische Impulse



Weiter bilden heißt weiter kommen! Mit jahrzehntelanger Erfahrung und innovativen Formaten begleiten wir Sie dabei Schritt für Schritt. Profitieren Sie von unserem Angebot aus etablierten Events und frischen, zukunftsweisenden Formaten. Lernen Sie von unseren kompetenten Lehrenden direkt aus der Praxis für die Praxis. Erweitern Sie mit uns Ihren Horizont und arbeiten Sie gezielt an Ihrer persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung.



Erfolgreiche, bewährte Veranstaltungen wie unser jährlicher B-Kurs oder der Steuertag treffen auf innovative Konzepte und Themen rund um aktuelle Themen wie Nachhaltigkeit, E-Mobilität oder KI.

Wir bieten Ihnen Formate mit Substanz und frischem Impuls. Holen Sie sich Top-Know-how und Expertise aus erster Hand und erweitern Sie gleichzeitig Ihr Netzwerk. Wir laden Sie ein: Gehen Sie mit uns weiter!

Veranstaltungen:

- Steuerrecht & Recht
- Bilanzierung & Jahresabschluss
- BWL & Rechnungswesen
- WT-Sekretariat & Kanzleieinstieg
- Spezialthemen: Unternehmensbewertung, FinStR, Umgründungsrecht, Immobilien, Sanierungsmanagement u.v.m.
- KI, Digitale Prozesse und EXCEL

Highlights/Leuchttürme/Kongresse des Fachbereichs WB:

- B-Kurs
- Intensivrepetitorium Steuerrecht
- Salzburger Steuerforum
- Steuertag
- Jahresabschluss und Steuererklärungen
- Clubs: Steuerrecht, Umgründungsrecht, SteBiBu

Fördern Sie Potenziale!



In dynamischen Zeiten ist eines wichtig: Erzielte Erfolge feiern, aber sich nicht auf ihnen ausruhen. Wir unterstützen Sie dabei, Ihre Kanzlei und Ihr Team laufend weiter zu entwickeln und damit für kommende Herausforderungen zu wappnen. Praxisnahe Bildungsangebote, maßgeschneidert für die tägliche Arbeit, warten auf Sie.



Fördern Sie gezielt Potenziale und bringen Sie Ihr Unternehmen und Ihr Team gemeinsam mit uns voran – von der Optimierung des Sekretariates bis zum Auf- und Ausbau wichtiger Führungsqualifikationen, vom aktuellen Personal- und Sozialversicherungsrecht bis zur „Rundum-Bilanzkompetenz“. So bleiben Sie langfristig zukunftsfähig und resilient.



Nehmen Sie die Zukunft Ihrer Kanzlei in die Hand. Gehen Sie mit uns weiter!

Veranstaltungen AR, SV, PV-Seminare:

- › Aktuelles und Änderungen in der Personalverrechnung
- › Personalverrechnungs-Symposium
- › Update Arbeits-, Lohnsteuer- u. Sozialversicherungsrecht
- › Grenzüberschreitende Personalverrechnung
- › KI in der Personalverrechnung bzw. PV-Beratung, Stefan Steiger
- › Personalverrechnung im Insolvenzfall

Veranstaltungen Persönlichkeitsentwicklung und Selfcare:

- › Basics der Führung
- › Wortgewandt & überzeugend – Kommunikation, die wirkt!
- › High Performance Training
- › Resilienz für prüfende und beratende Berufe
- › Auf den Punkt gebracht
- › Erfolgsfaktor Gesundheit

Ausgelernt? Nie!



Wir begleiten Sie auf Ihrem nächsten Entwicklungsschritt – und darüber hinaus. Unsere Expert-Lehrgänge zu hochaktuellen Themen wie Nachhaltigkeitsberichterstattung sowie zu Klassikern wie Umgründungen und Umsatzsteuer bringen Sie und Ihr Wissen auf den aktuellen Stand. In klaren, planbaren Schritten und gut vereinbar mit Ihrer beruflichen Tätigkeit können Sie sich gezielt weiter entwickeln und Ihre nächsten Karriereschritte setzen. Unsere erfahrenen Expert:innen und Lehrende bringen Sie auf Ihrem Weg systematisch voran.



Informieren Sie sich über Ihr ganz persönliches, optimales Weiterbildungsprogramm. Wir beraten Sie gerne.

Next Step? Machen wir gemeinsam – strukturiert und smart. Gehen Sie mit uns weiter!

Expert-Lehrgänge:

- MA-Lehrgang: IT-Accountant
- StR: USt, ESt, KöSt
- Spezialisierung Immo, FinStR, Umgründung
- WP: Nachhaltigkeitsberichterstattung
- Grundlagen für StB: Verfahrensrecht, SV-Recht
- Internationales: StR i. d. EU, Transfer Price

Stark in der Insolvenzberatung



Immer mehr Unternehmen sind mit – teils existenzbedrohenden – Krisen konfrontiert. Ein stringentes Sanierungs- und Insolvenzmanagement kann bei der Bewältigung helfen und Unternehmen wieder wettbewerbsfähig machen.



Sie wollen Ihre Kundinnen und Kunden kompetent und am Punkt in dieser Phase beraten und begleiten? Wir bieten Ihnen die passenden Seminare. Erfahren Sie, wie Sie eine Insolvenzgefahr rechtzeitig erkennen und gegensteuern können und wie Sie Haftungsrisiken minimieren. Holen Sie sich die aktuellen Informationen zu Insolvenzrecht und Restrukturierungsordnung sowie zu Buchhaltung und Bilanzierung im Rahmen einer Insolvenz.

Machen Sie sich fit für alle strategischen und operativen Aufgaben rund um die Sanierung. Gehen Sie mit uns weiter!

Veranstaltungen:

- › Mandant:innen in Unternehmenskrisen – Was tun?
- › Praxismodul Sanierungsberatung
- › Intensivrepetitorium Insolvenzrecht, Restrukturierungsordnung und Eigenkapitalersatzrecht
- › Mein:e Klient:in in der Insolvenz – was StB wissen müssen
- › Haftungsrisiken bei Klient:innen in Schieflage
- › Insolvenzgefahr rechtzeitig erkennen
- › Personalverrechnung im Insolvenzfall

LL.M. Steuerrecht und Rechnungswesen

Das Postgraduate Center der Universität Wien und die Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen bieten unter der Leitung von Univ.-Prof. Dr. Daniela Hohenwarter-Mayr, LL.M., den LL.M. „Steuerrecht und Rechnungswesen“ an.

Der Universitätslehrgang richtet sich an Jurist:innen und Betriebswirt:innen in der Steuerberatung sowie an Fachkräfte mit vergleichbarem Profil – mit dem Ziel, steuerrechtliche Expertise und betriebswirtschaftliches Know-how wirkungsvoll zu verknüpfen.

Teilnahmegebühr

EUR 12.900,-

Dauer

2 Semester (Vollzeit) oder 4 Semester (berufsbegleitend)

Umfang und Abschluss

Umfang: 60 ECTS

Abschluss: Master of Laws (LL.M.)

Zielgruppe

Absolvent:innen der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften, die ihr steuerrechtliches Wissen vertiefen und betriebswirtschaftlich ergänzen möchten.

Stipendium

Gemeinsam mit dem Linde-Verlag werden zum Lehrgangsstart 2025 zwei **Teilstipendien im Wert von je EUR 6.450** vergeben.



Claudia Endl
+43-1-815 08 50-31
c.endl@akademie-sw.at



LL.M. Arbeits- und Personalrecht



Das Arbeits- und Personalrecht verändert sich rasant – getrieben von Digitalisierung, Automatisierung und Internationalisierung. Für Personalverantwortliche werden fundierte Kenntnisse in diesen Bereichen sowie im Vertragsrecht immer wichtiger. Die Universität für Weiterbildung Krems und die Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen bieten unter der Studienleitung von Univ.-Prof. DDr. Thomas Ratka und Dr. Johannes Kerschbaumer, MAS M.E.S., gemeinsam mit den externen Studienmanagern Florian Schrenk, BA LL.M. und Mag. Friedrich Schrenk, den berufsbegleitenden LL.M. Arbeits- und Personalrecht an.

Zulassungsvoraussetzungen:

Ein fachlich in Frage kommendes Studium auf mind. Bachelorniveau (180 ECTS Punkte)

Facts zum Studium:

- > **Organisationsform:** berufsbegleitend
- > **Format:** Blended Learning (BL)
- > **Studiendauer:** 4 Semester | 60 ECTS-Punkte
- > **Abschluss:** Master of Laws – LL.M.
- > **Studienplätze:** 25
- > **Sprache:** Deutsch
- > **Studienort:** Universität für Weiterbildung Krems, Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen
- > **Studienbeitrag:** EUR 11.900,- + ÖH Beitrag

LL.M. Studium International Tax Law



Eine weltweit einzigartige Spezialausbildung im internationalen Steuerrecht an der WU Wien in englischer Sprache mit akademischem Abschluss als „Master of Laws“

„Das LL.M. Studium International Tax Law haben die WU und die Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen 1999 gemeinsam begründet. Mittlerweile haben über 900 Studierende aus allen Kontinenten diese Ausbildung erfolgreich abgeschlossen, darunter auch zahlreiche österreichische Praktiker:innen, die ihr ganzes Berufsleben davon profitieren.“

Univ.-Prof. Dr. DDr.h.c. Michael Lang
Wissenschaftlicher Leiter

Zielgruppe / Zielsetzung

Das Studium richtet sich sowohl an Universitätsabsolvent:innen aus dem In- und Ausland, die noch vor dem Berufseintritt ihr Wissen um eine Spezialausbildung anreichern wollen, als auch an erfahrene Praktiker:innen, die sich durch ein nebenberufliches Studium weiterbilden wollen. Die Absolvent:innen sollen befähigt werden, internationales Steuerrecht in der unternehmerischen Praxis sowie in der Beratungs- und Verwaltungspraxis anzuwenden.

Studienplan

Das Universitätsstudiengesetz sieht für das LL.M. Studium einen Gesamtumfang von 90 ECTS vor. Dieser Gesamtstudienrahmen wird in mehrtägige Blockveranstaltungen aufgeteilt.

Studienvarianten / Studiengebühr

- Vollzeit (Dauer 2 Semester)
- berufsbegleitend (Dauer 4 Semester)
- EUR 15.900,-

Organisation / Information

Mag. Barbara Ender-Rochowansky
Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen
Tel.: +43-1-815 08 50-15
E-Mail: b.ender@akademie-sw.at

www.international-tax-law.at



Förderungen und finanzielle Unterstützung

Die Akademie ist eine zertifizierte Erwachsenenbildungseinrichtung (CERT-NÖ) und damit in der Ö-CERT-Liste für Qualitätsanbieter gelistet. Dadurch werden die allgemeinen Kriterien für die Förderbarkeit der Veranstaltungen sichergestellt.

Die individuelle Fördermöglichkeit hängt von Ihren persönlichen Voraussetzungen und von den einzelnen Förderprogrammen ab, die Ihnen in den einzelnen Bundesländern in unterschiedlicher Form zur Verfügung stehen.

Einen Überblick über Fördermöglichkeiten finden Sie unter:

- > www.kursfoerderung.at
- > www.berufsinfo.at/bildungsfoerderung
- > www.ams.at/arbeitsuchende/aus-und-weiterbildung/so-foerdern-wir-ihre-aus--und-weiterbildung-

Wir unterstützen Sie bei den Anträgen für Ihre Förderungen. Wenden Sie sich für die Einreichung von Kostenvoranschlägen und Bildungskarenzen an: foerderungen@akademie-sw.at

Kennen Sie schon unseren YouTube-Channel?

Hier finden Sie aktuelle Informationen zu verschiedenen Themen:

- > **ASW-Insights:** Einblicke in unser vielfältiges Kursangebot
- > **ASW-Servicecorner:** Hilfe bei unseren digitalen Tools
- > **ASW-Knowledge:** Videos zur Wissensvermittlung

Abonnieren Sie unseren Kanal und bleiben Sie bestens informiert.



Wir wünschen eine interessante Zeit am ASW-YouTube-Channel!



Ihre digitale Lernplattform Die ASW-Lernwelt

Die ASW-Lernwelt ist das Lern-Management-System der Akademie und dient als Kommunikationsplattform zwischen den Teilnehmenden, den Vortragenden und der Akademie.

Alle Teilnehmer:innen unserer Veranstaltungen erhalten automatisch einen Zugang zur ASW-Lernwelt. Neben einer Übersicht über alle gebuchten Kurse und Diplom-Prüfungen werden 2024 sämtliche Detailinformationen zu Ihren gebuchten Veranstaltungen in der ASW-Lernwelt abgebildet.

In der von Ihnen gebuchten Veranstaltung finden Sie alle benötigten Informationen auf einen Blick.

- **Kursort mit Lageplan und Umgebungsinfos** (bei Präsenzkursen)
- **Unterrichtsplan**
- **Infobox mit allen wichtigen Fakten rund um Ihren Kurs** (Kodizes oder Literaturempfehlungen etc.)
- **Direkter ZOOM-Zugang über die Schaltfläche „Virtueller Klassenraum: Meeting“**
- **Infos und Tipps zur ZOOM-Nutzung**
- **Kursunterlagen**
- **Kontaktdaten Ihrer zuständigen Ansprechperson sowie der Service-Hotline**
- **Teilnahmebestätigung** (zum Download ca. 2 Werktage nach Kursende)
- **Ergebnisse der schriftlichen Diplom-Prüfungen**

Informationen zum Login:

Sie erreichen die ASW-Lernwelt unter:

<https://lernwelt.akademie-sw.at>

Beim erstmaligen Einstieg in die ASW-Lernwelt bzw. wenn Sie Ihr Kennwort nicht mehr wissen, klicken Sie auf „Passwort vergessen“ und geben auf der nächsten Seite Ihre Kundennummer als Benutzernamen ein. Ihr Kundennummer finden Sie auf jeder Anmeldebestätigung.

Ein automatisch generiertes Passwort wird an die bei uns von Ihnen gespeicherte E-Mail-Adresse versendet.

Sind Sie bereits registrierter Benutzer:in der Akademie Website (Kursbuchungssystem) www.akademie-sw.at, können Sie nach dem Login direkt in Ihre Lernwelt durch Auswahl des Menüpunktes „Meine Lernwelt“ wechseln.

In der ASW-Lernwelt werden nur die Veranstaltungen der jeweils eingeloggten Teilnehmenden angezeigt, einen Firmenzugang gibt es nicht.



Robert Zegrean
+43-1-815 08 50-27
r.zegrean@
akademie-sw.at



Weitere Informationen zur Lernwelt finden Sie unter www.akademie-sw.at/lernwelt und auf dem ASW-YouTube-Kanal www.youtube.com/@akademie-sw.

Skriptenliste

	Best.-Nr.	Skriptum
Mitarbeiter:innendiplome Ausbildung	201	Buchhaltung 1 – Grundlagen und Systematik (mit Beispielband), Amon/Riezinger
	202	Buchhaltung 2 – Buchung laufender Geschäftsfälle (mit Beispielband), Hütter/Perl A.
	203	Buchhaltung 3 – Abschluss und Auswertung (mit Beispielband), Handler/Würfel
	26	Übungsskriptum Buchhaltung (mit Belegen), Hütter
	221	PV 1: Basis Recht & einfache Abrechnungen (mit Beispielen, Abrechnungen, ect.), Hochweis
	222	PV 2: Vertiefung-Abrechnungen (mit Beispielen, Abrechnungen, ect.), Hochweis
	223	PV 3: Spezielle Abrechnungsthemen (mit Beispielen, Abrechnungen, ect.), Hochweis
	204	Bilanzierung (2 Bände), A. Egger/Wenzl
	127	Sozialversicherungsrecht , Steiger
	124	Arbeitsrecht , Schrenk/Hitz
	148	Basis Recht , Englmaier/Boscheinen-Duursma
StB und WP – Ausbildung	148	Basis Recht , Englmaier/Boscheinen-Duursma
	30	Berufsrecht der Wirtschaftstreuhänder , 2 Bände, Neischl
	137	Grundzüge des Arbeitsrechts für Steuerberater , Geiger
	154	Fragen und Antworten: Fit für die mündliche StB/WP-Prüfung , Band I Rechtslehre, Band II BWL/RLG
	133	Sozialversicherungsrecht: Fragen und Antworten , Steiger
	149	Bürgerliches Recht , Englmaier/Boscheinen-Duursma
	24	Insolvenzrecht inkl. KSW-Fachgutachten zu Unternehmenskrisen, Balik
	111	Privatstiftung , Eiselsberg/Haslwanter
StB-Ausbildung / Abgabenrecht	12	Körperschaftsteuer , Blasina/Schwarzinger
	152	Umsatzsteuer (2 Bände), Band I Kollmann, Band II Beispielband Bürgler
	161	Umgründungssteuerrecht , Band 1 Six, Beispielband 2 Balber-Peklar
	109	Bundesabgabenordnung , Koran
	13	Finanzstrafrecht , Hübner
	83	Grundzüge des Verfassungs- und Verwaltungs(straf)rechts mit Unionsrecht , Pinetz
	36	Verkehrssteuern Grunderwerbsteuer Rechtsgeschäftsgebühren , Pinetz
WP-Ausbildung / Abschlussprüfung	136	Grundzüge der VWL und Finanzwissenschaft , Gnan
	81	International Standards on Auditing (2 Bände), Prachner
	120	ISA 600: Durchführung der Konzernprüfung , Prachner
	130	Sonderrechnungslegungsvorschriften Rechnungslegung für Kreditinstitute , Kandler
	57	Fit für die mündliche Prüfung WP , Roth/Buchberger
	134	Grundzüge des Bank-, Versicherungs- und Kapitalmarktrechts (Band I, Band II), Freudenthaler/Tenora/Wiedermann-Ondrej
	11	Fragenkatalog zur IT-Prüfung (für die schriftliche und mündliche Abschlussprüfung), Reimoser/Rothenbuchner
Sonstige	105	Berufsrecht der Bilanzbuchhaltungsberufe , Neischl
	255	IT im Rechnungswesen, Qualitätssicherung, Unternehmensführung , Kutschera
	211	Best Practice – Fallbeispiele aus der bw. Beratungspraxis Case Studies vom Diplom Externes Controlling (früher BW-Manager)

Bestellung: www.akademie-sw.at → Service → Skripten

Impressum

Herausgeber: Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen GmbH, QBC 2a – Am Belvedere 10 / 1. OG, A-1100 Wien
 Redaktion: Lisa Reisinger
 Grafik: Evi Holzknicht | Layout: dotsandlines GmbH, www.dotsandlines.io
 Fotos: dotsandlines, Kathrin Werth
 Druck: Druckerei Piacek Ges. m. b. H., www.piacek.at

Aus Platzgründen werden folgende Orte bei den Kurstabellen abgekürzt: **Szbg** = Salzburg, **Ibk** = Innsbruck, **Klag** = Klagenfurt



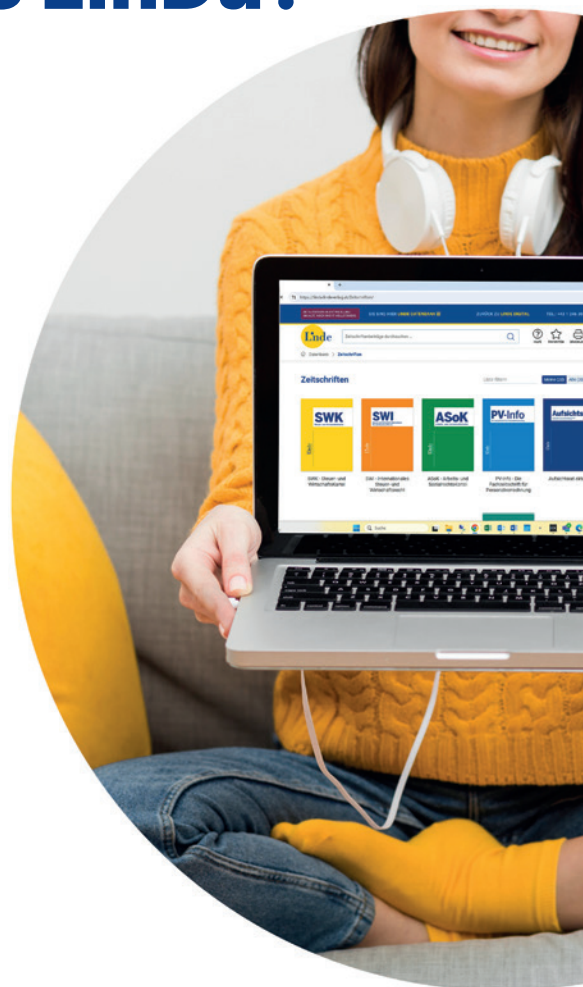
Kennen Sie LinDa?

LinDa ist die Recherchedatenbank des Linde Verlags, der seit 100 Jahren für Wissen mit Weitblick in den Bereichen Steuern, Wirtschaft und Recht steht.

Die neue Technologie ermöglicht

- eine **deutlich verbesserte Performance**
- ein **übersichtliches und modernes Design**
- **und nützliche neue Features.**

Mehr Informationen?
01 24 630 891
vertrieb@lindeverlag.at



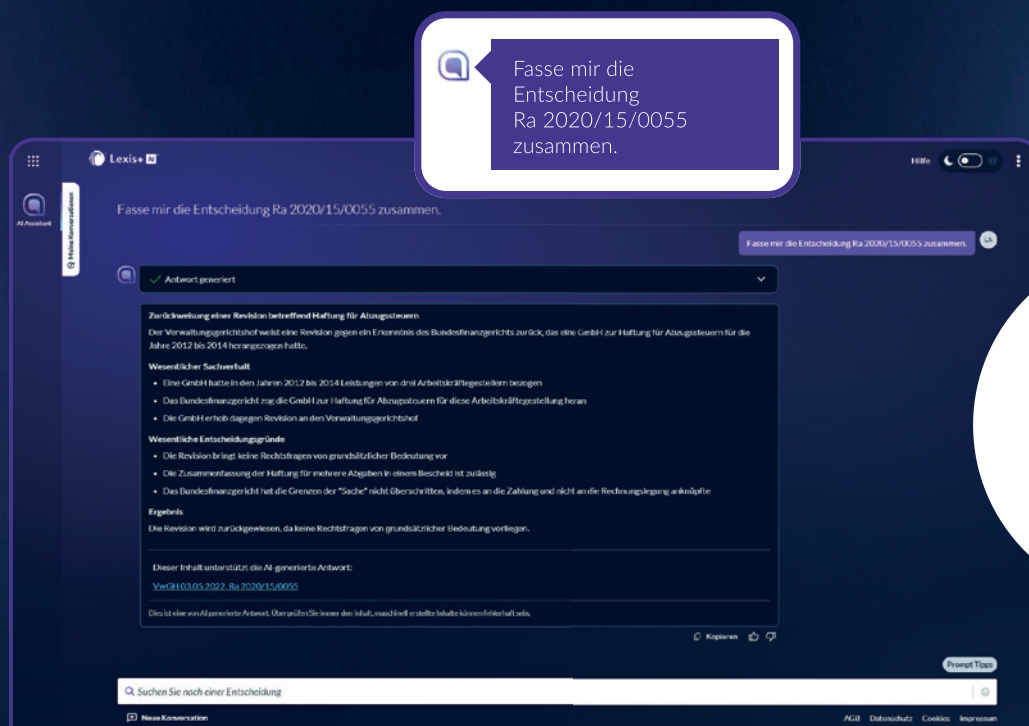
LinDa
hat Recht.

lindeverlag.at/100jahre

Lexis+ AI™: Die umfassende AI-Lösung für die Steuerbranche

In vier Anwendungsfällen bietet Lexis+ AI:

- **Rechtliche Antworten** auf Basis hochwertiger Quellen.
- **Kompetente Textentwürfe** nach Ihren Wünschen.
- **Prägnante Zusammenfassung** von Entscheidungen.
- **Upload und Analyse** eigener Dokumente.



Jetzt
kostenfrei
testen!

